

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин и профсоюзной работы

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
и профсоюзной работы

 Синьков Б.Б.

20. 09. 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Декан юридического факультета

 Юрочкин М.А.

16. 12. 2025 г.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

для специальностей: 6-05-0421-01 Правоведение,
6-05-0421-03 Экономическое право

Составитель: Говорко Роман Николаевич, старший преподаватель кафедры
гражданско-правовых дисциплин и профсоюзной работы, магистр
юридических наук

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин и профсоюзной работы учреждения
образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет
«МИТСО»

20.09.2025 г., протокол № 2

Утверждено на заседании научно-методического совета учреждения
образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет
«МИТСО»

16.12.2025 г., протокол № 2

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Дедковский А.А., заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин, учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет МИТСО» кандидат юридических наук, доцент;

Кафедра бухгалтерского учета, экономики и права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

Регистрационный № УД-019-26/3

Регистрационное свидетельство № 1102645893 от 03.02.2026

АКТУАЛИЗИРОВАН

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин и профсоюзной работы учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

____.____.20__ г., протокол № ____

Утверждено на заседании научно-методического совета учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

____.____.20__ г., протокол № ____

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА.....	6
I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	41
Тема 1. Основные положения об исполнительном производстве. Участники исполнительного производства.....	41
Тема 2. Сроки в исполнительном производстве. Способы извещения и корреспонденция в исполнительном производстве. Общие положения о ведении исполнительного производства	47
Тема 3. Особенности совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов.....	56
Тема 4. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест, оценка и реализация арестованного имущества.....	61
Тема 5. Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах)	68
Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника	72
Тема 7. Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств	76
Тема 8. Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения	81
II. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	87
Тематика практических занятий.....	87
III. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	91
Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.....	91
IV. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....	94
Список рекомендуемой литературы	94

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) по учебной дисциплине «Исполнительное производство» составлен для студентов специальностей 6-05-0421-01 Правоведение. ЭУМК составлен для обеспечения доступа обучающихся к учебной, научной, иной литературе, учебным программам, учебно-методической документации, учебно-методическим, информационно-аналитическим материалам по учебной дисциплине «Основы управления интеллектуальной собственностью».

Цели ЭУМК:

разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу;

планирование, организация и методическое обеспечение управляемой самостоятельной работы обучающихся;

совершенствование методики преподавания учебной дисциплины «Исполнительное производство» и повышение качества образовательного процесса;

усиление взаимосвязи образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

обеспечение профессиональной направленности преподавания учебной дисциплины «Исполнительное производство».

Рекомендуемые **методы и средства обучения** включают: лекции, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Чтение лекций предусматривает систематизированное изложение тем учебной дисциплины с учетом современных научных достижений в целях обобщения теоретического материала, содержания нормативных правовых актов и практики их применения. В лекциях излагаются основы теоретических знаний по дисциплине, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины. Основной целью практических занятий является анализ нормативных правовых актов и учебной литературы, а также решение обучающимися ситуативных задач на основе лекционного материала.

Структура:

ЭУМК по учебной дисциплине «Исполнительное производство» включает: учебную программу, краткий конспект лекций, материалы для проведения практических занятий, примерный перечень вопросов к зачету.

В учебной программе приводятся требования к освоению учебной дисциплины, общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины, форма получения высшего образования, распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам; формы текущей аттестации по учебной дисциплине; содержание учебного материала и другая значимая информация.

Особое значение имеет тематический план, изучив который, обучающийся получит сведения о теоретических вопросах тем учебной дисциплины, которые планируется рассматривать на лекционных и закреплять

на практических занятиях, а также вопросах, которые предлагаются для самостоятельного изучения обучающимися.

В теоретическом разделе содержится краткий конспект лекций, который позволит актуализировать знания, полученные на лекциях при подготовке к зачету.

В практическом разделе содержатся план проведения практических занятий.

В разделе, посвященном контролю знаний, размещен примерный перечень вопросов к зачету.

Рекомендации по организации работы с ЭУМК. Для лучшего усвоения получаемых знаний обучающимися, рекомендуется сначала ознакомиться с учебной программой по учебной дисциплине «Исполнительное производство». Усвоение материала по каждой теме рекомендуется начинать с изучения соответствующей лекции («Теоретический раздел»), после чего следует проработать соответствующие практические задания («Практический раздел»). Итоговая проверка знаний проводится на основе вопросов к зачету по дисциплине «Исполнительное производство» («Раздел контроля знаний»).

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет МИТСО»

В.М.Поздняков

Для документов

2025 г.

Регистрационный № УД-010/01-25/уч.



ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей**

6-05-0421-01 Правоведение,

6-05-0421-03 Экономическое право

2025 г.

Контрольный экземпляр

Учебная программа составлена на основе Образовательных стандартов высшего образования (общее высшее образование) ОСВО 6-05-0421-01-2022 для специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» и ОСВО 6-05-0421-03-2022 для специальности 6-05-0421-03 «Экономическое право», утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 01.09.2023 г. № 297 и в соответствии с учебными планами учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» для специальностей 6-05-0421-01 «Правоведение» (профилизации: «Хозяйственное право» и «Правовое регулирование трудовых отношений»), утв. 01.03.2023 рег. №№ 6-05-0421-01/уч., 6-05-0421-01/уч/з., 6-05-0421-01/уч/зс. и 6-05-0421-03 «Экономическое право» (профилизация «Правовое обеспечение коммерческой деятельности»), утвержденных 01.03.2023 г. № 6-05-0421-03/уч. и 09.07.2024 рег. №№ 6-05-0421-03/уч 2023, 6-05-0421-03/уч/з., 6-05-0421-03/уч/зс.

СОСТАВИТЕЛЬ:

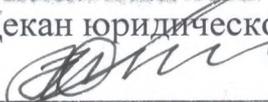
Б.Б. Синьков, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин и профсоюзной работы учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси Международного университета «МИТСО», кандидат юридических наук, доцент

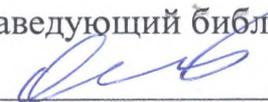
РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой гражданско-правовых дисциплин и профсоюзной работы учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»
(протокол № 19 от 14.06.2025);

Научно-методическим советом учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»
(протокол № 8 от 07.07.2025)

СОГЛАСОВАНО

Декан юридического факультета

М.А.Юрочкин

Заведующий библиотекой

О.О.Бабарикина

Нормоконтроль
ведущий специалист УМУ

Г.Д.Лагунович

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Исполнительное производство представляет собой особую нормативно установленную совокупность процедур, имеющих в качестве своей главной цели принудительное исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов. Исполнительное производство неоднородно и, по сути, может быть определено через совокупность ряда производств, которые дифференцируются между собой в зависимости от характера дел и исполнительных документов. В этом смысле исполнительное производство как совокупность процессуально-исполнительных норм, регламентирующих отдельный порядок принудительного исполнения, опирается на нормы гражданского процессуального права и хозяйственного процессуального права в части исполнения судебных актов, а также административного права определяющего необходимую совокупность процедур в части исполнения несудебных актов.

Исполнительное производство регулирует правоотношения, складывающиеся в процессе исполнения исполнительных документов, где субъективное материальное право или охраняемый законом интерес, нарушенный должником и подтвержденный юрисдикционным актом, реализуется через механизм государственного принуждения.

Изучение учебной дисциплины «Исполнительное производство» направлено на формирование цельного представления о теории исполнительного производства, его роли и месте в системе права, выработку умения свободно ориентироваться в соответствующих данному предмету правового регулирования нормативных правовых актах, а также овладение навыками их практического применения.

Целью изучения дисциплины «Исполнительное производство» является получение студентами знаний в области гражданского и хозяйственного процесса; изучение общих вопросов и специальных норм об исполнительном производстве в гражданском и хозяйственном процессах; приобретение студентами практических навыков составления документов в исполнительном производстве и совершения исполнительных действий.

Задачи, которые стоят перед изучением учебной дисциплины: – приобретение необходимого комплекса знаний в сфере исполнительного производства, предусмотренного программой; – усвоение теоретических положений науки исполнительного производства и норм законодательства; – овладение умением ориентироваться в системе законодательства регулирующего отношения в сфере исполнительного производства; – получение навыков толкования содержания правовых норм и их применения;

По завершении изучения учебной дисциплины у обучающихся должны сформироваться следующие **специализированные компетенции**: применять нормы законодательства об исполнительном производстве, вести исполнительное производство в качестве судебного исполнителя, выполнять отдельные исполнительные действия в качестве работника органа принудительного исполнения, осуществлять функции представителя юридически заинтересованного лица в исполнительном производстве.

В результате изучения учебной дисциплины «Исполнительное производство» студенты должны

знать:

фундаментальные понятия и категории исполнительного производства;
систему законодательства, регулирующего отношения в сфере исполнительного производства;

характерные черты стадий исполнительного производства;

особенности правосубъектности участников исполнительного производства;

правовые основы определения сроков в исполнительном производстве;

стадии исполнительного производства;

порядок ведения исполнительного производства;

правовой механизм обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебных исполнителей, иных работников органов принудительного исполнения, руководителя органа принудительного исполнения;

судебную практику применения норм исполнительного производства;

уметь:

характеризовать понятия, отдельные институты исполнительного производства;

анализировать нормативные правовые акты;

раскрывать содержание принципов исполнительного производства;

разрабатывать и анализировать проекты исполнительных документов;

характеризовать последовательность юридически значимых действий при осуществлении исполнительного производства;

использовать теоретические знания для аргументированного решения конкретных правовых казусов и задач исполнительного производства.

иметь навыки:

работы с необходимой справочной и научной литературой;

правильного толкования правовых норм и применения полученных юридических знаний при решении практических задач;

составления документов необходимых для осуществления исполнительного производства.

Содержание дисциплины «Исполнительное производство» связано с содержанием общенаучных и общепрофессиональных дисциплин, а также таких дисциплин как «Гражданское процессуальное право», «Хозяйственное процессуальное право». Изучение данной дисциплины обеспечивает получение студентами углубленных знаний в области гражданского и хозяйственного процесса; изучение общих вопросов и специальных норм об исполнительном производстве в гражданском и хозяйственном процессах.

