

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Институт повышения квалификации и переподготовки
Кафедра охраны труда и социального партнерства

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
охраны труда и социального
партнерства

 А.С.Малмыгин
29. 05. 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор института повышения
квалификации и переподготовки

 И.А.Комоцкая
29. 05. 2026 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МОДУЛЮ**

СИСТЕМА УЧЕТА И АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

для специальности переподготовки 9-09-0311-05 «Экономика и управление на
предприятии промышленности»

Составитель: Н.Н. Кузьменко, преподаватель кафедры охраны труда и
социального партнерства учреждения образования Федерации профсоюзов
Беларуси «Международный университет «МИТСО»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседание кафедры охраны
труда и социального партнерства учреждения образования Федерации профсоюзов
Беларуси «Международный университет МИТСО»
протокол № 8 от 27.03.2026 г.

Утверждено на заседании научно-методического совета учреждения
образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет
«МИТСО»
протокол № 5 от 28. 05. 2026 г.

Рецензенты:

Кафедра торгового и рекламного оборудования Белорусского национального технического университета;

С.А. Чечеткин, заведующий кафедрой экономики и менеджмента учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», кандидат экономических наук, доцент

Регистрационный № УД- 070-26 /э

Регистрационное свидетельство № 1062647960 от 20.07.2026

АКТУАЛИЗИРОВАН

заседание кафедры _____ учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет МИТСО»
_____ 20 _____, протокол № _____

Утверждено на заседании научно-методического совета учреждения
образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет
«МИТСО»
_____ 20 _____, протокол № _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	23
Тема 1. Система учета на предприятиях Республики Беларусь.....	23
Тема 2. Учет долгосрочных активов.....	26
Тема 3. Учет краткосрочных активов	28
Тема 4. Учет собственного капитала	30
Тема 5. Учет долгосрочных и краткосрочных обязательств.....	31
Тема 6. Учет финансовых результатов деятельности предприятия	33
Тема 7. Бухгалтерская отчетность и ее анализ	38
2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	39
Планы и задания для семинарских занятий	39
Планы и задания для практических занятий.....	54
3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	59
Примерный перечень вопросов к зачету	59
4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....	63
Список рекомендуемой литературы	63

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) учебной дисциплины – открытая система целесообразно подобранных дидактических средств эффективного управления и самоуправления, стимулирования и поддержки, контроля и самоконтроля различных видов учебной деятельности. Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине «Система учета и анализ финансовой отчетности» разработан для слушателей переподготовки в соответствии с Образовательным стандартом Республики Беларусь и учебным планом специальности 9-09-0311-05 «Экономика и управление на предприятии промышленности», содержит: учебную программу по дисциплине, курс лекций, материалы для проведения практических занятий, вопросы для контроля знаний, список литературы по дисциплине.

Цель ЭУМК – предоставить слушателям возможность формирования комплекса теоретических и практических знаний и навыков в системе учета и анализа финансовой отчетности на предприятиях промышленности Республики Беларусь.

Для эффективного усвоения получаемых знаний слушателям рекомендуется ознакомление с учебной программой по дисциплине «Система учета и анализ финансовой отчетности».

Усвоение материала по каждой теме рекомендуется начинать с изучения соответствующей лекции («Теоретический раздел»), после чего следует проработать теоретические и практические задания («Практический раздел»).

Итоговая проверка знаний проводится на основе вопросов к экзамену по дисциплине «Система учета и анализ финансовой отчетности».

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»



Р.О.Дапиро

07. 07. 2025 г.

Регистрационный № УД- 17/УПК-25/уч.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

СИСТЕМА УЧЕТА И АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

специальности переподготовки 9-09-0311-05 «Экономика и управление на предприятии промышленности»

квалификация: Менеджер. Экономист

в соответствии с примерным учебным планом по специальности переподготовки, утвержденным 30.08.2023 г. регистрационный № 25-13/287 от 31.08.2023 г.

Минск, 2025 г.

Разработчик программы:

Н.Н. Кузьменко., старший преподаватель кафедры охраны труда и социального партнерства учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

Рекомендована к утверждению:

кафедрой охраны труда и социального партнерства учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (протокол № 9 от 28.05.2025);

научно-методическим советом учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (протокол № 8 от 07.07.2025)

Контрольный экземпляр

Н.А.Лёпа

ВВЕДЕНИЕ

Учебная программа по учебной дисциплине «Система учета и анализ финансовой отчетности» разработана для слушателей специальности переподготовки «Экономика и управление на предприятии промышленности» в соответствии с образовательным стандартом переподготовки руководящих работников и специалистов ОСРБ 9-09-0311-05, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.08.2023 № 296 и учебным планом специальности переподготовки 9-09-0311-05 «Экономика и управление на предприятии промышленности».

Цель изучения дисциплины «Система учета и анализ финансовой отчетности:

углубленное изучение состава и содержания бухгалтерской отчетности, приобретение навыков ее прочтения и всестороннего анализа;

развитие аналитического мышления;

использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития предприятия.

Задачи дисциплины:

овладеть навыками «чтения» бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее использования в анализе финансового состояния организации;

приобрести умения и навыки применения аналитических инструментов для объективной оценки финансового положения организации;

освоить отечественные и зарубежные методики анализа важнейших оценочных показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

приобрести навыки оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, прогнозирования денежных потоков, выявления и использования внутренних резервов улучшения платежеспособности, прогнозирования финансового состояния и вероятности банкротства;

уметь обосновать оптимальные управленческие решения по повышению эффективности хозяйствования, улучшению финансового состояния организации.

В числе эффективных педагогических методик и технологий, способствующих формированию и развитию у слушателей необходимых профессиональных компетенций, следует выделить:

технологии формирования и развития стратегического мышления в решении комплексных управленческих задач (деловые игры, выбор и формирование стратегий развития, принятие эффективных решений в условиях неопределенности);

техники и технологии аргументации и убеждения (тематические и творческие дискуссии, решения нестандартных задач, применение принципов и методов воздействия, технологии деловых переговоров);

технологии научной аргументации и публичной защиты своей позиции (тематические конференции, круглые столы, научно-практические семинары);

проектные технологии (проектирование организационных структур управления, оптимизации прав и ответственности персонала, оптимизационные модели использования ресурсов, создание эффективных технологий оценки деятельности).

В качестве **средства обучения** используются презентационные материалы по изучаемым темам.

В результате изучения дисциплины «Система учета и анализ финансовой отчетности» слушатели должны:

знать:

законодательные и нормативные акты по бухгалтерскому учету;
 общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в бухгалтерском учете;
 методы оценки и порядок формирования статей баланса;
 порядок формирования бухгалтерской отчетности и пути ее совершенствования.

уметь:

определять корреспондирующие счета по хозяйственным операциям;
 осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации;
 анализировать деятельность предприятия;
 оценивать финансовое состояние предприятия;
 выявлять резервы повышения эффективности работы предприятия и принимать на основе полученной информации обоснованные решения;

владеть:

подходами по составлению учетной политики;
 приемами анализа финансовой отчетности.

В результате изучения дисциплины «Система учета и анализ финансовой отчетности» слушатель должен обладать следующими специализированными компетенциями: уметь разрабатывать и обосновывать внедрение системы управленческого учета в организации, исходя из специфики ее деятельности;

Основные активные **методы обучения** – анализ конкретных ситуаций, учебные дискуссии.

Средства обучения – раздаточный материал, презентационный материал, практические и тестовые задания, печатные, электронные образовательные ресурсы, аудиовизуальные, наглядные, демонстрационные, информационно-коммуникационные технологии и др.

Самостоятельная работа слушателей в рамках изучения учебной дисциплины «Система учета и анализ финансовой отчетности» осуществляется в виде:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний по средствам использования электронных информационных ресурсов международного университета «МИТСО»: электронных учебно-методических комплексов, учебно-методических материалов (конспекты лекций, презентации, основная и дополнительная литература, др. источники информации,

рекомендуемые слушателям для самостоятельного изучения), а также возможности доступа для каждого обучающегося к библиотечным фондам;

формирования практических навыков слушателей путем выполнения практических заданий, выступлениям на учебных занятиях, круглых столах, тематических дискуссиях, конференциях, написания тематических рефератов по заданию преподавателя;

формирования самостоятельности мышления, путем подготовки и определения сфер и направлений использования полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы слушателей используются: конспектирование учебной литературы; подготовка отчетов; составление обзора научной литературы по заданной теме; аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме), составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников; фронтальные опросы в процессе проведения учебных занятий (семинарских и практических занятиях) и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

уровень и полнота освоения учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность и четкость изложения ответов по темам и вопросам, определенным для самостоятельного изучения слушателями;

умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

умение слушателя активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

оформление отчетного материала в соответствии с требованиями, определенными актами университета.

На изучение учебной дисциплины отводится 54 учебных часа, из них аудиторных – 30 часов, в том числе лекции – 18 часа, практические занятия – 6 часов, семинарские занятия – 4 часов, круглый столы – 2 часа. Самостоятельная работа – 24 часа.

Диагностика результатов обучения осуществляется в ходе проведения всех видов учебных занятий и текущей аттестации по учебной дисциплине в форме зачета на 3-м этапе обучения.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

учебной дисциплины

[illegible]

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Система учета на предприятиях Республики Беларусь

Учет в системе управления деятельностью предприятия. Задачи учета в современных условиях хозяйствования. Виды учета и их взаимосвязь.

Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» – основной документ, определяющий правовые и методологические основы бухгалтерского учета, требования к составлению и представлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь. Государственное регулирование элементов метода бухгалтерского учета.

Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Комбинированная форма учета. Автоматизированная форма учета. Пути совершенствования форм бухгалтерского учета.

Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок разработки учетной политики на предприятиях Республики Беларусь. Положение об учетной политике предприятия, его значение и содержание.

Тема 2. Учет долгосрочных активов

Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета долгосрочных активов на предприятиях Республики Беларусь.

Структура долгосрочных активов предприятия. Бухгалтерский учет долгосрочных активов. Управленческий учет долгосрочных активов. Пути совершенствования учета долгосрочных активов. Учет в системе автоматизированной обработки информации.

Тема 3. Учет краткосрочных активов

Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета производственных запасов на предприятиях Республики Беларусь. Состав производственных запасов. Бухгалтерский учет производственных запасов. Управленческий учет производственных запасов. Пути совершенствования учета производственных запасов. Учет в системе автоматизированной обработки информации.

Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета денежных средств и краткосрочных финансовых вложений на предприятиях Республики Беларусь. Бухгалтерский учет денежных средств и краткосрочных финансовых вложений. Управленческий учет денежных потоков. Пути совершенствования учета денежных средств и краткосрочных финансовых вложений. Учет в системе автоматизированной обработки информации.

Тема 4. Учет собственного капитала

Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета собственного капитала на предприятиях Республики Беларусь. Бухгалтерский учет собственного капитала. Управленческий учет собственного капитала. Пути совершенствования учета собственного капитала. Учет в системе автоматизированной обработки информации.

Тема 5. Учет долгосрочных и краткосрочных обязательств

Состав расчетов предприятия. Бухгалтерский учет расчетов. Управленческий учет расчетов. Пути совершенствования учета расчетов. Учет в системе автоматизированной обработки информации.

Тема 6. Учет финансовых результатов деятельности предприятия

Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета затрат на предприятиях Республики Беларусь. Классификация затрат. Бухгалтерский учет затрат. Управленческий учет затрат. Пути совершенствования учета затрат. Учет в системе автоматизированной обработки информации.

Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета готовой продукции на предприятиях Республики Беларусь. Состав продукции (работ, услуг), ее оценка и задачи учета. Бухгалтерский учет готовой продукции (работ, услуг). Управленческий учет готовой продукции (работ, услуг). Пути совершенствования учета готовой продукции. Учет в системе автоматизированной обработки информации.

Состав финансовых результатов и задачи их учета. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Управленческий учет финансовых результатов. Пути совершенствования учета финансовых результатов. Учет в системе автоматизированной обработки информации.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность и ее анализ

Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Государственное регулирование бухгалтерской отчетности. Анализ бухгалтерской отчетности. Пути совершенствования бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность в системе автоматизированной обработки информации.

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 2. Учет долгосрочных активов

1. Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета долгосрочных активов на предприятиях Республики Беларусь.
2. Бухгалтерский учет долгосрочных активов.
3. Учет в системе автоматизированной обработки информации.

Тема 3. Учет краткосрочных активов

1. Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета производственных запасов на предприятиях Республики Беларусь.
2. Бухгалтерский учет производственных запасов.
3. Управленческий учет производственных запасов.
4. Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета денежных средств и краткосрочных финансовых вложений на предприятиях Республики Беларусь.
5. Бухгалтерский учет денежных средств и краткосрочных финансовых вложений.
6. Управленческий учет денежных потоков.
7. Учет в системе автоматизированной обработки информации.

Тема 6. Учет финансовых результатов

1. Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета затрат на предприятиях Республики Беларусь
2. Бухгалтерский учет затрат.
3. Управленческий учет затрат.
4. Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета готовой продукции на предприятиях Республики Беларусь.
5. Бухгалтерский учет готовой продукции (работ, услуг).
6. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
7. Управленческий учет финансовых результатов.
8. Учет в системе автоматизированной обработки информации.

ТЕМАТИКА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Система учета и анализ финансовой отчетности

1. Виды учета и их взаимосвязь.
2. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» – основной документ, определяющий правовые и методологические основы бухгалтерского учета, требования к составлению и представлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.
3. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь. Государственное регулирование элементов метода бухгалтерского учета.
4. Формы бухгалтерского учета и пути их совершенствования.
5. Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок разработки учетной политики на предприятиях Республики Беларусь.
6. Положение об учетной политике предприятия, его значение и содержание.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность и ее анализ

1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
2. Государственное регулирование бухгалтерской отчетности.
3. Анализ бухгалтерской отчетности.
4. Пути совершенствования бухгалтерской отчетности.
5. Бухгалтерская отчетность в системе автоматизированной обработки информации.

ТЕМАТИКА КРУГЛЫХ СТОЛОВ

Тема 7. Бухгалтерская отчетность и ее анализ

1. Анализ бухгалтерского баланса организации.
2. Анализ отчета о прибылях и убытках организации.
3. Анализ отчета об изменении собственного капитала организации.
4. Анализ отчета о движении денежных средств организации.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Основные средства предприятия:
бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным бухгалтерской отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.
2. Нематериальные активы предприятия:
бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным бухгалтерской отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.
3. Амортизация основных средств:
бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.
4. Амортизация нематериальных активов:
бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.
5. Вложения в долгосрочные активы:
бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.
6. Долгосрочные финансовые вложения:
бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.
7. Материалы предприятия:
бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

8. Товары:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

9. Долгосрочные активы, предназначенные для реализации:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

10. Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

11. Краткосрочные финансовые вложения:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

12. Затраты на производство:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

13. Готовая продукция и расходы на ее реализацию:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

14. Денежные средства предприятия:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

15. Доходы и расходы по текущей деятельности:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

16. Доходы и расходы по финансовой деятельности:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

17. Доходы и расходы по инвестиционной деятельности:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

18. Собственный капитал предприятия:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

19. Расчеты с покупателями и заказчиками:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

20. Расчеты по налогам и сборам:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

21. Расчеты с персоналом по оплате труда:

бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

22. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению:
бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

23. Расчеты с учредителями:
бухгалтерский учет;
управленческий учет;
анализ по данным учета и отчетности;
пути совершенствования учета и отчетности.

24. Бухгалтерский баланс предприятия:
значение и роль в оценке имущественного состояния;
анализ состава, структуры и динамики активов.

25. Бухгалтерский баланс предприятия:
значение и роль в оценке собственного капитала и обязательств;
анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и обязательств.

26. Отчет о прибылях и убытках предприятия:
порядок формирования финансового результата деятельности.

27. Отчет о движении денежных средств предприятия:
порядок формирования отчета прямым методом;
порядок формирования отчета косвенным методом.

28. Бухгалтерская отчетность и показатели ликвидности:
текущая ликвидность;
быстрая ликвидность;
свободный денежный поток;
оборачиваемость краткосрочной кредиторской, дебиторской
задолженности и запасов;
финансовый цикл.

29. Бухгалтерская отчетность и показатели финансовой устойчивости:
коэффициент финансового левереджа;
коэффициент покрытия процентных выплат;
коэффициент отношения процентных обязательств к EBITDA;

30. Бухгалтерская отчетность и показатели прибыльности:
рентабельность активов;
рентабельность собственного капитала;
рентабельность инвестиций;
точка безубыточности и запас финансовой прочности.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Виногоров, Г. Г. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Г. Г. Виногоров [и др.]. – Минск : БГЭУ, 2021. – 247 с.
2. Левкович, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / О.А. Левкович, И.Н. Бурцева. – Минск : Амалфея, 2024. – 667 с.
3. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / П. Г. Пономаренко. – Минск : Выш. шк., 2021. – 486 с.
4. Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учебник / А. С. Чечеткин, С.А. Чечеткин. – Минск: ИВЦ Минфина, 2025. – 608с.
5. Папковская, П. Я. Теоретические основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования / П. Я. Папковская. – Минск : Белорус. гос. экономич. ун-т, 2019. – 251 с.
6. Островская, О. Л. Управленческий учет : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / О. Л. Островская [и др.]. – М. : Юрайт, 2025. – 434 с.
7. Данилкова, С. А. Финансовый контроль : учеб. пособие / С. А. Данилкова. – Минск : БГЭУ, 2023. – 382 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8. Матальцкая, С. К. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности : учеб.-метод. пособие / С. К. Матальцкая. – Минск : БГЭУ, 2019. – 183 с.
9. Киреенко, Н. Н. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие: в 2-х частях / Н. Н. Киреенко, С. К. Матальцкая, – Минск : БГАТУ, 2022.
10. Левкович, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. – Минск : Амалфея, 2020. – 631 с.
11. Матальцкая, С. К. Бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности : учеб.-метод. пособие / С. К. Матальцкая. – Минск : БГЭУ, 2021. – 235 с.
12. Пашковская, Л. В. Управленческий учет : учеб.-метод. пособие / Л. В. Пашковская. – Минск : БГЭУ, 2018. – 119 с.
13. Никитина, Е. Б. Управленческий учет : учеб. пособие / Е. Б. Никитина. – Пермь, 2023.

ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

14. www.consultant.ru – сайт информационно-правовой системы «КонсультантПлюс»;
15. ilex.by – Онлайн-сервис готовых правовых решений по бухучету, налогообложению и праву от компании ООО «Юр Спектр»;
16. <http://www.nlb.by>/Национальная библиотека Республики Беларусь

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

17. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) : Кодекс Республики Беларусь, 29 дек. 2009 г. № 71-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30 декабря 2025 г. № 127-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk0900071> (дата обращения: 20.05.2025).