Распределение аудиторных часов по видам занятий и семестрам.
Виды и формы аттестации

Специальность 6-05-0421-01 «Правоведение»

Семестр	Количество академических часов							Самост. работа	Форма промежуточной аттестации
	Всего	Аудит.	из них						
			Лекции	Лабор. занятия	Практ. занятия	Семинары	УСР ¹		
Очная (дневная) форма получения высшего образования									
8	102	36	16			20		66	зач.
Всего	102	36	16			20		66	
Заочная форма получения высшего образования									
8	4	4	4					94	зач.
9	98	4	2			2			
Всего	102	8	6			2		94	
Заочная (сокращенная) форма получения высшего образования на основе среднего специального образования									
5	2	2	2					94	зач.
6	100	6	4			2			
Всего	102	8	6			2		94	

Специальность 6-05-0421-03 «Экономическое право»

Семестр	Количество академических часов							Самост. работа	Форма промежуточной аттестации
	Всего	Аудит.	из них						
			Лекции	Лабор. занятия	Практ. занятия	Семинары	УСР		
Очная (дневная) форма получения высшего образования									
7	90	40	22			18		50	зач.
Всего	90	40	22			18		50	
Заочная форма получения высшего образования									
8	4	4	4					80	зач.
9	86	6	2			4			
Всего	90	10	6			4		80	
Заочная (сокращенная) форма получения высшего образования на основе среднего специального образования									
5	2	2	2					80	зач.
6	88	8	6			2			
Всего	90	10	8			2		80	

¹ Управляемая самостоятельная работа

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Основные положения об исполнительном производстве. Участники исполнительного производства

Законодательство об исполнительном производстве. Задачи и принципы исполнительного производства. Система органов принудительного исполнения Республики Беларусь. Понятие и виды исполнительных документов. Заявления, ходатайства участников исполнительного производства. Требования, предъявляемые к заявлениям и ходатайствам. Участники исполнительного производства. Понятие сторон исполнительного производства. Правовой статус сторон исполнительного производства. Понятие и особенности правопреемства в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Подтверждение полномочий представителя. Понятие и особенности отвода (самоотвода). Основания для отвода (самоотвода) судебного исполнителя. Участие в исполнительном производстве понятых, переводчика, специалиста.

Тема 2. Сроки в исполнительном производстве. Способы извещения и корреспонденция в исполнительном производстве. Общие положения о ведении исполнительного производства

Порядок исчисления сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Приостановление, продление сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Порядок восстановления пропущенного срока. Способы извещения в исполнительном производстве. Надлежащее извещение участников исполнительного производства. Понятие исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Основания возбуждения исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства. Особенности предоставления срока для добровольного исполнения требований исполнительного документа. Порядок и основания приостановления исполнительного производства. Сроки приостановления исполнительного производства. Порядок и основания прекращения исполнительного производства, а также правовые последствия прекращения. Порядок и основания возвращения исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства, а также правовые последствия прекращения. Окончание исполнительного производства.

Тема 3. Особенности совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов

Место, время и срок совершения исполнительных действий. Отложение исполнительных действий. Понятие и виды мер по обеспечению исполнения исполнительного документа. Особенности осуществления исполнительных действий при исполнении исполнительных документов. Порядок и особенности

приводе должника и иных лиц. Розыск должника через органы внутренних дел.
Меры принудительного исполнения

Тема 4. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест, оценка и реализация арестованного имущества

Общие правила обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Обращение взыскания денежные средства должника, а также обращение взыскания на денежные средства, находящиеся у третьих лиц. Наложение ареста на имущество должника. Перечень имущества, на которое не может быть наложен арест. Освобождение имущества от ареста. Установление стоимости, оценка арестованного имущества, переоценка имущества. Хранение арестованного имущества. Изъятие арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Оставление арестованного имущества за взыскателем.

Тема 5. Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах)

Порядок извещения о торгах. Основания переноса, отмены торгов, снятия имущества с торгов. Порядок организации и проведения торгов (электронных торгов). Объявление торгов несостоявшимися. Признание торгов недействительными. Основания проведения повторных торгов. Передача имущества после торгов.

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника

Виды дохода должника, на которые может быть обращено взыскание. Особенности передачи исполнительного документа для исполнения по месту получения дохода должником. Денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание. Размер удержаний из заработной платы должника. Размер удержаний из пенсии по одному и нескольким исполнительным документам. Контроль за удержанием. Особенности взыскания алиментов, а также расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.

Тема 7. Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств

Исполнение исполнительных документов о передаче взыскателю имущества, а также документов, требование которых не связано со взысканием денежных средств или передачей имущества. Исполнение исполнительных документов о воспитании детей. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении, а также о вселении в жилое помещение.

Тема 8. Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения

Расходы по исполнению исполнительного документа. Принудительный сбор. Распределение поступивших денежных средств. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Общий порядок обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя. Требования к жалобе на постановление судебного исполнителя, а также к жалобе на действия (бездействия) судебного исполнителя. Порядок рассмотрения жалобы, сроки рассмотрения жалоб. Порядок восстановления срока на обжалование. Решение по жалобе (протесту), поданной в порядке подчиненности. Подача жалобы (протеста) в суд.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 6-05-0421-01 Правоведение

Очная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Всего часов	Количество аудиторных часов					Самостоятельная работа	Литература	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8 семестр										
1.	Основные положения об исполнительном производстве. Участники исполнительного производства	12	2		2			8	[1, с. 10-31], [3, с 8-80], [5, с 12-40], [8], [10], [18],	УО, РПЗ
2.	Сроки в исполнительном производстве. Способы извещения и корреспонденция в исполнительном производстве. Общие положения о ведении исполнительного производства	12	2		2			8	[1], [3], [5, с 30-50], [8], [15], [16], [17], [18]	УО, РПЗ
3.	Особенности совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов	12	2		2			8	[1], [3], [5, с 80-90], [8], [15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ
4.	Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест, оценка и реализация арестованного имущества	14	2		4			8	[1], [3], [5, с 30-50], [8], [15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ
5.	Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах)	12	2		2			8	[15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ
6.	Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника	12	2		2			8	[1], [3], [5, с 50-90] [4],[8], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ(ТА)
7.	Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств	12	2		2			8	[1], [3], [5, с 90-130], [8], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	РПЗ, КР(ТА) ²

² Обязательная текущая аттестация

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.	Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения	16	2		4			10	[1], [3], [5, с 150-250], [8], [10], [13], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, ПО, РПЗ
	Всего по дисциплине	102	16		20			66		зач.

Заочная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Всего часов	Количество аудиторных часов					Самостоятельная работа	Литература	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8 семестр										
1.	Основные положения об исполнительном производстве. Участники исполнительного производства	11						10	[1, с. 10-31], [3, с 8-80], [5, с 12-40], [8], [10], [18],	
2.	Сроки в исполнительном производстве. Способы извещения и корреспонденция в исполнительном производстве. Общие положения о ведении исполнительного производства	11	2					10	[1], [3], [5, с 30-50], [8], [15], [16], [17], [18]	
3.	Особенности совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов	11						10	[1], [3], [5, с 80-90], [8], [15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	
4.	Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест, оценка и реализация арестованного имущества	11	2					10	[1], [3], [5, с 30-50], [8], [15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	
Всего за 8 семестр		44	4					40		
9 семестр										
5.	Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах)	16						14	[15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ
6.	Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника	12			2			12	[1], [3], [5, с 50-90] [4],[8], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ
7.	Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств	15	2					14	[1], [3], [5, с 90-130], [8], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.	Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения	15						14	[1], [3], [5, с 150-250], [8], [10], [13], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	
	Всего за 9 семестр	58	2		2			54		
	Всего по дисциплине	102	6		2			94		зач.

**Заочная (сокращенная) форма получения высшего образования
на основе среднего специального образования**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Всего часов	Количество аудиторных часов					Самостоятельная работа	Литература	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5 семестр										
1.	Основные положения об исполнительном производстве. Участники исполнительного производства	11	2					10	[1, с. 10-31], [3, с 8-80], [5, с 12-40], [8], [10], [18],	
2.	Сроки в исполнительном производстве. Способы извещения и корреспонденция в исполнительном производстве. Общие положения о ведении исполнительного производства	11						10	[1], [3], [5, с 30-50], [8], [15], [16], [17], [18]	
Всего за 5 семестр		22	2					20		
6 семестр										
3.	Особенности совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов	11	2					10	[1], [3], [5, с 80-90], [8], [15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	
4.	Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест, оценка и реализация арестованного имущества	13						12	[1], [3], [5, с 30-50], [8], [15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	
5.	Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах)	15					14	[15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ	
6.	Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника	15			2		14	[1], [3], [5, с 50-90] [4],[8], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ (ТА)	
7.	Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств	13	2				12	[1], [3], [5, с 90-130], [8], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.	Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения	13						12	[1], [3], [5, с 150-250], [8], [10], [13], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	
	Всего за 6 семестр	80	4		2			74		
	Всего по дисциплине	102	6		2			94		зач.

Специальность 6-05-0421-03 Экономическое право

Очная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Всего часов	Количество аудиторных часов					Самостоятельная работа	Литература	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7 семестр										
1.	Основные положения об исполнительном производстве. Участники исполнительного производства	10	2		2			6	[1, с. 10-31], [3, с. 8-80], [5, с. 12-40], [8], [10], [18],	УО, РПЗ
2.	Сроки в исполнительном производстве. Способы извещения и корреспонденция в исполнительном производстве. Общие положения о ведении исполнительного производства	11	4		2			5	[1], [3], [5, с. 30-50], [8], [15], [16], [17], [18]	УО, РПЗ
3.	Особенности совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов	12	2		2			8	[1], [3], [5, с. 80-90], [8], [15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ
4.	Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест, оценка и реализация арестованного имущества	11	4		2			5	[1], [3], [5, с. 30-50], [8], [15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ
5.	Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах)	11	2		2			7	[15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ
6.	Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника	11	2		2			7	[1], [3], [5, с. 50-90], [4], [8], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ
7.	Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств	10	2		2			6	[1], [3], [5, с. 90-130], [8], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	РПЗ, КР(ТА) ³

³ Обязательная текущая аттестация

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.	Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения	14	4		4			6	[1], [3], [5, с 150-250], [8], [10], [13], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, ПО, РПЗ
	Всего по дисциплине	90	22		18			50		зач.