18. Гражданский кодекс Республики Беларусь : 7 декабря 1998 г. № 218-З : принят Палатой представителей 28 октября 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 ноября 1998 г. : с изм. и доп. Закон Республики Беларусь от 3 января 2023 г. № 240-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk9800218> (дата обращения: 20.05.2025).

19. Об урегулировании неплатежеспособности : Закон Республики Беларусь от 13.12.2022 № 227-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12200227> (дата обращения: 20.05.2025).

20. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 30 сентября 2011 г. № 102: в ред. от 22.12.2018 №74 // сайт Министерства финансов Респ. Беларусь // https://www.minfin.gov.by/upload/accounting/acts/postmf_300911_102.pdf (дата обращения: 20.05.2025).

21. Об урегулировании неплатежеспособности : Закон Респ. Беларусь от 13 декабря 2022 № 227-З //Pravo.by : Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь (дата обращения: 25.05.2025).

22. О бухгалтерском учете доходов и расходов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь 30 сент. 2011 г. № 102: в ред. от 22 дек. 2018 г. № 74 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 25.05.2025).

23. Об оценке степени риска наступления банкротства : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва экономики Респ. Беларусь 7 августа 2023 г. № 16/46 // Pravo.by : Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь (дата обращения: 25.05.2025).

24. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь 12.07.2013 № 57-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11300057> (дата обращения: 20.05.2025).

25. Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки : Постановление Министерства финансов Респ. Беларусь 10.12.2013 № 80. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности // ilx : информ. правовая система (дата обращения: 20.05.2025).

26. О составлении индивидуальной бухгалтерской отчетности : Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 12 декабря 2016 г. № 104 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь.

– URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W21631602> (дата обращения: 20.05.2025).

27. О типовом плане счетов бухгалтерского учета : Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W21124548> (дата обращения: 20.05.2025).

28. Об утверждении Инструкции о порядке расчета стоимости чистых активов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 11.06.2012 № 35. // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W21226095> (дата обращения: 20.05.2025).

29. Об утверждении Инструкции о порядке ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами : Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 20 декабря 2023 г. № 472 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=B22340906> (дата обращения: 20.05.2025).

30. Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов. Инструкция по бухгалтерскому учету долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Инструкция по бухгалтерскому учету инвестиционной недвижимости : Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 30.04.2012 № 25

31. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов : Постановление Министерства экономики Респ. Беларусь, Министерства финансов Респ. Беларусь и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 27.02.2009 № 37/18/6 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W20921041> (дата обращения: 20.05.2025).

32. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств : Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 30.04.2012 № 26 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21226355> (дата обращения: 20.05.2025).

33. О бухгалтерском учете запасов : Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 28.12.2022 г. № 64 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22339296> (дата обращения: 20.05.2025).

34. О введении в действие на территории Республики Беларусь Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений : Постановление Совета Министров Республики Беларусь, Национального банка Республики Беларусь 28 июля 2021 г. № 433/8 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C22100433> (дата обращения: 20.05.2025).

35. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению комплексной системной оценки финансового состояния организаций : Приказ Министерства финансов Республики Беларусь 14.10.2021 № 351 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 20.05.2025).

36. Трудовой кодекс Республики Беларусь : 26.07.1999 N 296-З : Принят Палатой представителей 8 июня 1999 года : Одобрен Советом Республики 30 июня 1999 года ; в ред. Закона Республики Беларусь от 5 декабря 2024 г. № 46-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk9900296> (дата обращения: 20.05.2025).

37. Об особенностях осуществления расчетов : Указ Президента Республики Беларусь 02.12.2021 N 462// Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=P32100462> (дата обращения: 20.05.2025).

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

ТЕМА 1. СИСТЕМА УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Управление хозяйственными процессами на предприятии предполагает получение информации, принятие решений и их выполнение, оценку результатов принятых решений и контроль за их выполнением. Информация о хозяйственной деятельности формируется в процессе хозяйственного учета, выполняющего им функции наблюдения, изменения и регистрации фактов и явлений этой деятельности.

Информационное обеспечение управления деятельностью организаций на общегосударственном уровне осуществляется благодаря функционированию *системы хозяйственного учета*, которая включает следующие его *виды*:

✓ Оперативный учет – система текущего наблюдения и контроля над отдельными фактами, хозяйственными операциями и процессами с целью управления ими при их совершении.

К системе оперативного учета относятся:

производственный учет - система, позволяющая осуществлять сбор и анализ информации о затратах, которые возникли в процессе производства продукции (работ, услуг), и производить калькулирование себестоимости продукции с целью формирования полной и достоверной информации о затратах на производство;

управленческий учет – это сбор и регистрация информации, а также ее анализ и оценка с целью получения данных, на основе которых возможно оперативное управление организацией.

✓ Бухгалтерский (финансовый) учет - система непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета, обобщения в отчетности.

✓ Налоговый учет – это осуществление плательщиками учета объектов налогообложения и определения налоговой базы по налогам, сборам (пошлинам) путем расчетных корректировок к данным бухгалтерского учета.

✓ Статистический учет – система изучения процессов развития национальной экономики общественной жизни, характеризующуюся специальными методами и приемами.

Основным документом, определяющим правовые и методологические основы бухгалтерского учета, требования к составлению и представлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, является *Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»*.

Метод бухгалтерского учета и его элементы:

- по обеспечению наблюдения: документация, инвентаризация.

- по обеспечению измерения: оценка, калькуляция.
- связанные с группировкой: счета, двойная запись.
- связанные с обобщением данных: баланс, отчетность.

Форма бухгалтерского учета - порядок осуществления и обобщения записей на счетах бухгалтерского учета и совокупность регистров бухгалтерского учета, в которых производятся такие записи.

Журнально-ордерная форма учета основана на принципе накапливания данных первичных документов для получения необходимых показателей синтетического и аналитического учета, то есть ведения группировочных и накопительных ведомостей. Поэтому в синтетические счета записывается не каждая отдельная операция, а итоги однородных операций. Основным регистром является журнал-ордер. В основу построения журналов-ордеров положен кредитовый признак в корреспонденции с дебетуемыми счетами. Итоговые данные журналов-ордеров в конце месяца переносятся в Главную книгу, которая используется для обобщения их данных, а также для взаимной проверки правильности записи по счетам и составления баланса.

Мемориально-ордерная форма учета основана на том, что на основе документов, сгруппированных в накопительных ведомостях, составляются мемориальные ордера, в которых указывается корреспонденция счетов. К мемориальному ордеру прилагаются все документы, на основании которых он составляется.

Упрощенная форма учета применяется организацией, где совершается небольшое количество хозяйственных операций независимо от сферы деятельности. Основным регистром данной формы учета является Книга учета хозяйственных операций, в которой каждая хозяйственная операция отражается одной строкой.

Автоматизированная форма бухгалтерского учета, основанная на использовании электронно-вычислительной техники, представляет собой комплексную систему автоматизации учетного процесса, начиная со сбора первичных данных до получения бухгалтерской отчетности. В основу этой формы заложен главный элемент метода бухгалтерского учета – ведение документации.

Применяемая организацией форма бухгалтерского учета может быть автоматизированной, журнально-ордерной, мемориально-ордерной либо комбинированной.

Основным документом организации (предприятия), определяющим порядок ведения бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций, является *учетная политика*. Под учетной политикой понимается принятая организацией (предприятием) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

Учетная политика организации (предприятия) включает:

- применяемые организацией виды учетной оценки;
- план счетов бухгалтерского учета организации;

- разработанные организацией для применения формы первичных учетных документов;
- применяемую организацией форму бухгалтерского учета;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- иные способы организации и ведения бухгалтерского учета.

Изменения в учетную политику организации могут быть внесены в случае:

- изменения законодательства;
- изменения способов ведения бухгалтерского учета, применение которых приведет к повышению правдивости и уместности содержащейся в отчетности организации информации;
- принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

Порядок разработки учетной политики на предприятиях Республики Беларусь регулируется Законом Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности».

ТЕМА 2. УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета долгосрочных активов на предприятиях Республики Беларусь:

1. Типовой план счетов бухгалтерского учета. Инструкция о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учета. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50;
2. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2012 № 26;
3. Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2012 № 25;
4. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.02.2009 N 37/18/6;
5. МСФО (IAS) 16 «Основные средства». МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы». МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов». Постановление Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь 19.08.2016 № 657/20 « О введении в действие на территории Республики Беларусь Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений, принимаемых Фондом Международных стандартов финансовой отчетности»;
6. Инструкция по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2011 № 113.

Структура долгосрочных активов предприятия:

- основные средства;
- нематериальные активы;
- доходные вложения в материальные активы;
- вложения в долгосрочные активы;
- долгосрочные финансовые вложения;
- отложенные налоговые активы;
- долгосрочная дебиторская задолженность;
- прочие долгосрочные активы.

Бухгалтерский учет долгосрочных активов ведется в соответствии с Типовым планом счетов на счетах:

- 01 «Основные средства»;
- 02 «Амортизация основных средств»;
- 03 «Доходные вложения в материальные активы»;
- 04 «Нематериальные активы»;
- 05 «Амортизация нематериальных активов»;

- 06 «Долгосрочные финансовые вложения»;
- 07 «Оборудование к установке и строительные материалы»;
- 08 «Вложения в долгосрочные активы»;
- 09 «Отложенные налоговые активы».

Управленческий учет долгосрочных активов – это:

- планирование (нормирование, прогнозирование, бюджетирование);
- контроль (учет, анализ, регулирование).

Пути совершенствования учета долгосрочных активов:

1. внедрение международных стандартов финансовой отчетности;
2. создание информационной системы управленческого учета;
3. ведение учета в системе автоматизированной обработки информации;
4. внедрение информационных технологий.

ТЕМА 3. УЧЕТ КРАТКОСРОЧНЫХ АКТИВОВ

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета краткосрочных активов на предприятиях Республики Беларусь:

1. Типовой план счетов бухгалтерского учета. Инструкция о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учета. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50. Раздел II «Производственные запасы», Раздел III «Затраты на производство», Раздел IV «Готовая продукция и товары», Раздел V «Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения»;

2. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Запасы». Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 28.12.2022 № 64;

3. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Финансовые инструменты». Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 22.12.2018 № 74;

4. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 "Запасы". Постановление Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь 19.08.2016 № 657/20 «О введении в действие на территории Республики Беларусь Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений, принимаемых Фондом Международных стандартов финансовой отчетности»;

5. Инструкция о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами. Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 20.12.2023 № 472;

6. О валютном регулировании и валютном контроле. Закон Республики Беларусь от 22.07.2003 № 226-3.

Структура краткосрочных активов предприятия:

- запасы;
- долгосрочные активы, предназначенные для реализации;
- расходы будущих периодов;
- налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам;
- краткосрочная дебиторская задолженность;
- краткосрочные финансовые вложения;
- денежные средства и эквиваленты денежных средств;
- прочие краткосрочные активы.

Бухгалтерский учет краткосрочных активов ведется в соответствии с Типовым планом счетов на счетах:

- 10 «Материалы»;
- 11 «Животные на выращивании и откорме»;
- 14 «Резервы под снижение стоимости запасов»;

- 15 «Заготовление и приобретение материалов»;
 - 16 «Отклонение в стоимости материалов»;
 - 18 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам»;
 - 50 «Касса»;
 - 51 «Расчетные счета»;
 - 52 «Валютные счета»;
 - 55 «Специальные счета в банках»;
 - 57 «Денежные средства в пути»;
 - 58 «Краткосрочные финансовые вложения»;
 - 59 «Резервы под обесценение краткосрочных финансовых вложений»;
 - 97 «Расходы будущих периодов».
- Управленческий учет* краткосрочных активов – это:
- планирование (нормирование, прогнозирование, бюджетирование);
 - контроль (учет, анализ, регулирование).
- Пути совершенствования учета краткосрочных активов:*
1. внедрение международных стандартов финансовой отчетности;
 2. создание информационной системы управленческого учета;
 3. ведение учета в системе автоматизированной обработки информации;
 4. внедрение информационных технологий.

ТЕМА 4. УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета собственного капитала на предприятиях Республики Беларусь:

1. Типовой план счетов бухгалтерского учета. Инструкция о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учета. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50;
2. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 11.06.2012 № 35. Инструкция о порядке расчета стоимости чистых активов.
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь 19.08.2016 № 657/20 « О введении в действие на территории Республики Беларусь Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений, принимаемых Фондом Международных стандартов финансовой отчетности».

Структура собственного капитала предприятия:

- уставный капитал;
- неоплаченная часть уставного капитала;
- собственные акции (доли в уставном капитале);
- резервный капитал;
- добавочный капитал;
- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- чистая прибыль (убыток) отчетного периода;
- целевое финансирование.

Бухгалтерский учет собственного капитала ведется в соответствии с Типовым планом счетов на счетах:

- 80 «Уставный капитал»;
- 81 «Собственные акции (доли в уставном капитале»;
- 82 «Резервный капитал»;
- 83 «Добавочный капитал»;
- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- 86 «Целевое финансирование».

Управленческий учет собственного капитала – это:

- планирование (нормирование, прогнозирование, бюджетирование);
- контроль (учет, анализ, регулирование).

Пути совершенствования учета собственного капитала:

1. внедрение международных стандартов финансовой отчетности;
2. создание информационной системы управленческого учета;
3. ведение учета в системе автоматизированной обработки информации;
4. внедрение информационных технологий.

ТЕМА 5. УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ И КРАТКОСРОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

К долгосрочным обязательствам относятся:

- долгосрочные кредиты и займы;
- долгосрочные обязательства по лизинговым платежам;
- отложенные налоговые обязательства;
- доходы будущих периодов;
- резервы предстоящих платежей;
- прочие долгосрочные обязательства.

К краткосрочным обязательствам относятся:

- краткосрочные кредиты и займы;
- краткосрочная часть долгосрочных обязательств;
- краткосрочная кредиторская задолженность, в том числе:
 - поставщикам, подрядчикам, исполнителям;
 - по авансам полученным;
 - по налогам и сборам;
 - по социальному страхованию и обеспечению;
 - по оплате труда;
 - по лизинговым платежам;
 - собственнику имущества (учредителям, участникам);
 - прочим кредиторам.
- обязательства, предназначенные для реализации;
- доходы будущих периодов;
- резервы предстоящих платежей;
- прочие краткосрочные обязательства.

Бухгалтерский учет расчетов ведется в соответствии с Типовым планом счетов на счетах:

- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 63 «Расчеты по сомнительным долгам»;
- 65 «Отложенные налоговые обязательства»;
- 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- 75 «Расчеты с учредителями»;
- 76 «Расчеты с разыми дебиторами и кредиторами»;
- 77 «Расчеты по прямому страхованию и перестрахованию»;

- 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;
- 98 «Доходы будущих периодов».

Управленческий учет расчетов – это:

- планирование (нормирование, прогнозирование, бюджетирование);
- контроль (учет, анализ, регулирование).

Пути совершенствования учета расчетов:

1. внедрение международных стандартов финансовой отчетности;
2. создание информационной системы управленческого учета;
3. ведение учета в системе автоматизированной обработки информации;
4. внедрение информационных технологий.

ТЕМА 6. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета затрат на предприятиях Республики Беларусь:

- Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть, Особенная часть);
- О бухгалтерском учете доходов и расходов. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 30.09.2011 № 102;
- Методические рекомендации по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в отраслях национальной экономики Республики Беларусь.

Классификация затрат:

1. по месту возникновения:
 - производства;
 - цеха;
 - участки.
2. по экономической роли в процессе производства, или назначению:
 - основные;
 - накладные (по обслуживанию производства и управлению).
3. по способу включения в себестоимость продукции:
 - прямые;
 - косвенные.
4. по отношению к объему производства:
 - переменные;
 - условно-постоянные.
5. по степени однородности:
 - одноэлементные;
 - комплексные.
6. по целесообразности:
 - производительные;
 - непроизводительные.
7. по периодичности возникновения:
 - единовременные;
 - текущие;
 - периодические.
8. по видам расходов:
 - экономические элементы затрат
 - статьи калькуляции.

К экономическим элементам относятся:

- материальные затраты;
- расходы на оплату труда;

- отчисления на социальные нужды;
- амортизация основных средств и нематериальных активов;
- прочие затраты.

Статьи калькуляции:

- сырье и материалы;
- покупные комплектующие изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера;
- возвратные отходы;
- топливо и энергия на технологические цели;
- основная заработная плата производственных рабочих;
- дополнительная заработная плата производственных рабочих;
- налоги, отчисления в бюджет и внебюджетные фонды, сборы и отчисления местным органам власти согласно законодательству;
- расходы на подготовку и освоение производства;
- износ инструментов и приспособлений целевого назначения и прочие специальные расходы;
- общепроизводственные расходы;
- общехозяйственные расходы;
- технологические потери;
- потери от брака;
- прочие производственные расходы;
- итого производственная себестоимость объема продукции;
- коммерческие расходы;
- вся полная себестоимость.

Бухгалтерский учет затрат на производство ведется в соответствии с

Типовым планом счетов на счетах:

- 20 «Основное производство»;
- 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- 23 «Вспомогательные производства»;
- 25 «Общепроизводственные затраты»;
- 26 «Общехозяйственные затраты»;
- 28 «Брак в производстве»;
- 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

Управленческий учет затрат на производство – это:

- планирование (нормирование, прогнозирование, бюджетирование);
- контроль (учет, анализ, регулирование).

Пути совершенствования учета затрат на производство:

1. внедрение международных стандартов финансовой отчетности;
2. создание информационной системы управленческого учета;
3. ведение учета в системе автоматизированной обработки информации;
4. внедрение информационных технологий.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета готовой продукции на предприятиях Республики

Беларусь:

- Типовой план счетов бухгалтерского учета. Инструкция о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учета. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50;
- Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Запасы». Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 28.12.2022 № 64;
- О бухгалтерском учете доходов и расходов. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 30.09.2011 № 102.

Состав продукции (работ, услуг) = Затраты на производство + Затраты на реализацию + Рентабельность + Налоги, сборы согласно законодательству

Бухгалтерский учет готовой продукции ведется в соответствии с Типовым планом счетов на счетах:

- 43 «Готовая продукция»;
- 44 «Расходы на реализацию»;
- 45 «Товары отгруженные»;
- 47 «Долгосрочные активы, предназначенные для реализации».

Задачи бухгалтерского учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации:

- постоянный контроль за выпуском готовой продукции (выполнением работ, оказанием услуг) по объему, ассортименту и качеству;
- полный и достоверный учет готовой продукции на складе, систематический контроль за ее сохранностью и состоянием запасов;
- контроль за выполнением договорных обязательств по грузке и реализации продукции;
- своевременный и правильный учет отгруженной и реализованной продукции (работ, услуг);
- четкая организация расчетов с покупателями;
- своевременное предъявление покупателям расчетно-платежных документов и контроль за их оплатой;
- учет и контроль соблюдения сметы коммерческих и других расходов, связанных с отгрузкой и реализацией продукции (работ, услуг);
- своевременное и достоверное определение результатов от реализации продукции (работ, услуг) и их учет;
- выявление рентабельности всей продукции и ее отдельных видов.