Заочная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Всего часов	Количество аудиторных часов					Самостоятельная работа	Литература	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8 семестр										
1.	Основные положения об исполнительном производстве. Участники исполнительного производства	11						10	[1, с. 10-31], [3, с. 8-80], [5, с. 12-40], [8], [10], [18],	
2.	Сроки в исполнительном производстве. Способы извещения и корреспонденция в исполнительном производстве. Общие положения о ведении исполнительного производства	11	2					10	[1], [3], [5, с. 30-50], [8], [15], [16], [17], [18]	
Всего за 8 семестр		22	2					20		
9 семестр										
3.	Особенности совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов	12						11	[1], [3], [5, с. 80-90], [8], [15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	
4.	Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест, оценка и реализация арестованного имущества	11	2					10	[1], [3], [5, с. 30-50], [8], [15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	
5.	Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах)	11						10	[15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ
6.	Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника	11			2			10	[1], [3], [5, с. 50-90], [4], [8], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств	11						9	[1], [3], [5, с 90-130], [8], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ
8.	Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения.	12	2		2			10	[1], [3], [5, с 150-250], [8], [10], [13], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ
	Всего за 9 семестр	68	4		4			60		зач.
	Всего по дисциплине	90	6		4			80		

**Заочная (сокращенная) форма получения высшего образования
на основе среднего специального образования**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Всего часов	Количество аудиторных часов					Самостоятельная работа	Литература	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5 семестр										
1.	Основные положения об исполнительном производстве. Участники исполнительного производства	11	2					10	[1, с. 10-31], [3, с. 8-80], [5, с. 12-40], [8], [10], [18],	
2.	Сроки в исполнительном производстве. Способы извещения и корреспонденция в исполнительном производстве. Общие положения о ведении исполнительного производства	11						10	[1], [3], [5, с. 30-50], [8], [15], [16], [17], [18]	
Всего за 5 семестр		22	2					20		
6 семестр										
3.	Особенности совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов.	12	2					11	[1], [3], [5, с. 80-90], [8], [15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	
4.	Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест, оценка и реализация арестованного имущества	11						10	[1], [3], [5, с. 30-50], [8], [15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	
5.	Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах)	11	2					9	[15], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ
6.	Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника	11			2			9	[1], [3], [5, с. 50-90] [4],[8], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	УО, РПЗ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств	11	2					10	[1], [3], [5, с 90-130], [8], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	
8.	Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения.	12						11	[1], [3], [5, с 150-250], [8], [10], [13], [16], [16], [17], [18], [19], [20], [21]	
	Всего за 6 семестр	68	6		2			60		
	Всего по дисциплине	90	8		2			80		зач.

У. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Белова, Т. А. Гражданский процесс. Особенная часть : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности "Правоведение", "Экономическое право" / Т. А. Белова [и др.] ; под общей редакцией Т. А. Беловой, И. Н. Колядко. – 3-е изд.. – Минск : Издательский центр Белорус. гос. ун-та, 2022. – 550 с.

2. Тихиня, В. Г. Гражданский процесс : учебник / В. Г. Тихиня. – Минск : Выш. шк., 2019. – 415 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

3. Брановицкий, К. Л. Исполнительное производство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / К. Л. Брановицкий [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2023. – 556 с.

4. Хотько, Е. П. Взыскание алиментов на содержание несовершеннолетних детей в исполнительном производстве : автореф. дисс. на соискание ученой степени канд. юр. н. : специальность 12.00.15 Гражданский процесс; арбитражный процесс / Е. П. Хотько. – Минск, 2012. – 24 с.

5. Гуреев, В. А. Исполнительное производство : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гуцин – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Статут, 2014. – 455 с.

6. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 452 с.

7. Бодакова, О. В. Исполнительное производство : проблемы правового регулирования : моногр. / О. В. Бодакова [и др.]. – Минск : Колорград, 2022. – 349 с.

8. Исполнительное производство. Практикум : учеб. пособие / под ред. В. В. Яркова, Е. А. Царегородцевой. – М. : Статут, 2017. – 256 с.

9. Афанасьев, С. Ф. Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 364 с.

10. Громадская, Л. Изменения в организации работы судебных исполнителей после создания единой системы органов принудительного исполнения / Л. Громадская // Юстыцыя Беларусі : юрыдычны навукова-практычны часопіс. – 2015. – № 4. – С. 22–23.

11. Исаенкова, О. В. Исполнительное производство: практический курс и практикум / О. В. Исаенкова. – М. : Ай Пи Эр Медиа, 2009. – 241 с.

12. Тихиня, В. Г. Исполнение судебных актов в гражданском процессе Республики Беларусь / В. Г. Тихиня. – Минск : Право и экономика, 2009. – 127, [1] с.

13. Методические рекомендации по надзору за соответствием закону судебных постановлений по гражданским делам, соблюдением законодательства

при исполнении исполнительных документов // Генеральная прокуратура Республики Беларусь. – Минск : Белорусский Дом печати, 2018. – 219 с. – (Практика прокурорского надзора).

14. Результативная работа с судебными исполнителями: рекомендации взыскателю : сб. статей / гл. ред. Е. А. Фадеева. – Минск : Информационное правовое агентство Гревцова, 2017. – 71 с. – (Библиотечка журнала "Юрист". Право и бизнес ; № 4 (124))

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

15. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24.11.1996, 17.10.2004 (Решение от 17.11.2004 № 1), в ред. Закона Республики Беларусь от 12.10.2021 № 124-З, Решения республиканского референдума от 04.03.2022) // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 20.05.2025).

16. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь, 11 янв. 1999 г., № 238-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 20.05.2025).

17. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь, 15 дек. 1998 г., № 219-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 20.05.2025).

18. Об исполнительном производстве : Закон Респ. Беларусь, 24 окт. 2016 г., № 440-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 20.05.2025).

19. Об утверждении Инструкции по исполнительному производству: постановление Министерства юстиции Республики Беларусь, 7 апреля 2017 г. № 67 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 20.05.2025).

20. О некоторых вопросах совершенствования организации исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов: Указ Президента Респ. Беларусь, 29 ноября 2013 г., № 530: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 22.02.2019 г. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 20.05.2025).

21. О судебных исполнителях: Закон Респ. Беларусь, 24 окт. 2016 г., № 440-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 06.01.2021 г. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 20.05.2025).

22. Кодекс гражданского судопроизводства Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь, 11 марта 2024 г., № 359-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 20.05.2025).

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Система дистанционного обучения "Moodle".
2. Тексты и задания практических задач.
3. Вопросы для письменных опросов.

СРЕДСТВА ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Диагностика результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляется в ходе проведения всех видов занятий, самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Основными **формами контроля** знаний по учебной дисциплине являются:

устный опрос	УО;
письменный опрос	ПО;
решение практических задач	РПЗ.

Текущая аттестация обучающихся проводится в течение семестра в целях периодического контроля и оценки результатов их учебной деятельности с выставлением отметок.

Обучающийся должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных учебной программой дисциплины.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине:

контрольная работа	КР.
--------------------	-----

К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю обучающиеся допускаются при условии успешного прохождения текущей аттестации, предусмотренной учебной программой в текущем семестре.

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является:

зачет	зач.
-------	------

ТЕМАТИКА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Специальность 6-05-0421-01 Правоведение

Для студентов очной формы получения образования

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема 1. Основные положения об исполнительном производстве. Участники исполнительного производства.

Система органов принудительного исполнения Республики Беларусь. Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к заявлениям и ходатайствам. Участники исполнительного производства. Основания для отвода (самоотвода) судебного исполнителя. Участие в исполнительном производстве понятых, переводчика, специалиста.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема 2. Сроки в исполнительном производстве. Способы извещения и корреспонденция в исполнительном производстве. Общие положения о ведении исполнительного производства.

Порядок исчисления сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Порядок восстановления пропущенного срока. Способы извещения в исполнительном производстве. Возбуждение исполнительного производства. Особенности предоставления срока для добровольного исполнения требований исполнительного документа. Порядок и основания приостановления исполнительного производства. Порядок и основания прекращения исполнительного производства, а также правовые последствия прекращения.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

Тема 3. Особенности совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов.

Место, время и срок совершения исполнительных действий. Отложение исполнительных действий. Понятие и виды мер по обеспечению исполнения исполнительного документа. Особенности осуществления исполнительных действий при исполнении исполнительных документов. Порядок и особенности привода должника и иных лиц. Меры принудительного исполнения

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4, 5

Тема 4. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест, оценка и реализация арестованного имущества.

Общие правила обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Обращение взыскания денежные средства должника, а также обращение взыскания на денежные средства, находящиеся у третьих лиц. Наложение ареста на имущество должника. Перечень имущества, на которое не может быть наложен арест. Установление стоимости, оценка арестованного имущества, переоценка имущества. Хранение арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема 5. Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах).

Порядок извещения о торгах. Порядок организации и проведения торгов (электронных торгов). Объявление торгов несостоявшимися. Признание торгов недействительными. Основания проведения повторных торгов. Передача имущества после торгов.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника.

Виды дохода должника, на которые может быть обращено взыскания. Особенности передачи исполнительного документа для исполнения по месту получения дохода должником. Денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание. Размер удержаний из заработной платы должника. Размер удержаний из пенсии по одному и нескольким исполнительным документам.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема 7. Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств.

Исполнение исполнительных документов о передаче взыскателю имущества. Исполнение исполнительных документов о воспитании детей. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении, а также о вселении в жилое помещение.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9, 10

Тема 8. Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения.

Расходы по исполнению исполнительного документа. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Общий порядок обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя. Порядок рассмотрения жалобы, сроки рассмотрения жалоб.

Специальность 6-05-0421-01 Правоведение

Для студентов заочной формы получения образования

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 5. Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах).

Порядок извещения о торгах. Порядок организации и проведения торгов (электронных торгов). Объявление торгов несостоявшимися. Признание торгов

недействительными. Основания проведения повторных торгов. Передача имущества после торгов.

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника.

Виды дохода должника, на которые может быть обращено взыскания. Особенности передачи исполнительного документа для исполнения по месту получения дохода должником. Денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание. Размер удержаний из заработной платы должника. Размер удержаний из пенсии по одному и нескольким исполнительным документам.

**Специальность 6-05-0421-01 Правоведение
Для студентов заочной сокращенной формы
получения образования на основе среднего специального образования**

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 5. Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах).

Порядок извещения о торгах. Порядок организации и проведения торгов (электронных торгов). Объявление торгов несостоявшимися. Признание торгов недействительными. Основания проведения повторных торгов. Передача имущества после торгов.

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника.

Виды дохода должника, на которые может быть обращено взыскания. Особенности передачи исполнительного документа для исполнения по месту получения дохода должником. Денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание. Размер удержаний из заработной платы должника. Размер удержаний из пенсии по одному и нескольким исполнительным документам.