Готовая продукция, выполненные работы и оказанные услуги в бухгалтерском учете могут оцениваться по одному из следующих вариантов:

- по плановой (нормативной) производственной себестоимости. При этом определяют и отдельно учитывают отклонения фактической производственной себестоимости за отчетный месяц от плановой (нормативной) себестоимости. Положительной стороной расчета товарного выпуска по указанной себестоимости является единство

оценки в текущем учете, при планировании и составлении отчетности;

- по учетным ценам. Обособленно учитывается разница между фактической себестоимостью и учетной ценой. До последнего времени это был наиболее распространенный вариант оценки готовой продукции. Его преимущество реализуется при сравнительно устойчивых ценах и проявляется в возможности сопоставления оценки продукции в текущем учете и отчетности, что важно для контроля за правильным определением объема товарного выпуска;
- по продажным (рыночным) ценам и тарифам (с учетом налога на добавленную стоимость). Этот вид оценки используют в условиях относительной стабильности цен и тарифов. При данном варианте оценки необходимо обособленно учитывать сумму налога на добавленную стоимость.

Расчет обычно производится по средневзвешенному проценту, исчисленному как отношение фактической себестоимости остатка продукции на начало месяца и продукции, выпущенной из производства в данном месяце, к стоимости этого же объема продукции в учетных ценах.

Отклонения стоимости продукции в оценке по учетным ценам и плановой (нормативной) себестоимости от фактической производственной себестоимости находят путем их сопоставления.

Управленческий учет готовой продукции – это:

- планирование (нормирование, прогнозирование, бюджетирование);
- контроль (учет, анализ, регулирование).

Пути совершенствования учета готовой продукции:

1. внедрение международных стандартов финансовой отчетности;
2. создание информационной системы управленческого учета;
3. ведение учета в системе автоматизированной обработки информации;
4. внедрение информационных технологий.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок учета финансовых результатов деятельности на предприятиях Республики Беларусь:

- Типовой план счетов бухгалтерского учета. Инструкция о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учета. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50;
- О бухгалтерском учете доходов и расходов. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 30.09.2011 № 102.

Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации (предприятия) ведется в соответствии с Типовым планом счетов на счетах:

- 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»;
- 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 99 «Прибыли и убытки».

Управленческий учет финансовых результатов – это:

- планирование (нормирование, прогнозирование, бюджетирование);
- контроль (учет, анализ, регулирование).

Пути совершенствования учета финансовых результатов:

1. внедрение международных стандартов финансовой отчетности;
2. создание информационной системы управленческого учета;
3. ведение учета в системе автоматизированной обработки информации;
4. внедрение информационных технологий.

ТЕМА 7. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ЕЕ АНАЛИЗ

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую отчетность на предприятиях Республики Беларусь:

- О бухгалтерском учете и отчетности. Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 N 57-3.

Состав бухгалтерской отчетности:

1. Годовая и промежуточная отчетность (за исключением месячной отчетности) коммерческих организаций состоят из:
бухгалтерского баланса;
отчета о прибылях и убытках;
отчета об изменении собственного капитала;
отчета о движении денежных средств;
примечаний к отчетности, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Месячная отчетность коммерческих организаций состоит из бухгалтерского баланса.

2. Годовая и промежуточная отчетность (за исключением месячной отчетности) некоммерческих организаций (за исключением бюджетных организаций, Национального банка Республики Беларусь) состоят из:
бухгалтерского баланса;
отчета о прибылях и убытках;
отчета об использовании целевого финансирования;
примечаний к отчетности, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Месячная отчетность некоммерческих организаций (за исключением бюджетных организаций, Национального банка Республики Беларусь) состоит из бухгалтерского баланса.

3. Состав отчетности бюджетных организаций определяется Министерством финансов Республики Беларусь.
4. Состав годовой отчетности Национального банка Республики Беларусь определяется законодательными актами Республики Беларусь.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок проведения анализа бухгалтерской отчетности на предприятиях Республики Беларусь:

- Методические рекомендации по проведению комплексной системной оценки финансового состояния организаций. Приказ Министерства финансов Республики Беларусь 14.10.2021 № 351

Пути совершенствования бухгалтерской отчетности:

1. внедрение международных стандартов финансовой отчетности;
2. создание информационной системы управленческого учета;
3. ведение учета в системе автоматизированной обработки информации;
4. внедрение информационных технологий.

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

В разделе представлены примерные вопросы для устного опроса, практического изучения и обсуждения учебных тем, задания для самостоятельной работы.

ПЛАНЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарское занятие 1

Тема 1. Система учета на предприятиях Республики Беларусь (2 часа)

Темы для обсуждения и подготовки докладов (презентаций):

1. Виды учета и их взаимосвязь.
2. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» - основной документ, определяющий правовые и методологические основы бухгалтерского учета, требования к составлению и представлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.
3. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь. Государственное регулирование элементов метода бухгалтерского учета.
4. Формы бухгалтерского учета и пути их совершенствования.
5. Законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок разработки учетной политики на предприятиях Республики Беларусь.
6. Положение об учетной политике предприятия, его значение и содержание.

Тестирование:

1. Что понимается под бухгалтерским учетом?
 - 1.1. система обобщения информации для определения налоговой базы на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным налоговым законодательством
 - 1.2. формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с установленными законом требованиями и составление на ее основе финансовой отчетности
 - 1.3. система сбора, хранения, представления и структурирования информации для принятия управленческих решений

2. Предметом бухгалтерского учета является:
 - 2.1. финансовая деятельность
 - 2.2. хозяйственная деятельность
 - 2.3. финансово-хозяйственная деятельность
3. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение организации, финансовый результат ее деятельности и (или) движение денежных средств – это:
 - 3.1. активы
 - 3.2. факты хозяйственной жизни
 - 3.3. обязательства
4. Имущество, возникшее в организации в результате совершенных хозяйственных операций, от которого организация предполагает получение экономических выгод – это:
 - 4.1. активы
 - 4.2. факты хозяйственной жизни
 - 4.3. обязательства
5. Задолженность организации, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой приведет к выбытию ресурсов, содержащих экономическую выгоду – это:
 - 5.1. активы
 - 5.2. факты хозяйственной жизни
 - 5.3. обязательства
6. Увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации – это:
 - 6.1. доходы организации
 - 6.2. расходы организации
 - 6.3. вклады участников в уставный капитал
7. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации – это:
 - 7.1. доходы организации
 - 7.2. расходы организации
 - 7.3. уменьшение вкладов участников

8. Совокупность средств, предоставленных организации группой лиц (собственники, кредиторы, государственные органы, банки и др.) во временное пользование или выделивших их для осуществления уставной деятельности – это:

- 8.1. активы
- 8.2. доходы
- 8.3. источники финансирования деятельности организации

9. Активы организации за вычетом ее обязательств – это:

- 9.1. заемный капитал
- 9.2. собственный капитал
- 9.3. уставный капитал

10. Хозяйственная операция – это:

- 10.1. порядок осуществления и обобщения записей на счетах бухгалтерского учета
- 10.2. действие или событие, подлежащее отражению организацией в бухгалтерском учете и приводящее к изменению ее активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов

11. Метод бухгалтерского учета – это:

- 11.1. порядок осуществления и обобщения записей на счетах бухгалтерского учета
- 11.2. совокупность используемых в бухгалтерском учете приемов и способов

12. Элементы метода бухгалтерского учета, обеспечивающие первичное наблюдение:

- 12.1. документация, инвентаризация
- 12.2. калькуляция, оценка
- 12.3. счет, двойная запись
- 12.4. баланс, отчетность

13. Элементы метода бухгалтерского учета, обеспечивающие стоимостное измерение:

- 13.1. документация, инвентаризация
- 13.2. калькуляция, оценка
- 13.3. счет, двойная запись
- 13.4. баланс, отчетность

- 14.Элементы метода бухгалтерского учета, обеспечивающие группировку и систематизацию:
 - 14.1. документация, инвентаризация
 - 14.2. калькуляция, оценка
 - 14.3. счет, двойная запись
 - 14.4. баланс, отчетность
- 15.Элементы метода бухгалтерского учета, обеспечивающие полное обобщение информации:
 - 15.1. документация, инвентаризация
 - 15.2. калькуляция, оценка
 - 15.3. счет, двойная запись
 - 15.4. баланс, отчетность
- 16.Способ оформления хозяйственной операции:
 - 16.1. документация
 - 16.2. калькуляция
 - 16.3. отчетность
- 17.Способ проверки и документального подтверждения фактического наличия средств (активов) и источников их формирования (собственный капитал и обязательства), выявление отклонений от учетных данных – это:
 - 17.1. калькуляция
 - 17.2. инвентаризация
 - 17.3. отчетность
- 18.Определение затрат в стоимостной (денежной) форме на производство единицы или группы единиц изделий или на отдельные виды производств – это:
 - 18.1. документация
 - 18.2. калькуляция
 - 18.3. отчетность
- 19.Определение стоимости объекта оценки, способ денежного измерения средств (активов) и источников их формирования (собственный капитал и обязательства) – это:
 - 19.1. калькуляция
 - 19.2. оценка
- 20.Способ группировки и текущего отражения изменений в составе средств (активов) и источников их формирования (собственный капитал и обязательства) – это:
 - 20.1. двойная запись
 - 20.2. счет