**Специальность 6-05-0421-03 Экономическое право
Для студентов очной формы получения образования**

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

**Тема 1. Основные положения об исполнительном производстве.
Участники исполнительного производства.**

Рассматриваемые вопросы:

1. Система органов принудительного исполнения Республики Беларусь.
2. Понятие и виды исполнительных документов.
3. Требования, предъявляемые к заявлениям и ходатайствам.
4. Участники исполнительного производства.
5. Основания для отвода (самоотвода) судебного исполнителя.
6. Участие в исполнительном производстве понятых, переводчика, специалиста.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема 2. Сроки в исполнительном производстве. Способы извещения и корреспонденция в исполнительном производстве. Общие положения о ведении исполнительного производства.

Рассматриваемые вопросы:

1. Порядок исчисления сроков в исполнительном производстве.
2. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве.

Порядок восстановления пропущенного срока.

3. Способы извещения в исполнительном производстве.
4. Возбуждение исполнительного производства.
5. Особенности предоставления срока для добровольного исполнения требований исполнительного документа.
6. Порядок и основания приостановления исполнительного производства.
7. Порядок и основания прекращения исполнительного производства, а также правовые последствия прекращения.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

Тема 3. Особенности совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов.

Рассматриваемые вопросы:

1. Место, время и срок совершения исполнительных действий.
2. Отложение исполнительных действий.
3. Понятие и виды мер по обеспечению исполнения исполнительного документа.
4. Особенности осуществления исполнительных действий при исполнении исполнительных документов.
5. Порядок и особенности привода должника и иных лиц.
6. Меры принудительного исполнения

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема 4. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест, оценка и реализация арестованного имущества.

Рассматриваемые вопросы:

1. Общие правила обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
2. Обращение взыскания на денежные средства должника, а также обращение взыскания на денежные средства, находящиеся у третьих лиц.
3. Наложение ареста на имущество должника.
4. Перечень имущества, на которое не может быть наложен арест.
5. Установление стоимости, оценка арестованного имущества, переоценка имущества.
6. Хранение арестованного имущества.
7. Способы реализации арестованного имущества.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5**Тема 5. Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах).**

Рассматриваемые вопросы:

1. Порядок извещения о торгах.
2. Порядок организации и проведения торгов (электронных торгов).
3. Объявление торгов несостоявшимися.
4. Признание торгов недействительными.
5. Основания проведения повторных торгов.
6. Передача имущества после торгов.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6**Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника.**

Рассматриваемые вопросы:

1. Виды дохода должника, на которые может быть обращено взыскания.
2. Особенности передачи исполнительного документа для исполнения по месту получения дохода должником.
3. Денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание.
4. Размер удержаний из заработной платы должника.
5. Размер удержаний из пенсии по одному и нескольким исполнительным документам.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7**Тема 7. Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств.**

Рассматриваемые вопросы:

1. Исполнение исполнительных документов о передаче взыскателю имущества.
2. Исполнение исполнительных документов о воспитании детей.
3. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.
4. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении, а также о вселении в жилое помещение.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8, 9**Тема 8. Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения.**

Рассматриваемые вопросы:

1. Расходы по исполнению исполнительного документа.
2. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
3. Общий порядок обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя.

4. Порядок рассмотрения жалобы, сроки рассмотрения жалоб.

**Специальность 6-05-0421-03 Экономическое право
Для студентов заочной формы получения образования**

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 5. Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах).

Рассматриваемые вопросы:

1. Порядок извещения о торгах.
2. Порядок организации и проведения торгов (электронных торгов).
3. Объявление торгов несостоявшимися.
4. Признание торгов недействительными.
5. Основания проведения повторных торгов.
6. Передача имущества после торгов.

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника.

Рассматриваемые вопросы:

1. Виды дохода должника, на которые может быть обращено взыскания.
2. Особенности передачи исполнительного документа для исполнения по месту получения дохода должником.
3. Денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание.
4. Размер удержаний из заработной платы должника.
5. Размер удержаний из пенсии по одному и нескольким исполнительным документам.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема 7. Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств.

Рассматриваемые вопросы:

1. Исполнение исполнительных документов о передаче взыскателю имущества.
2. Исполнение исполнительных документов о воспитании детей.
3. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.
4. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении, а также о вселении в жилое помещение.

Тема 8. Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения.

Рассматриваемые вопросы:

1. Расходы по исполнению исполнительного документа.
2. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
3. Общий порядок обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя.

4. Порядок рассмотрения жалобы, сроки рассмотрения жалоб.

**Специальность 6-05-0421-03 Экономическое право
Для студентов заочной сокращенной формы получения образования на
основе среднего специального образования**

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 5. Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах).

Рассматриваемые вопросы:

1. Порядок извещения о торгах.
2. Порядок организации и проведения торгов (электронных торгов).
3. Объявление торгов несостоявшимися.
4. Признание торгов недействительными.
5. Основания проведения повторных торгов.
6. Передача имущества после торгов.

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника.

Рассматриваемые вопросы:

1. Виды дохода должника, на которые может быть обращено взыскания.
2. Особенности передачи исполнительного документа для исполнения по месту получения дохода должником.
3. Денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание.
4. Размер удержаний из заработной платы должника.
5. Размер удержаний из пенсии по одному и нескольким исполнительным документам.

**Специальность 6-05-0421-03 Экономическое право
Для студентов очной сокращенной формы получения образования на
основе среднего специального образования**

**СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. Тема 1. Основные положения об
исполнительном производстве. Участники исполнительного производства.**

Рассматриваемые вопросы:

1. Система органов принудительного исполнения Республики Беларусь.
2. Понятие и виды исполнительных документов.
3. Требования, предъявляемые к заявлениям и ходатайствам.
4. Участники исполнительного производства.
5. Основания для отвода (самоотвода) судебного исполнителя.
6. Участие в исполнительном производстве понятых, переводчика, специалиста.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема 2. Сроки в исполнительном производстве. Способы извещения и корреспонденция в исполнительном производстве. Общие положения о ведении исполнительного производства.

Рассматриваемые вопросы:

1. Порядок исчисления сроков в исполнительном производстве.
2. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве.
3. Порядок восстановления пропущенного срока.
4. Способы извещения в исполнительном производстве.
5. Возбуждение исполнительного производства.
6. Особенности предоставления срока для добровольного исполнения требований исполнительного документа.
7. Порядок и основания приостановления исполнительного производства.
8. Порядок и основания прекращения исполнительного производства, а также правовые последствия прекращения.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

Тема 3. Особенности совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов.

Рассматриваемые вопросы:

1. Место, время и срок совершения исполнительных действий.
2. Отложение исполнительных действий.
3. Понятие и виды мер по обеспечению исполнения исполнительного документа.
4. Особенности осуществления исполнительных действий при исполнении исполнительных документов.
5. Порядок и особенности привода должника и иных лиц.
6. Меры принудительного исполнения

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема 4. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест, оценка и реализация арестованного имущества.

Рассматриваемые вопросы:

1. Общие правила обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
2. Обращение взыскания денежные средства должника, а также обращение взыскания на денежные средства, находящиеся у третьих лиц.
3. Наложение ареста на имущество должника.
4. Перечень имущества, на которое не может быть наложен арест.
5. Установление стоимости, оценка арестованного имущества, переоценка имущества.
6. Хранение арестованного имущества.
7. Способы реализации арестованного имущества.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5**Тема 5. Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах).**

Рассматриваемые вопросы:

1. Порядок извещения о торгах.
2. Порядок организации и проведения торгов (электронных торгов).
3. Объявление торгов несостоявшимися.
4. Признание торгов недействительными.
5. Основания проведения повторных торгов.
6. Передача имущества после торгов.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6**Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника.**

Рассматриваемые вопросы:

1. Виды дохода должника, на которые может быть обращено взыскания.
2. Особенности передачи исполнительного документа для исполнения по месту получения дохода должником.
3. Денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание.
4. Размер удержаний из заработной платы должника.
5. Размер удержаний из пенсии по одному и нескольким исполнительным документам.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7**Тема 7. Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств.**

Рассматриваемые вопросы:

1. Исполнение исполнительных документов о передаче взыскателю имущества.
2. Исполнение исполнительных документов о воспитании детей.
3. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.
4. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении, а также о вселении в жилое помещение.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8, 9**Тема 8. Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения.**

Рассматриваемые вопросы:

1. Расходы по исполнению исполнительного документа.
2. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
3. Общий порядок обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя.
4. Порядок рассмотрения жалобы, сроки рассмотрения жалоб.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)**

1. Законодательство об исполнительном производстве.
2. Система органов принудительного исполнения Республики Беларусь.
3. Понятие и виды исполнительных документов.
4. Заявления, ходатайства участников исполнительного производства.
5. Участники исполнительного производства.
6. Представительство в исполнительном производстве.
7. Порядок исчисления сроков в исполнительном производстве.
8. Окончание сроков в исполнительном производстве.
9. Способы извещения в исполнительном производстве.
10. Возбуждение исполнительного производства.
11. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
12. Особенности предоставления срока для добровольного исполнения требований исполнительного документа.
13. Порядок и основания приостановления исполнительного производства.
14. Порядок и основания прекращения исполнительного производства, а также правовые последствия прекращения.
15. Порядок и основания возвращения исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства, а также правовые последствия прекращения.
16. Место, время и срок совершения исполнительных действий.
17. Понятие и виды мер по обеспечению исполнения исполнительного документа.
18. Порядок и особенности привода должника и иных лиц.
19. Обращение взыскания денежные средства должника, а также обращение взыскания на денежные средства, находящиеся у третьих лиц.
20. Наложение ареста на имущество должника.
21. Установление стоимости, оценка арестованного имущества, переоценка имущества.
22. Способы реализации арестованного имущества.
23. Основания переноса, отмены торгов, снятия имущества с торгов.
24. Порядок организации и проведения торгов (электронных торгов).
25. Основания проведения повторных торгов.
26. Особенности передачи исполнительного документа для исполнения по месту получения дохода должником.
27. Денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание.
28. Размер удержаний из заработной платы должника.
29. Особенности взыскания алиментов, а также расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.
30. Исполнение исполнительных документов о воспитании детей.

31. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении, а также о вселении в жилое помещение.
32. Расходы по исполнению исполнительного документа.
33. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
34. Требования к жалобе на постановление судебного исполнителя, а также к жалобе на действия (бездействия) судебного исполнителя.
35. Подача жалобы (протеста) в суд.

VI. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Хозяйственный процесс	Кафедра гражданско-правовых дисциплин и профсоюзной работы	Предложений нет	Протокол кафедры № 19 от 14.06.2025
Гражданский процесс	Кафедра гражданско-правовых дисциплин и профсоюзной работы	Предложений нет	Протокол кафедры № 19 от 14.06.2025

I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

ТЕМА 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ. УЧАСТНИКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Вопросы:

- 1.1. Понятие и сущность исполнительного производства, принципы и задачи.
- 1.2. Источники исполнительного производства.
- 1.3. Участники исполнительного производства.

1.1. Понятие и сущность исполнительного производства, принципы и задачи

Право на судебную защиту включает в себя не только вынесение судом законного и обоснованного решения по делу, но и своевременно его исполнение. Путем исполнения судебного акта реально (не на словах, а на деле) осуществляется защита прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц.

Со вступлением постановлений суда в законную силу заканчиваются стадии гражданского судопроизводства, которые снимают спорность (неопределенность) субъективных прав и обязанностей или юридических фактов. Защищенные судом права и охраняемые законом интересы, как правило, в последующем требуют реализации. Юридически эта возможность обеспечивается такими свойствами судебных постановлений, как их обязательность и исполнимость. Вступившие в законную силу судебные постановления обязательны для всех граждан, в том числе должностных лиц, а также юридических лиц и подлежат исполнению на всей территории Республики Беларусь. Свойством исполнимости закон наделяет не только судебные постановления, но и значительно увеличивающееся количество актов несудебных органов о защите прав граждан (например, решения третейских судов, медиативные соглашения, некоторые нотариальные договоры, исполнительные надписи нотариусов и др.).

Так, **исполнительное производство** – это завершающая стадия гражданского судопроизводства. На ней в установленном законом порядке обеспечивается исполнение судебных актов по гражданским делам, судебных приговоров в части имущественных взысканий, а также подлежащих исполнению других юрисдикционных актов. На данной стадии судопроизводства в необходимых случаях применяются меры принудительного характера, направленные на выполнение должником возложенных судом или иным органом на него обязанностей. Например, по судебному решению должник обязан совершить определенные действия (вернуть долг, освободить жилое

помещение, снести самовольно построенный гараж и т.д.). Если решение суда не будет исполнено добровольно, оно исполняется принудительно в порядке исполнительного производства.

Согласно ст. 53 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 г. № 439-З «Об исполнительном производстве» (далее – Закон «Об исполнительном производстве») исполнительное производство базируется на следующих основных принципах: *законности; процессуальной экономии; равноправия и добросовестности сторон исполнительного производства; уважения чести и достоинства гражданина; соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения; беспристрастности и др.*

Основными задачами исполнительного производства в Республике Беларусь являются:

- восстановление нарушенных прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также организаций, не являющихся юридическими лицами;
- соблюдение и охрана интересов государства посредством правильного, полного и своевременного исполнения исполнительных документов;
- контроль за добровольным исполнением судебных постановлений и иных юрисдикционных актов, а в необходимых случаях – принудительное исполнение в целях охраны и защиты прав граждан, юридических лиц и государства.

1.2. Источники исполнительного производства

Источниками исполнительного производства являются:

- 1) Конституция Республики Беларусь с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г.;
- 2) Кодекс гражданского судопроизводства Республики Беларусь от 11 марта 2024 г.;
- 3) Уголовный кодекс Республики Беларусь от 09 июля 1999 г.;
- 4) Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 06 января 2021 г.;
- 5) Закон Республики Беларусь «О медиации» от 12 июля 2013 г.;
- 6) Закон Республики Беларусь «О государственной службе» от 1 июня 2022 г.;
- 7) Закон Республики Беларусь «Об исполнительном производстве» от 24 октября 2016 г.;
- 8) Закон Республики Беларусь «О судебных исполнителях» от 24 октября 2016 г.;
- 9) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 7 апреля 2017 г. «Об утверждении Инструкции по исполнительному производству»;
- 10) и др.

1.3. Участники исполнительного производства

1) Суд. Одной из задач гражданского судопроизводства, возложенных на суд по гражданским делам, является обеспечение исполнения судебных постановлений и других актов, подлежащих исполнению. В связи с этим к компетенции суда относится разрешение ряда вопросов, имеющих существенное значение и влияющих на развитие исполнительного производства до возбуждения исполнительного производства. Суд, рассматривающий гражданские дела:

- решает вопросы, связанные с исполнением, возникающие в ходе судебного разбирательства (например, обеспечение иска);

- выносит определения по поводу судебных решений (обеспечение исполнения решения, отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка исполнения решения, индексация присужденных денежных сумм и т.д.).

Первичным действием, направленным на обеспечение исполнения судебных постановлений, является право и обязанность суда выдать исполнительный документ (исполнительный лист либо определение о судебном приказе).

Суд первой инстанции обязан выдать взыскателю исполнительный лист после вступления судебного постановления в законную силу, кроме случаев немедленного исполнения, когда исполнительный лист выдается взыскателю немедленно (на следующий день после вынесения судебного постановления по делу). В случае утраты подлинника исполнительного листа суд, вынесший постановление по делу, может выдать взыскателю дубликат исполнительного документа.

Кроме того, суд вправе дать разъяснение по вынесенным судебным решениям, подлежащим принудительному исполнению; осуществить поворот исполнения судебного постановления.

Исполнительный лист и определение о судебном приказе выдаются взыскателю.

Исключением являются случаи, когда суд по своей инициативе направляет для исполнения исполнительные листы, выданные на основании приговоров, определений и постановлений суда по уголовным делам в части имущественных взысканий, о чем извещает взыскателя.

2) Судебные исполнители. Судебными исполнителями являются лица, которые занимают должности в органах принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов и непосредственно заняты в соответствии с должностными обязанностями исполнением судебных постановлений и иных исполнительных документов.

Судебные исполнители при исполнении служебных обязанностей являются представителями власти и находятся под защитой государства. Судебные исполнители являются государственными служащими, на них

распространяется действие Закона Республики Беларусь «О государственной службе».

Судебные исполнители имеют печать с наименованием органа принудительного исполнения и указанием личного номера судебного исполнителя, выдаваемую в порядке, установленном Министерством юстиции, которой они скрепляют свои постановления. Судебные исполнители при исполнении служебных обязанностей носят форменную одежду, имеют знаки различия, в том числе нагрудный знак различия «Судовы выканаўца», учрежденные Президентом Республики Беларусь.

Положение о нагрудном знаке различия «Судовы выканаўца», его описание и изображение, а также описание иных знаков различия и форменной одежды судебного исполнителя утверждаются Президентом Республики Беларусь. Судебным исполнителям выдаются служебные удостоверения в порядке, установленном Президентом Республики Беларусь.

Согласно ст. 6 Закона «О судебных исполнителях» судебным исполнителем может быть назначен гражданин Республики Беларусь, владеющий государственными языками Республики Беларусь, имеющий среднее специальное или высшее юридическое образование либо обучающийся в учреждении, обеспечивающем получение высшего юридического образования, способный по своим профессиональным знаниям, моральным и деловым качествам исполнять возложенные на него обязанности. В исключительных случаях на должность судебного исполнителя может быть назначен гражданин Республики Беларусь, имеющий иное высшее образование по специальностям, определенным Министерством юстиции. До назначения на должность судебного исполнителя гражданин Республики Беларусь проходит тестирование на знание законодательства об исполнительном производстве в порядке, установленном Министерством юстиции.

Судебные исполнители, как правило, действуют в пределах той территории, на которую распространяется юрисдикция соответствующего районного (городского) суда. Однако в необходимых случаях судебный исполнитель может совершать исполнительные действия и за пределами территории района, города (например, в пределах соответствующей области).

Законные требования судебного исполнителя по исполнению исполнительных документов обязательны для всех граждан, должностных лиц, а также индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на всей территории Республики Беларусь.

Судебный исполнитель должен принимать необходимые меры для обеспечения быстрого и реального исполнения судебных постановлений и иных юрисдикционных актов.

Права и обязанности судебных исполнителей урегулированы ст. 9 и 10 Закона «О судебных исполнителях», а его компетенция в целом – в Законе «Об исполнительном производстве».

Согласно ст. 28 Закона «Об исполнительном производстве» судебный исполнитель не может участвовать в исполнении и подлежит **отводу**, если он

лично прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо является родственником одной из сторон или имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнения в его беспристрастности.

Инициатива отвода судебного исполнителя может исходить от него (самоотвод) или от сторон исполнительного производства (взыскателя, должника, их представителей).

Вопрос об отводе судебного исполнителя решается руководителем органа принудительного исполнения, а руководителя органа принудительного исполнения, действующего в качестве судебного исполнителя, – руководителем вышестоящего органа принудительного исполнения в трехдневный срок со дня поступления заявления об отводе (самоотводе) судебного исполнителя, о чем выносятся постановления.

В случае удовлетворения заявления об отводе (самоотводе) судебного исполнителя в постановлении указывается судебный исполнитель, которому передается исполнительное производство.

3) Сторонами исполнительного производства являются взыскатель и должник.

Взыскатель – лицо, в пользу или в интересах которого выдан исполнительный документ и должны быть совершены определенные исполнительные действия.

Должник — лицо, против которого возбуждено исполнительное производство. Данное лицо по указанию судебного исполнителя должно совершить определенные действия (например, передать взыскателю денежные средства или иное имущество).

В исполнительном производстве сторонами в гражданском процессе могут быть граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, государство, а в предусмотренных законом случаях – также организации, не являющиеся юридическими лицами. По общему правилу взыскателем в исполнительном производстве выступает истец, а должником – ответчик. Однако если судом истцу отказано в иске, но удовлетворены требования по встречному иску в пользу ответчика, взыскателем в исполнительном производстве в этом случае будет ответчик, а должником – истец.

В исполнительном производстве взыскателем также может быть и третье лицо, заявляющее самостоятельные требования на предмет спора, если его иск по делу удовлетворен судом. Стороны могут участвовать в исполнительном производстве как лично, так и через своих представителей.

Права сторон: взыскатель и должник имеют право присутствовать при совершении судебным исполнителем действий по исполнению; вправе обжаловать исполнительные действия судебного исполнителя; могут получать от судебного исполнителя справки, документы, связанные с исполнением, а также пользоваться другими правами, предусмотренными законом для юридически заинтересованных в исходе дела лиц. Например, взыскатель и должник вправе знакомиться с материалами исполнительного производства по их делу, делать выписки и т.д.

Взыскатель и должник в исполнительном производстве могут заключить между собой мировое соглашение по делу.