21. Каждая хозяйственная операция в бухгалтерском учете отражается дважды: по дебету одного счета и кредиту другого счета – это:

21.1. метод двойной записи

21.2. метод группировки

22. Способ обобщения показателей о состоянии средств (активов) и источников их формирования (собственный капитал и обязательства) в денежном выражении на определенную дату в виде двухсторонней таблицы — это:

22.1. документация

22.2. баланс

22.3. отчетность

23. Система стоимостных показателей об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации, а также иная информация, отражающая финансовое положение организации на отчетную дату, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации за отчетный период – это:

23.1. документация

23.2. баланс

23.3. отчетность

24. Назначение управленческого учета:

24.1. для внешних пользователей

24.2. для внутренних пользователей

24.3. для внешних и внутренних пользователей

24.4. для учредителей (собственников), акционеров

25. Цель ведения управленческого учета:

25.1. предоставление информации внешним пользователям

25.2. оптимизация финансовых результатов

25.3. обеспечение менеджеров всех уровней управления необходимой информацией, составление внутренней отчетности

25.4. составление открытой (публичной) бухгалтерской отчетности

26. Форма ведения управленческого учета:

26.1. мемориально-ордерная

26.2. журнально-ордерная

26.3. автоматизированная

26.4. упрощенная

26.5. произвольная

27. Предметом управленческого учета является:

- 27.1. имущество организации; источники формирования имущества
- 27.2. причинно-следственные связи и зависимости экономических явлений и процессов, формирующих результаты деятельности субъекта хозяйствования
- 27.3. производственная и финансовая деятельность предприятия в целом и его структурных подразделений

28. Объекты управленческого учета:

- 28.1. хозяйственные средства; источники формирования имущества;
- 28.2. хозяйственные операции и хозяйственные процессы
- 28.3. производственные ресурсы; хозяйственные процессы и их результаты
- 28.4. экономические ресурсы и экономический механизм, обеспечивающий успешное функционирование и развитие организации в условиях рынка и конкуренции

29. Функции управленческого учета, обеспечивающие организацию информационных потоков:

- 29.1. представление информации; анализ; планирование
- 29.2. планирование; организация; мотивация; контроль; координация
- 29.3. планирование; организация; контроль; мотивация; оперативное управление
- 29.4. поиск путей и резервов увеличения эффективности производства

30. Центральным звеном системы управленческого учета является:

- 30.1. учет
- 30.2. выявление отклонений
- 30.3. система наказаний
- 30.4. система поощрений
- 30.5. бюджетирование

31. Сущность управленческого учета в:

- 31.1. организации бухгалтерского учета
- 31.2. составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности
- 31.3. проведении регулярного, оперативного, текущего и перспективного анализов себестоимости

32. Основными задачами управленческого учета являются:

- 32.1. систематизация хозяйственных и финансовых операций
- 32.2. оценка и анализ экономической эффективности использования отдельных видов ресурсов на изготовление продукции
- 32.3. сбор и обработка информации о состоянии и тенденциях развития экономики организации

33. Степень регламентации управленческого учета:

- 33.1. является обязательным для всех экономических субъектов
- 33.2. является обязательным для коммерческих структур
- 33.3. не является обязательным и ведется по решению собственников
- 33.4. зависит от организационно-правовой формы организации

34. Привязка во времени управленческого учета:

- 34.1. отражает информацию об остатках активов, собственного капитала и обязательств по состоянию на отчетную дату
- 34.2. оперативные данные учета для оценки прогнозов и финансовых результатов
- 34.3. фактические данные учета для оценки прогнозов и финансовых результатов

35. В управленческом учете используются следующие методы и рабочие приемы:

- 35.1. методы бухгалтерского учета
- 35.2. планирование, нормирование, лимитирование
- 35.3. методы экономического анализа
- 35.4. математические методы
- 35.5. все вышеперечисленное верно

Семинарское занятие 2

Тема 7. Бухгалтерская отчетность и ее анализ (2 часа)

Темы для обсуждения и подготовки докладов (презентаций):

- 1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
- 2. Государственное регулирование бухгалтерской отчетности.
- 3. Анализ бухгалтерской отчетности.
- 4. Пути совершенствования бухгалтерской отчетности.
- 5. Бухгалтерская отчетность в системе автоматизированной обработки информации.

Тестирование:

Анализ бухгалтерского баланса

- 1. Роль бухгалтерского баланса:
 - 1.1. отражает имущественное и финансовое положение, а также результаты деятельности организации за отчетный период
 - 1.2. позволяет получить наглядное и объективное представление об имущественном и финансовом состоянии организации
- 2. Приведите формулу, выражающую бухгалтерскую сбалансированность:
 - 2.1. Активы, принимаемые к расчету – Обязательства, принимаемые к расчету

2.2. Активы = Обязательства + Собственный капитал

3. В бухгалтерском балансе организации активы по признаку ликвидности подразделяются:
 - 3.1. на долгосрочные и краткосрочные
 - 3.2. в денежной и материальной форме
4. В бухгалтерском балансе организации источники формирования средств сгруппированы:
 - 4.1. по срочности их погашения
 - 4.2. по степени ликвидности
5. Изменение стоимости активов; темп прироста активов; относительное отклонение стоимости активов – это:
 - 5.1. этапы анализа состояния и уровня использования капитала организации по данным бухгалтерской отчетности за отчетный и прошлый годы
 - 5.2. этапы анализа имущественного состояния организации по данным бухгалтерской отчетности за отчетный и прошлый годы
6. Доля долгосрочных активов в валюте баланса; доля i-го вида долгосрочных активов в общей их сумме; сколько приходится долгосрочных активов на 1 рубль краткосрочных активов – это:
 - 6.1. показатели анализа долгосрочных активов
 - 6.2. показатели анализа краткосрочных активов
7. Доля краткосрочных активов в валюте баланса; доля i-го вида краткосрочных активов в общей их сумме – это:
 - 7.1. показатели анализа долгосрочных активов
 - 7.2. показатели анализа краткосрочных активов
8. Доля дебиторской задолженности в итоге баланса; доля долгосрочной дебиторской задолженности в общей сумме долгосрочных активов; доля краткосрочной дебиторской задолженности в общей сумме краткосрочных активов; доля просроченной краткосрочной дебиторской задолженности в общей сумме краткосрочной дебиторской задолженности; сколько приходится краткосрочной дебиторской задолженности на 1 рубль краткосрочной кредиторской задолженности – это:
 - 8.1. показатели анализа состояния дебиторской задолженности
 - 8.2. показатели анализа состояния кредиторской задолженности

9. Порядок определения собственного оборотного капитала (оборотных средств) по данным бухгалтерского баланса:
 - 9.1. итог раздела 3 «Собственный капитал»
 - 9.2. итог раздела 3 «Собственный капитал» + итог раздела 4 «Долгосрочные обязательства» - итог раздела 1 «Долгосрочные активы»
10. При проведении анализа источников покрытия долгосрочных и краткосрочных активов необходимо соблюдать следующие балансовые пропорции:
 - 10.1. долгосрочные активы должны покрываться собственным капиталом и не превышать его величину
 - 10.2. краткосрочные активы должны превышать краткосрочные обязательства
 - 10.3. сумма краткосрочной дебиторской задолженности должна покрывать краткосрочную кредиторскую задолженность организации или превышать ее
11. В соответствии с Инструкцией о порядке расчета стоимости чистых активов стоимость чистых активов организации определяется по формуле:
 - 11.1. Стоимость активов, принимаемых к расчету – Стоимость обязательств, принимаемых к расчету
 - 11.2. итог раздела 3 «Собственный капитал» + итог раздела 4 «Долгосрочные обязательства» - итог раздела 1 «Долгосрочные активы»
12. Показатели ликвидности характеризуют способность организации исполнять краткосрочные обязательства и включают в себя:
 - 12.1. текущую ликвидность
 - 12.2. быструю ликвидность
 - 12.3. свободный денежный поток
 - 12.4. оборачиваемость краткосрочной кредиторской, дебиторской задолженности и запасов
 - 12.5. финансовый цикл
13. Показатели финансовой устойчивости характеризуют долговую нагрузку организации и включают:
 - 13.1. коэффициент финансового левереджа
 - 13.2. коэффициент покрытия процентных выплат
 - 13.3. коэффициент отношения процентных обязательств к прибыли до налогообложения, начисления процентов и амортизации (EBITDA)

14. Показатели прибыльности характеризуют способность организации получать прибыль и включают:
- 14.1. рентабельность активов
 - 14.2. рентабельность собственного капитала
 - 14.3. рентабельность инвестиций
 - 14.4. точка безубыточности
 - 14.5. запас финансовой прочности

Анализ отчета о прибылях и убытках

15. Методика анализа доходов и расходов организации включает в себя ряд этапов:
- 15.1. горизонтальный анализ, то есть анализ состава за анализируемый период
 - 15.2. вертикальный анализ, то есть анализ структуры и ее изменений за анализируемый период
 - 15.3. трендовый анализ, то есть анализ динамики за ряд лет
 - 15.4. факторный анализ, предусматривающий обоснование факторов и их группировку по уровням соподчиненности, разработку последовательности проведения анализа
 - 15.5. выявление «слабых» и «сильных» сторон статей отчета о прибылях и убытках, обоснование направлений роста эффективности бизнеса
16. Доля общих расходов в доходах организации; рентабельность доходов организации – это:
- 16.1. показатели анализа уровня управления финансово-хозяйственной деятельностью организации за прошлый и отчетный периоды
 - 16.2. показатели состава доходов и расходов
17. В соответствии с Национальным стандартом бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» Отчет о прибылях и убытках предусматривает следующие виды прибыли (убытка):
- 17.1. валовая прибыль
 - 17.2. прибыль (убыток) от текущей деятельности
 - 17.3. прибыль (убыток) от инвестиционной и финансовой деятельности
 - 17.4. прибыль (убыток) до налогообложения
 - 17.5. чистая прибыль (убыток)
 - 17.6. совокупная прибыль (убыток)
 - 17.7. базовая прибыль (убыток) на акцию
 - 17.8. разводненная прибыль (убыток) на акцию