Обязанности сторон: представлять судебному исполнителю информацию об исполнении исполнительного документа полностью или частично; представлять судебному исполнителю сведения об изменении своего места жительства (места пребывания); представлять объяснения, документы и материалы, запрошенные судебным исполнителем; являться по вызову судебного исполнителя.

4) Иные участники исполнительного производства: на которых законом возложена обязанность по совершению определенных действий (например, банки) и лица, содействующие исполнению исполнительного документа (*переводчик, понятые, специалист, хранитель арестованного имущества*).

**ТЕМА 2. СРОКИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ. СПОСОБЫ
ИЗВЕЩЕНИЯ И КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЕДЕНИИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Вопросы:

- 2.1. Порядок исчисления сроков в исполнительном производстве.
- 2.2. Приостановление, продление сроков в исполнительном производстве.
- 2.3 Общие положения о ведении исполнительного производства.
- 2.4 Возбуждение исполнительного производства.
- 2.5 Порядок и основания приостановления исполнительного производства.
- 2.6 Порядок и основания прекращения исполнительного производства.

2.1. Порядок исчисления сроков в исполнительном производстве

Согласно ст. 29–33 Закона «Об исполнительном производстве» регулируются исчисление сроков в исполнительном производстве, окончание сроков в исполнительном производстве, последствия пропуска сроков в исполнительном производстве, приостановление и продление сроков в исполнительном производстве.

Сроки в исполнительном производстве определяются календарной датой, указанием на событие, которое должно наступить, или периодом, в течение которого действие может быть совершено. Сроки исчисляются годами, месяцами и днями. В сроки, исчисляемые днями, не включаются нерабочие дни, установленные актами законодательства. Течение срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено начало срока.

Срок, исчисляемый годами, оканчивается в соответствующие месяц и число последнего года установленного срока. Срок, исчисляемый месяцами, оканчивается в соответствующее число последнего месяца установленного срока. Если окончание установленного срока, исчисляемого месяцами, приходится на месяц, который не имеет соответствующего числа, срок оканчивается в последний день этого месяца. Срок, исчисляемый днями, оканчивается в последний день установленного срока.

Если последний день установленного срока приходится на нерабочий день, установленный актами законодательства, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Срок, определяемый календарной датой, оканчивается в день:

- непосредственно предшествующий указанной в исполнительном документе календарной дате, если исполнительным документом предписано совершить определенные действия до этой даты;
- указанный в исполнительном документе.

Действие, для совершения которого установлен срок, может быть совершено до двадцати четырех часов последнего дня установленного срока. Если заявление, жалоба, другие документы были поданы либо денежные средства внесены органу или лицу, уполномоченным на их принятие, либо сданы в отделение почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня установленного срока, срок не считается пропущенным.

В случае, если действие должно быть совершено непосредственно в органе принудительного исполнения или другой организации, установленный срок оканчивается в тот час, когда в органе принудительного исполнения или другой организации в соответствии с режимом работы заканчивается рабочий день или прекращаются соответствующие операции.

Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве урегулированы ст. 31 Закона «Об исполнительном производстве».

Пропуск срока не освобождает должника от исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Пропуск срока, установленного для подачи руководителю органа принудительного исполнения жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановления руководителя органа принудительного исполнения, в случае отсутствия ходатайства о восстановлении пропущенного срока влечет возвращение жалобы (протеста) без рассмотрения по существу подавшему ее лицу.

Такая жалоба (протест) считается неподанной.

2.2. Приостановление, продление сроков в исполнительном производстве.

Приостановление всех неистекших сроков осуществляется одновременно с приостановлением исполнительного производства. Со дня возобновления исполнительного производства течение сроков продолжается.

Срок, установленный судебным исполнителем, может быть продлен им по ходатайству участника исполнительного производства. О продлении срока или об отказе в продлении срока судебный исполнитель выносит постановление.

Одновременно закреплены в ст. 34–35 Закона «Об исполнительном производстве», общие сроки предъявления к исполнению судебных исполнительных документов и правила перерыва и восстановления срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

В отношении несудебных исполнительных документов сроки давности предъявления к исполнению, как правило, закрепляются в ином законодательстве (например, законодательстве о нотариате, об административных правонарушениях и др.).

Согласно ст. 46 Закона «Об исполнительном производстве», по общему правилу должнику предоставляется семидневный срок для добровольного исполнения, который указывается в постановлении о возбуждении

исполнительного производства и исчисляется со дня надлежащего извещения должника.

Другие сроки действуют, если они указаны в судебном постановлении, ином акте или акте законодательства.

Срок для добровольного исполнения исполнительного документа не предоставляется, если:

- исполнительный документ поступил повторно;
- срок исполнения исполнительного документа установлен судебным постановлением, решением иного уполномоченного органа (уполномоченного лица) или актом законодательства;
- исполнительный документ подлежит немедленному исполнению.

Давностными сроками в исполнительном производстве являются сроки предъявления к исполнению исполнительных документов. Они определяют временные пределы для осуществления права взыскателя на принудительное исполнение. Исполнительное производство не может возбуждаться по исполнительным документам, в отношении которых истек срок давности. Если это обстоятельство обнаруживается в ходе исполнения, производство по делу прекращается.

Исполнительный лист по делу, а также определение о судебном приказе как исполнительный документ, являющийся судебным постановлением, могут быть предъявлены к принудительному исполнению в течение трех лет с момента вступления судебного постановления в законную силу или со дня окончания срока, установленного при предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения судебного постановления, если иное не установлено законодательными актами. Иной срок давности применяется при наличии специальных норм – например, предъявление к исполнению приговора в части штрафа как уголовного наказания возможно в пределах сроков давности исполнения приговора (ст.84 Уголовного кодекса Республики Беларусь).

Исполнительные документы о взыскании периодических платежей могут быть предъявлены к исполнению в течение всего срока, на который присуждены платежи, а также в течение трех лет после окончания данного срока.

При этом срок давности для каждого платежа исчисляется в отдельности. Удостоверения комиссий по трудовым спорам могут быть предъявлены к исполнению в течение трех месяцев со дня их выдачи.

Сроки предъявления к исполнению других исполнительных документов определяются соответствующим законодательством.

Так, Закон «О нотариате и нотариальной деятельности» (ст.107) устанавливает трехлетний давностный срок для принудительного исполнения исполнительной надписи нотариуса.

Постановления суда и уполномоченных лиц об имущественных взысканиях по делам по административным правонарушениям подлежат приведению в исполнение в течение трех месяцев со дня вступления в законную силу (ч.1 ст.14.5 ПИКОАП). Особенности начала течения срока предъявления к

исполнению постановления о наложении административного штрафа и перерыва указанного срока устанавливаются ст.17.2 и 17.3 ПИК_оАП.

Течение сроков для предъявления исполнительных документов, выдаваемых судом, начинается с момента вступления судебного постановления в законную силу, истечения срока на добровольное исполнение, а при немедленном исполнении – со следующего дня после его вынесения.

По остальным видам исполнительных документов сроки давности, как правило, исчисляются со следующего дня после их выдачи.

Гражданское судопроизводство предусматривает возможность перерыва сроков давности, а также их восстановления при пропуске по уважительным причинам.

Течение сроков давности для предъявления исполнительных документов прерываются на основании ст. 35 Закона «Об исполнительном производстве».

После перерыва течение срока предъявления исполнительного документа к исполнению начинается вновь. При этом истекшее время не засчитывается в новый срок.

Сроки давности могут быть в порядке ст. 203 Гражданского кодекса Республики Беларусь приостановлены в следующих случаях:

- если предъявлению исполнительного документа препятствовало чрезвычайное обстоятельство (непреодолимая сила);
- если истец или ответчик находится в составе Вооруженных Сил Республики Беларусь, переведенных на военное положение;
- в силу установленной Правительством Республики Беларусь отсрочки исполнения обязательств (мораторий);
- в силу приостановления действия акта законодательства, регулирующего соответствующее правоотношение;
- если предъявлена в установленном законом порядке претензия.

Срок давности прерывается предъявлением исполнительного документа к исполнению. Если одной или обеими сторонами по делу являются граждане, срок давности прерывается также частичным исполнением решения суда. После перерыва течение срока давности начинается вновь (при этом истекшее перед этим время не засчитывается в новый срок).

Взыскателям, пропустившим срок давности для предъявления исполнительных документов к исполнению по причинам, признанным уважительными, пропущенный срок давности может быть в установленном порядке восстановлен судом.

2.3. Порядок восстановления пропущенного срока

При пропуске срока предъявления судебного исполнительного документа к исполнению по причинам, признанным судом уважительными, пропущенный срок может быть им восстановлен по заявлению взыскателя.

Заявление о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению подается в суд, выдавший исполнительный документ, или в суд по месту исполнения исполнительного документа.

Заявление о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению рассматривается в судебном заседании с извещением взыскателя и должника о месте и времени судебного заседания. Неявка указанных лиц, извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

По результатам рассмотрения заявления о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению суд выносит определение, копии которого направляются взыскателю и должнику. На определение может быть подана частная жалоба (протест).

Согласно ст. 36 Закона «Об исполнительном производстве» восстановление пропущенного срока предъявления к исполнению исполнительной надписи производится судом в соответствии с процессуальным законодательством (КГС Республики Беларусь). Пропущенный срок предъявления к исполнению удостоверения комиссии по трудовым спорам может быть восстановлен комиссией по трудовым спорам, выдавшей удостоверение, в соответствии с трудовым законодательством.

Пропущенные сроки предъявления к исполнению иных исполнительных документов восстановлению не подлежат.

После перерыва течение срока давности начинается вновь (при этом истекшее перед этим время не засчитывается в новый срок). В случае возвращения исполнительного документа, по которому не было произведено взыскание полностью или частично, исчисление нового срока для предъявления документа к исполнению начинается со дня его возвращения взыскателю.

2.4. Возбуждение исполнительного производства

Главы 5 «Общие условия ведения исполнительного производства» и 6 «Совершение исполнительных действий» Закона «Об исполнительном производстве» включают в себя правовые нормы и институты, которые применяются при исполнении всех видов исполнительных документов и определяют последовательность развития процесса на всех стадиях исполнительного производства от его возбуждения до окончания.

При возбуждении исполнительного производства судебный исполнитель проверяет наличие у взыскателя права на принудительное исполнение и соблюдение надлежащего порядка осуществления данного права (ст. 44, 45 Закона «Об исполнительном производстве»).

В настоящее время на стадии возбуждения исполнительного производства действует заявительный принцип: в соответствии со ст. 42 Закона «Об исполнительном производстве» исполнительное производство по гражданским делам возбуждается при условии получения судебным исполнителем надлежащим образом оформленного исполнительного документа и заявления взыскателя. Предъявление исполнительного документа из гражданского процесса для принудительного исполнения иными лицами по общему правилу не допускается.