18. Этапы проведения анализа прибыли (убытка):
 - 18.1. горизонтальный анализ, то есть анализ состава прибыли (убытка)
 - 18.2. вертикальный анализ, то есть анализ структуры прибыли (убытка) и ее изменений за исследуемый период
 - 18.3. трендовый анализ, то есть анализ динамики прибыли (убытка) организации за ряд лет
 - 18.4. факторный анализ
 - 18.5. обоснование путей и выявление резервов роста финансовых результатов
 19. Маржинальный анализ финансовых результатов проводится в следующей очередности:
 - 19.1. факторный анализ прибыли (убытка) от реализации продукции (товаров, работ, услуг)
 - 19.2. расчет маржинальной прибыли (дохода), уровня безубыточности и зоны безопасности, анализ факторов их изменения
 20. Общие показатели рентабельности объединены в несколько групп:
 - 20.1. показатели доходности капитала и его частей
 - 20.2. показатели рентабельности деятельности
 - 20.3. показатели рентабельности, рассчитанные на основе потоков денежных средств
- Анализ отчета об изменении собственного капитала
21. Совокупность средств, принадлежащих субъекту хозяйствования на правах собственности, которая участвует в процессе производства и приносит прибыль; Чистая стоимость имущества, определяемая как разница между стоимостью активов организации и ее обязательствами – это:
 - 21.1. уставный капитал
 - 21.2. чистые активы
 - 21.3. собственный капитал
 22. Перечислите аналитические процедуры анализа состава, структуры и динамики собственного капитала:
 - 22.1. горизонтальный анализ
 - 22.2. вертикальный анализ
 - 22.3. трендовый анализ

23. Перечислите финансовые результаты, оказывающие влияние на прирост и рентабельность собственного капитала:

- 23.1. выручка
- 23.2. прибыль
- 23.3. оборачиваемость собственного капитала
- 23.4. рентабельность продаж
- 23.5. привлечение дополнительных заемных средств

24. Об экономическом росте организации свидетельствует:

- 24.1. положительная динамика темпов роста собственного капитала
- 24.2. повышение уровня рентабельности собственного капитала

25. Коэффициенты реинвестирования и устойчивого экономического роста; рентабельность собственного капитала по чистой прибыли; темпы роста собственного капитала – это показатели, используемые для:

- 25.1. проведения анализа состава, структуры и динамики собственного капитала
- 25.2. оценки экономического роста организации

Анализ отчета о движении денежных средств

26. Оценить способность организации получать в ходе своей деятельности прирост денежных средств; способность отвечать по своим обязательствам, платить дивиденды и оставаться кредитоспособной; оценить возможные расхождения между величиной прибыли (убытка) отчетного периода и реальными денежными потоками по текущей деятельности; оценить влияние денежных потоков по инвестиционным и финансовым операциям на финансовое состояние организации можно на основании:

- 26.1. Отчета о прибылях и убытках
- 26.2. Отчета о движении собственного капитала
- 26.3. Отчета о движении денежных средств

27. Система показателей оценки денежных потоков включает следующие группы показателей:

- 27.1. динамика денежных потоков
- 27.2. качество денежных потоков
- 27.3. сбалансированность денежных потоков
- 27.4. рентабельность на основе чистого денежного потока
- 27.5. эффективность использования денежных средств

28. Основные показатели оценки денежных потоков организации:

- 28.1. коэффициент платежеспособности
- 28.2. коэффициент эффективности отрицательных денежных потоков
- 28.3. коэффициент оседания денежного потока
- 28.4. коэффициент достаточности (ликвидности) денежных средств
- 28.5. рентабельность положительного денежного потока
- 28.6. интервал самофинансирования
- 28.7. коэффициент оборачиваемости денежных активов

29. Оценить возможность организации обеспечить выплату денежных средств только за счет притока денежных средств или имевшего место на начало года остатка и притока денежных средств в анализируемом периоде можно с помощью следующего показателя:

- 29.1. коэффициент платежеспособности
- 29.2. коэффициент эффективности отрицательных денежных потоков
- 29.3. коэффициент оседания денежного потока
- 29.4. коэффициент достаточности (ликвидности) денежных средств
- 29.5. рентабельность положительного денежного потока
- 29.6. интервал самофинансирования
- 29.7. коэффициент оборачиваемости денежных активов

30. Раскрывает достаточность денежных средств, поступающих за счет внутренних источников для покрытия всей суммы платежей

- 30.1. коэффициент платежеспособности
- 30.2. коэффициент эффективности отрицательных денежных потоков
- 30.3. коэффициент оседания денежного потока
- 30.4. коэффициент достаточности (ликвидности) денежных средств
- 30.5. рентабельность положительного денежного потока
- 30.6. интервал самофинансирования
- 30.7. коэффициент оборачиваемости денежных активов

31. Характеризует способность организации рассчитываться по обязательствам за счет их поступления:

- 31.1. коэффициент платежеспособности
- 31.2. коэффициент эффективности отрицательных денежных потоков
- 31.3. коэффициент оседания денежного потока
- 31.4. коэффициент достаточности (ликвидности) денежных средств
- 31.5. рентабельность положительного денежного потока
- 31.6. интервал самофинансирования
- 31.7. коэффициент оборачиваемости денежных активов

32. Характеризует время, в течение которого организация может вести хозяйственную деятельность, обслуживая ее имеющимися в распоряжении денежными средствами и потенциальными поступлениями от покупателей за отгруженную в их адрес продукцию (товары, выполненные работы, оказанные услуги):

32.1. коэффициент платежеспособности

32.2. коэффициент эффективности отрицательных денежных потоков

32.3. коэффициент оседания денежного потока

32.4. коэффициент достаточности (ликвидности) денежных средств

32.5. рентабельность положительного денежного потока

32.6. интервал самофинансирования

33. Показывает продолжительность одного оборота денежных средств в днях:

33.1. коэффициент платежеспособности

33.2. коэффициент эффективности отрицательных денежных потоков

33.3. коэффициент оседания денежного потока

33.4. коэффициент достаточности (ликвидности) денежных средств

33.5. рентабельность положительного денежного потока

33.6. интервал самофинансирования

33.7. коэффициент оборачиваемости денежных активов в днях

33.8. коэффициент оборачиваемости денежных активов в разгах

34. Показывает количество оборотов денежных средств в анализируемом периоде:

34.1. коэффициент платежеспособности

34.2. коэффициент эффективности отрицательных денежных потоков

34.3. коэффициент оседания денежного потока

34.4. коэффициент достаточности (ликвидности) денежных средств

34.5. рентабельность положительного денежного потока

34.6. интервал самофинансирования

34.7. коэффициент оборачиваемости денежных активов в днях

34.8. коэффициент оборачиваемости денежных активов в разгах

35. В соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств" методами анализа и оптимизации денежных потоков являются:

35.1. составление отчета прямым методом

35.2. составление отчета косвенным методом

35.3. составление отчета расчетным методом

36. Проанализировать основные источники притока и направления оттока денежных средств, выявить структуру денежных потоков по каждому виду деятельности, установить взаимосвязь реализации и денежной выручки за отчетный период, определить достаточность средств для платежей по текущим обязательствам и необходимость привлечения дополнительных источников финансирования можно с помощью Отчета о движении денежных средств, составленного:

36.1. прямым методом

36.2. косвенным методом

37. Позволяет установить взаимосвязь чистой прибыли и изменений в активах организации за исследуемый период, определить, какая часть чистой прибыли была вложена в активы организации или использована на покрытие ее обязательств

37.1. прямой метод составления отчета о движении денежных средств

37.2. косвенный метод составления отчета о движении денежных средств

38. Денежный поток = Поступление денежных средств, формирующих доход – Расходы, связанные с выплатами денежных средств – это формула:

38.1. формирования денежного потока прямым методом

38.2. формирования денежного потока косвенным методом

39. Денежный поток = Прибыль (убыток) за период + Расходы, не связанные с выплатами денежных средств – Доходы, не связанные с поступлением денежных средств – это формула:

39.1. формирования денежного потока прямым методом

39.2. формирования денежного потока косвенным методом

40. Оценить возможность организации обеспечить выплату денежных средств только за счет притока денежных средств или имевшего место на начало года остатка и притока денежных средств в анализируемом периоде можно с помощью следующего показателя:

40.1. коэффициент платежеспособности

40.2. коэффициент эффективности отрицательных денежных потоков

40.3. коэффициент оседания денежного потока

ПЛАНЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1

Тема 2. Учет долгосрочных активов (2 часа)

Задача № 1.

Как обществу с ограниченной ответственностью (далее - ООО) отразить получение основного средства и денег от одного из учредителей в качестве вклада в уставный фонд?

Размер вклада учредителя равен 25 000 руб. Стоимость полученного оборудования по заключению и отчету об оценке составляет 22 000 руб. Остальную часть вклада (3 000 руб.) учредитель внес на счет организации в банке.

ООО также понесло расходы по монтажу полученного основного средства. Работы выполняла сторонняя организация. Согласно акту, стоимость выполненных работ составила 800 руб. (без НДС).