Письменное заявление взыскателя о возбуждении исполнительного документа должно соответствовать требованиям ч. 1, 2 ст. 43 Закона «Об исполнительном производстве».

Если взыскателю неизвестно, в каком территориальном органе принудительного исполнения должно быть возбуждено исполнительное производство, он вправе предъявить исполнительный документ и заявление (представление) о возбуждении исполнительного производства соответствующему главному судебному исполнителю по области (городу Минску) по месту совершения исполнительных действий, определяемому в соответствии со ст. 56 Закона «Об исполнительном производстве».

Главный судебный исполнитель по области (городу Минску) направляет указанные документы в соответствующий районный (межрайонный), городской, районный в городе отдел принудительного исполнения в трехдневный срок со дня их поступления, а если исполнительный документ подлежит немедленному исполнению – в день его поступления (ч. 3 ст. 42 Закона «Об исполнительном производстве»).

Поступление в орган принудительного исполнения исполнительного документа и заявления взыскателя о возбуждении исполнительного производства влечет обязанность судебного исполнителя совершить одно из следующих действий:

- возбудить исполнительное производство;
- отказать в возбуждении исполнительного производства;
- вернуть исполнительный документ без возбуждения исполнительного производства;

- направить исполнительный документ для исполнения иному органу принудительного исполнения;
- направить исполнительный документ для исполнения другому уполномоченному органу.

По смыслу ст. 42, 44, 45 Закона «Об исполнительном производстве» вопрос о возбуждении, отказе в возбуждении исполнительного производства, возвращении исполнительного документа должен быть решен в 3-дневный срок после поступления соответствующего заявления и исполнительного документа.

Отказ в возбуждении исполнительного производства:

1) подачи взыскателем заявления об отказе от исполнения исполнительного документа (абз. 2 ч. 1 ст. 44 Закона «Об исполнительном производстве»);

2) исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе (абз. 3 ч. 1 ст. 44 Закона «Об исполнительном производстве»);

3) смерти гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, являвшегося стороной исполнительного производства, права и обязанности которого не могут перейти к его правопреемникам (абз. 4 ч. 1 ст. 44 Закона «Об исполнительном производстве»);

4) наличия записи об исключении юридического лица, являющегося стороной исполнительного производства, из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (абз. 6 ч. 1 ст. 44 Закона «Об исполнительном производстве»);

5) истечения срока предъявления исполнительного документа к исполнению, установленного ст. 34 Закона «Об исполнительном производстве» (абз. 7 ч. 1 ст. 44 Закона «Об исполнительном производстве»);

6) отмены судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ и др.

Возвращение исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства лицу, обратившемуся с заявлением о возбуждении исполнительного производства:

1) исполнение судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, приостановлено (абз. 2 ч. 1 ст. 45 Закона «Об исполнительном производстве»);

2) актами законодательства, судом, иным уполномоченным органом (уполномоченным лицом) должнику предоставлены отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, или судебного постановления, являющегося исполнительным документом, иного исполнительного документа и срок исполнения исполнительного документа не наступил (абз. 3 ч. 1 ст. 45 Закона «Об исполнительном производстве»);

3) в отношении должника – индивидуального предпринимателя, должника – юридического лица открыто конкурсное производство, за исключением исполнения исполнительного документа о наложении ареста на имущество должника – индивидуального предпринимателя, вынесенного в рамках дела о его

экономической несостоятельности (банкротстве) (абз. 4 ч. 1 ст. 45 Закона «Об исполнительном производстве»);

4) в отношении должника – индивидуального предпринимателя, должника – юридического лица в установленном порядке принято решение о ликвидации (прекращении деятельности) при отсутствии на исполнении исполнительных производств, по которым не завершена процедура реализации арестованного имущества (абз. 5 ч. 1 ст. 45 Закона «Об исполнительном производстве»);

5) к заявлению (представлению) о возбуждении исполнительного производства не приложены документы, указанные в ч. 4 ст. 43 Закона «Об исполнительном производстве» (абз. 6 ч. 1 ст. 45 Закона «Об исполнительном производстве»): документ, удостоверяющий полномочия представителя и исполнительный документ;

б) документ не подлежит исполнению в соответствии с настоящим Законом либо не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию исполнительных документов, установленным ст. 11 Закона «Об исполнительном производстве», либо не является исполнительным документом (абз. 7 ч. 1 ст. 45 Закона «Об исполнительном производстве») и др.

Возбуждение исполнительного производства. При отсутствии оснований для отказа в возбуждении исполнительного производства, для возвращения исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства, для направления исполнительного документа в другой орган принудительного исполнения или другому уполномоченному органу судебный исполнитель в 3-дневный срок с момента поступления заявления и исполнительного документа выносит постановление о возбуждении исполнительного производства, при этом на исполнительном документе указывается дата возбуждения исполнительного производства (ч. 3 ст. 42 Закона «Об исполнительном производстве»). В постановлении о возбуждении исполнительного производства должнику предоставляется 7-дневный срок на добровольное исполнение, если иное не предусмотрено ч. 3 ст. 46 Закона «Об исполнительном производстве» (ч. 2 п. 39 Инструкции по исполнительному производству).

Постановление о возбуждении исполнительного производства вручается под расписку или направляется сторонам исполнительного производства заказной корреспонденцией, а должнику – заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении. Постановление о возбуждении исполнительного производства может быть направлено посредством глобальной компьютерной сети интернет, в том числе электронной почты, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование факта получения указанного постановления (ч. 3 п. 39 Инструкции по исполнительному производству).

2.5. Порядок и основания приостановления исполнительного производства

Согласно ст. 50 Закона Республики Беларусь «Об исполнительном производстве» судебный исполнитель вправе приостановить исполнительное производство в случаях:

- реорганизации юридического лица, являющегося стороной исполнительного производства;
- оспаривания в судебном порядке уступки права требования, перевода долга, а также других случаев перемены лиц в обязательствах;
- ходатайства должника, пребывающего в составе Вооруженных Сил Республики Беларусь на срочной военной службе, проходящего альтернативную службу или привлеченного для исполнения государственной обязанности;
- если по причинам, признанным судебным исполнителем уважительными, сторона исполнительного производства не может участвовать в совершении исполнительных действий, когда их совершение в отсутствие стороны исполнительного производства невозможно;
- ходатайства взыскателя;
- беременности женщины сроком свыше 30 недель, которая является лицом, обязанным возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, а также нахождения на иждивении обязанного лица ребенка в возрасте до трех лет и др.

2.6. Порядок и основания прекращения исполнительного производства

Согласно ст. 52 Закона Республики Беларусь «Об исполнительном производстве» судебный исполнитель вправе прекратить исполнительное производство в случаях:

- 1) подачи взыскателем заявления об отказе от исполнения исполнительного документа;
- 2) заключения между взыскателем и должником мирового соглашения и утверждения его судом в порядке, установленном процессуальным законодательством;
- 3) заключения между взыскателем и должником медиативного соглашения;
- 4) освобождения судом должника – гражданина, являющегося обязанным лицом, от уплаты задолженности по расходам, затраченным государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;
- 5) признания недееспособным должника – гражданина, являющегося обязанным лицом;
- 6) смерти гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, являвшегося стороной исполнительного производства, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если права и обязанности стороны исполнительного производства не могут перейти к иным лицам и не могут быть реализованы доверительным управляющим, назначенным органом опеки и попечительства и др.

ТЕМА 3. ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Вопросы:

- 3.1. Порядок совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов судебными исполнителями.
- 3.2. Порядок и особенности привода должника и иных лиц.
- 3.3. Розыск должника через органы внутренних дел.
- 3.4 Меры принудительного исполнения.

3.1. Порядок совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов судебными исполнителями

Исполнительными действиями являются предусмотренные законом меры, направленные на исполнение судебных постановлений и других юрисдикционных актов.

В соответствии со ст. 63 Закона Республики Беларусь «Об исполнительном производстве» судебный исполнитель вправе совершать следующие исполнительные действия:

- вызывать должника или его представителя, а также собственников имущества должника для дачи объяснений и представления необходимых документов;
- истребовать у должника сведения об имеющемся у него имуществе, источниках получения доходов, а также другие сведения, необходимые для исполнения исполнительных документов;
- получать от граждан и (или) должностных лиц государственных органов необходимые материалы и документы, а также получать информацию, содержащую банковскую и иную охраняемую законом тайну;
- иметь доступ и в необходимых случаях получать по исполнительным документам сведения из информационных ресурсов и систем, содержащих персональные данные;
- объявлять розыск должника через органы внутренних дел;
- обращаться в органы по государственной регистрации недвижимого имущества для получения необходимой информации по исполнительному документу;
- запрещать должнику и иным лицам совершать определенные действия, препятствующие исполнению исполнительного документа;
- использовать транспортное средство взыскателя или должника для перевозки изъятого у должника имущества;
- налагать арест на денежные средства и иное имущество должника, принадлежащее ему и (или) находящееся у третьих лиц;
- осуществлять реализацию арестованного имущества должника;

- выносить постановления о приостановлении операций по банковским счетам граждан и юридических лиц;
- выносить в необходимых случаях постановление о приводе должника;
- выносить иные акты по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе;
- входить беспрепятственно на территорию и в помещение должника и юридических лиц независимо от вида пропускного режима;
- опечатывать помещения, где хранятся материальные ценности и документы;
- входить беспрепятственно в жилые помещения должника.

Указанный перечень исполнительных действий не является исчерпывающим. Судебный исполнитель может совершать в установленном законом порядке и другие исполнительные действия, предусмотренные законом. Некоторые из них должны совершаться судебным исполнителем с обязательным присутствием должника.

Исполнительные действия могут совершаться судебным исполнителем с использованием информационных технологий (компьютерной сети интернета, автоматизированной информационной системы и т. п.). При совершении исполнительных действий также могут использоваться технические средства (в частности, судебным исполнителем может быть использована аппаратура, осуществляющая звуко-, теле- и видеозапись, кино- и фотосъемку).

По общему правилу исполнительные действия должны совершаться судебным исполнителем в дневное время и в рабочие дни.

Общие правила совершения исполнительных действий – это в первую очередь правила **о месте и времени** их совершения.