Практическое занятие 2

Тема 3. Учет краткосрочных активов (2 часа)

Задача № 2.

Производственное подразделение организации (цех N 2) выпускает изделия по отдельным заказам.

Согласно учетной политике себестоимость изделий цеха N 2 калькулируется с применением позаказного метода.

На начало месяца в незавершенном производстве цеха N 2 находятся:

- заказ А (затраты по нему составляют 750 руб.);
- заказ Б (затраты - 643 руб.).

В отчетном месяце цехом N 2:

- завершен и сдан на склад заказ А;
- начат и закончен заказ В.

Заказ Б остается в незавершенном производстве цеха N 2 на конец месяца.

За отчетный месяц сумма прямых затрат по заказам и распределенных с помощью принятых в учетной политике методов косвенных затрат составила:

- по заказу А - 495 руб.;
- заказу Б - 364 руб.;
- заказу В - 694 руб.

Для учета затрат цеха N 2 открыт одноименный субсчет 20-2. Аналитический учет на нем ведется по каждому заказу.

Определить себестоимость готовой продукции и стоимость незавершенного производства цеха N 2.

Составить записи на счетах бухгалтерского учета и отчетности.

Практическое занятие 3

Тема 6. Учет финансовых результатов деятельности предприятия (2 часа)

Задача № 3.

Как в бухгалтерском учете определить финансовый результат за месяц?

Круглый стол 1

Тема 7. Бухгалтерская отчетность и ее анализ (2 часа)

Тема для обсуждения:

1. Приемы анализа финансовой отчетности.

Задания для самостоятельной работы:

подготовить конспект ответов на следующие вопросы:

1. Основные средства предприятия:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным бухгалтерской отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
2. Нематериальные активы предприятия:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным бухгалтерской отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
3. Амортизация основных средств:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
4. Амортизация нематериальных активов:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
5. Вложения в долгосрочные активы:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
6. Долгосрочные финансовые вложения:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.

7. Материалы предприятия:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
8. Товары:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
9. Долгосрочные активы, предназначенные для реализации:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
10. Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
11. Краткосрочные финансовые вложения:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
12. Затраты на производство:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
13. Готовая продукция и расходы на ее реализацию:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
14. Денежные средства предприятия:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
15. Доходы и расходы по текущей деятельности:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.

16. Доходы и расходы по финансовой деятельности:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
17. Доходы и расходы по инвестиционной деятельности:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
18. Собственный капитал предприятия:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
19. Расчеты с покупателями и заказчиками:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
20. Расчеты по налогам и сборам:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
21. Расчеты с персоналом по оплате труда:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
22. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
23. Расчеты с учредителями:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
24. Бухгалтерский баланс предприятия:
 - значение и роль в оценке имущественного состояния;
 - анализ состава, структуры и динамики активов.

25. Бухгалтерский баланс предприятия:
значение и роль в оценке собственного капитала и обязательств;
анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и обязательств.
26. Отчет о прибылях и убытках предприятия:
порядок формирования финансового результата деятельности.
27. Отчет о движении денежных средств предприятия:
порядок формирования отчета прямым методом;
порядок формирования отчета косвенным методом.
28. Бухгалтерская отчетность и показатели ликвидности:
текущая ликвидность;
быстрая ликвидность;
свободный денежный поток;
оборачиваемость краткосрочной кредиторской, дебиторской задолженности и запасов;
финансовый цикл.
29. Бухгалтерская отчетность и показатели финансовой устойчивости:
коэффициент финансового левереджа;
коэффициент покрытия процентных выплат;
коэффициент отношения процентных обязательств к EBITDA;
30. Бухгалтерская отчетность и показатели прибыльности:
рентабельность активов;
рентабельность собственного капитала;
рентабельность инвестиций;
точка безубыточности и запас финансовой прочности.

3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Основные средства предприятия:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным бухгалтерской отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
2. Нематериальные активы предприятия:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным бухгалтерской отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
3. Амортизация основных средств:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
4. Амортизация нематериальных активов:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
5. Вложения в долгосрочные активы:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
6. Долгосрочные финансовые вложения:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
7. Материалы предприятия:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
8. Товары:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.

9. Долгосрочные активы, предназначенные для реализации:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
10. Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
11. Краткосрочные финансовые вложения:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
12. Затраты на производство:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
13. Готовая продукция и расходы на ее реализацию:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
14. Денежные средства предприятия:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
15. Доходы и расходы по текущей деятельности:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
16. Доходы и расходы по финансовой деятельности:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
17. Доходы и расходы по инвестиционной деятельности:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.

18. Собственный капитал предприятия:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
19. Расчеты с покупателями и заказчиками:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
20. Расчеты по налогам и сборам:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
21. Расчеты с персоналом по оплате труда:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
22. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
23. Расчеты с учредителями:
 - бухгалтерский учет;
 - управленческий учет;
 - анализ по данным учета и отчетности;
 - пути совершенствования учета и отчетности.
24. Бухгалтерский баланс предприятия:
 - значение и роль в оценке имущественного состояния;
 - анализ состава, структуры и динамики активов.
25. Бухгалтерский баланс предприятия:
 - значение и роль в оценке собственного капитала и обязательств;
 - анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и обязательств.
26. Отчет о прибылях и убытках предприятия:
 - порядок формирования финансового результата деятельности.
27. Отчет о движении денежных средств предприятия:
 - порядок формирования отчета прямым методом;
 - порядок формирования отчета косвенным методом.

28. Бухгалтерская отчетность и показатели ликвидности:

- текущая ликвидность;
- быстрая ликвидность;
- свободный денежный поток;
- оборачиваемость краткосрочной кредиторской, дебиторской задолженности и запасов;
- финансовый цикл.

29. Бухгалтерская отчетность и показатели финансовой устойчивости:

- коэффициент финансового левереджа;
- коэффициент покрытия процентных выплат;
- коэффициент отношения процентных обязательств к EBITDA;

30. Бухгалтерская отчетность и показатели прибыльности:

- рентабельность активов;
- рентабельность собственного капитала;
- рентабельность инвестиций;
- точка безубыточности и запас финансовой прочности.

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Г. Г. Виногоров и др. – Минск : БГЭУ, 2021. - 247 с.
2. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О.А. Левкович, И.Н. Бурцева. – Минск: Амалфея, 2024. - 667 с.
3. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / П.Г. Пономаренко. – Минск: Вышэйшая школа, 2021. - 486 с.
4. Бухгалтерский учет и аудит: учебник / А.С. Чечеткин, С.А. Чечеткин. – Минск: ИВЦ Минфина, 2025. - 608с.
5. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования / П. Я. Папковская. - Минск: Белорусский государственный экономический университет, 2019. - 251 с.
6. Управленческий учет: учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / О.Л. Островская, М.А. Осипов, А.Е. Карлик, Е.Б. Абдалова. – Москва: Юрайт, 2025. – 434 с.
7. Финансовый контроль: учебное пособие / С.А. Данилкова. – Минск, БГЭУ, 2023.-382с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебно-методическое пособие / С.К. Маталыцкая. – Минск: БГЭУ, 2019. – 183 с.
9. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие: в 2-х частях / Н.Н. Киреенко, С.К. Маталыцкая, - Минск. БГАТУ, 2022.
10. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О.А. Левкович, И.Н. Бурцева. – Минск: Амалфея, 2020. - 631 с.
11. Бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие / С.К. Маталыцкая. – Минск: БГЭУ, 2021-235с.
12. Управленческий учет: учебно-методическое пособие / Л.В. Пашковская.-Минск: БГЭУ, 2018. – 119 с.
13. Управленческий учет: учебное пособие / Е.Б. Никитина. – Пермь, 2023.

ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

1. www.consultant.ru – сайт информационно-правовой системы «КонсультантПлюс»;
2. ilex.by – Онлайн-сервис готовых правовых решений по бухучету, налогообложению и праву от компании ООО «Юр Спектр»;
3. <http://www.nlb.by>/Национальная библиотека Республики Беларусь

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь 07.12.1998 N 218-3.
2. Закон Республики Беларусь 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности».
3. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) 29.12.2009 N 71-3.
4. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) 19.12.2002 N 166-3.
5. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 10.12.2013 № 80. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки».
6. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 12.12.2016 № 104. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность».
7. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 29.06.2011 № 50. Типовой план счетов и Инструкция о порядке его применения.
8. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 11.06.2012 № 35. Инструкция о порядке расчета стоимости чистых активов.
9. Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь 19.03.2019 N 117. Инструкция о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами.
10. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 30.04.2012 № 25. Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов. Инструкция по бухгалтерскому учету долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Инструкция по бухгалтерскому учету инвестиционной недвижимости.
11. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 27.02.2009 № 37/18/6. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
12. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 30.04.2012 № 26. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств;
13. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 30.09.2011 г. № 102. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов;
14. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 28.12.2022 г. № 64. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Запасы».
15. Постановление Совета Министров Республики Беларусь, Национального банка Республики Беларусь 19.08.2016 N 657/20 "О введении в действие на территории Республики Беларусь Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений, принимаемых Фондом Международных стандартов финансовой отчетности";

16. Приказ Министерства финансов Республики Беларусь 14.10.2021 № 351. Методические рекомендации по проведению комплексной системной оценки финансового состояния организаций;

17. Трудовой кодекс Республики Беларусь 26.07.1999 N 296-3;

18. Указ Президента Республики Беларусь 02.12.2021 N 462. Положение о порядке осуществления безналичных расчетов со счетов (из электронных кошельков) на территории Республики Беларусь.