Исполнительные действия осуществляются судебным исполнителем органа принудительного исполнения, возбудившего исполнительное производство, в соответствии с правилами о месте исполнения, предусмотренными ст. 56 Закона «Об исполнительном производстве»: по месту жительства (месту пребывания) или месту нахождения должника, месту нахождения его имущества, месту осуществления должником хозяйственной деятельности, а также по месту, указанному в исполнительном документе.

В соответствии с установленными ст. 57 Закона «Об исполнительном производстве» правилами *о времени производства исполнительных действий* совершение исполнительных действий производится, по общему правилу, в рабочие дни с 6 до 22 часов. Конкретное время определяется судебным исполнителем. При определении времени для совершения исполнительных действий учитываются продолжительность исполнительных действий, время проезда к месту их совершения и другие обстоятельства. Если исполнительные действия начаты в рабочие дни до 22 часов, они могут быть продолжены после 22 часов. Совершение исполнительных действий в нерабочие дни, установленные актами законодательства, а также в рабочие дни в период с 22 до 6 часов допускается, только если исполнительные действия начаты ранее 22 часов, в случаях, не терпящих отлагательства, либо в случаях, когда совершение

исполнительных действий в другое время невозможно. О невозможности выполнения действий в другое время, в частности, свидетельствует соответствующее указание в исполнительном документе. Например, по требованиям о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа судом время исполнения довольно часто определяется в выходные дни.

3.2. Порядок и особенности привода должника и иных лиц

Согласно ст. 66 Закона «Об исполнительном производстве» при неявке должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, представителя должника – юридического лица, собственников имущества (учредителей, участников) должника – юридического лица, вызванных в установленном порядке к судебному исполнителю в случаях, предусмотренных настоящим Законом, указанные лица могут быть подвергнуты приводу, за исключением случаев, когда такая неявка вызвана причинами, признанными судебным исполнителем уважительными.

Не подлежат приводу несовершеннолетние в возрасте до шестнадцати лет, беременные женщины и лица, временно нетрудоспособные.

Постановление судебного исполнителя о приводе объявляется лицу, в отношении которого вынесено это постановление, непосредственно перед его исполнением.

Исполнение постановления судебного исполнителя о приводе производится органами внутренних дел.

В случае невозможности исполнения постановления судебного исполнителя о приводе сотрудник органов внутренних дел составляет акт о причинах неисполнения, который вместе с этим постановлением направляется судебному исполнителю, вынесшему такое постановление.

3.3. Розыск должника через органы внутренних дел

Одной из мер, позволяющих обеспечить реальное исполнение исполнительных документов, является *розыск должника* по исполнительному производству через органы внутренних дел. Основания и порядок объявления розыска должника закреплены в ст. 64 Закона об исполнительном производстве, п. 170 Инструкции по исполнительному производству. *Фактическим основанием розыска* является отсутствие гражданина-должника по адресу, указанному в исполнительном документе, при невозможности установить место его нахождения, а по требованиям о взыскании денежных средств – и при невозможности установить место нахождения имущества, на которое может быть обращено взыскание. О невозможности самостоятельно установить место нахождения должника или имущество свидетельствует выполнение судебным исполнителем действий, предусмотренных ч. 4 п. 170 Инструкции по

исполнительному производству. *Процессуальным основанием розыска* является постановление судебного исполнителя о розыске.

По общему правилу объявление розыска должника является *правом* судебного исполнителя и осуществляется на основании ходатайства взыскателя. Судебный исполнитель может отказать в объявлении розыска, например, в случае, если размер расходов по розыску превышает размер взыскиваемой суммы. В то же время закон устанавливает случаи, при которых объявление розыска является обязанностью судебного исполнителя. Розыск должника обязателен по делам:

о взыскании алиментов,
о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении,
о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина,
о взыскании сумм в доход государства, если задолженность превышает десять базовых величин.

В перечисленных случаях, а также при взыскании расходов по исполнению и принудительного сбора розыск должника может быть объявлен также по инициативе судебного исполнителя.

Представляется, что по другим делам судебный исполнитель может вынести по заявлению взыскателя постановление о розыске должника при условии авансирования взыскателем расходов по розыску.

3.4. Меры принудительного исполнения

Меры по обеспечению принудительного исполнения исполнительного документа – это меры, направленные на создание дополнительных гарантий исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, в том числе путем недопущения совершения должником действий, направленных на уклонение от уплаты задолженности, сокрытие имущества.

Особую значимость такие дополнительные гарантии приобретают на начальном этапе исполнительного производства, в период срока на добровольное исполнение, когда меры принудительного исполнения еще не могут быть применены.

Важное отличие мер по обеспечению принудительного исполнения исполнительного документа от мер по обеспечению иска в том, что в исполнительном производстве субъективное право уже находится в условиях беспорности: обязанность должника подтверждена соответствующим юрисдикционным актом – основанием исполнения.

Мерами по обеспечению принудительного исполнения исполнительного документа являются:

- 1) арест наличных денежных средств и (или) иного имущества должника, принадлежащих ему и находящихся у него и (или) третьих лиц;
- 2) арест денежных средств и (или) иного имущества должника, находящихся на его банковских счетах, во вкладах (депозитах) или на хранении в

банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях, электронных денег;

3) опись и (или) изъятие имущества должника, находящегося у него и (или) третьих лиц, передача этого имущества на хранение в порядке, установленном ст. 89 Закона «Об исполнительном производстве»;

4) запрещение должнику совершать определенные действия, препятствующие исполнению исполнительного документа;

5) запрещение должнику пользоваться принадлежащим ему имуществом или установление пределов пользования этим имуществом;

6) запрещение иным лицам совершать определенные действия, препятствующие исполнению исполнительного документа, передавать имущество должнику или исполнять другие обязательства в отношении этого должника;

7) временное ограничение права должника-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, должностных лиц должника – юридического лица на выезд из Республики Беларусь;

8) временное ограничение права должника-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, на управление механическими транспортными средствами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 киловатта (5 лошадиных сил), права на охоту, за исключением случаев, когда пользование указанными правами необходимо должнику в связи с инвалидностью либо в качестве единственного средства получения дохода;

9) временное ограничение должника-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, в посещении игорных заведений, виртуальных игорных заведений и участия в азартных играх (ч. 4 ст. 60 Закона «Об исполнительном производстве»).

Перечень мер не является исчерпывающим, могут применяться и иные меры, предусмотренные законодательными актами. Применение мер по обеспечению исполнения исполнительного документа допускается на любой стадии исполнительного производства с момента его возбуждения (ч. 1 ст. 60 Закона «Об исполнительном производстве»). Возможно применение данных мер в период срока на добровольное исполнение.

Инициатива применения мер по обеспечению исполнения исполнительного документа может исходить как от судебного исполнителя, так и от взыскателя (ч. 1 ст. 61 Закона «Об исполнительном производстве»).

ТЕМА 4. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИНОЕ ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА. АРЕСТ, ОЦЕНКА И РЕАЛИЗАЦИЯ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

Вопросы:

- 4.1. Субъекты, исполняющие требования исполнительных документов о взыскании денежных средств.
- 4.2. Наложение ареста на имущество должника.
- 4.3. Перечень имущества, на которое не может быть наложен арест.
- 4.4. Установление стоимости, оценка арестованного имущества, переоценка имущества.

4.1. Субъекты, исполняющие требования исполнительных документов о взыскании денежных средств

В соответствии со ст. 70 Закона Республики Беларусь «Об исполнительном производстве» при исполнении исполнительного документа, связанного со взысканием денежных средств, взыскание обращается в первую очередь на денежные средства должника в белорусских рублях и иностранной валюте. При этом взыскание на денежные средства в иностранной валюте обращается при отсутствии у должника денежных средств в белорусских рублях.

Законодатель предусматривает возможность исполнения требований исполнительных документов о взыскании денежных средств не только органами принудительного исполнения, но и иными субъектами:

*банками (небанковскими кредитно-финансовыми организациями);
нанимателями должника, а также лицами, производящими должнику выплаты, приравненные к заработной плате;*

Министерством финансов Республики Беларусь и его территориальными органами.

Исполнение банками (небанковскими кредитно-финансовыми организациями), нанимателями и лицами, производящими должнику выплаты, приравненные к заработной плате, возможно как в рамках исполнительного производства, так и без его возбуждения. Отнесение исполнения требования к компетенции Министерства финансов или его территориальных органов исключает ведение по нему исполнительного производства в органах принудительного исполнения.

Взыскание денежных средств со счетов, вкладов (депозитов) должника в банке производится в бесспорном порядке с зачислением их на счет органа принудительного исполнения. При отсутствии у должника денежных средств, достаточных для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, взыскание обращается на иное имущество должника, *за исключением имущества, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам* (Приложение к Закону Республики Беларусь «Об исполнительном производстве»). Обращение взыскания на иное имущество

должника производится при недостаточности денежных средств к исполнению исполнительного документа.

В Республике Беларусь взыскание обращается на имущество должника, которое принадлежит ему на праве собственности, хозяйственного ведения, а в случаях, предусмотренных законом, – на праве оперативного управления. Если должник имеет имущество, принадлежащее ему на праве общей собственности, взыскание обращается на долю должника в этом имуществе. При отсутствии у должника денежных средств и имущества, необходимых для исполнения, законом допускается обращение взыскания на товары, находящиеся под таможенным контролем.

Если в соответствии с исполнительным документом для исполнения требований залогодержателя взыскание обращается на *имущество должника, являющееся предметом залога*, взыскание обращается на это имущество независимо от наличия у должника денежных средств или иного имущества.

Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество, принадлежащее должнику и находящееся у третьих лиц, производится посредством направления судебным исполнителем этим лицам обязательного для исполнения предписания. Третьему лицу предлагается перечислять причитающиеся должнику денежные средства на счет органа принудительного исполнения. Такое постановление судебного исполнителя является исполнительным документом для третьего лица.

4.2. Наложение ареста на имущество должника

Для фиксации состава имущества, на которое налагается арест, обеспечения сохранности его реализации судебный исполнитель вправе применить ***арест имущества***.

С точки зрения гражданского права арест имущества – это ограничение имущественных прав должника в отношении его имущества. С точки зрения деятельностного подхода арест имущества – действие судебного исполнителя по ограничению имущественных прав должника в отношении имущества.

Наиболее часто аресту подвергаются объекты вещного права, принадлежащие должнику на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, однако ограничение прав требования и прав на объекты права интеллектуальной собственности также возможно. В отношении объектов вещных прав могут ограничиваться правомочия распоряжения, владения и пользования. В отношении имущественных прав ограничение касается, как правило, возможности распоряжения, отчуждения соответствующего имущественного права. Арест сам по себе не является мерой принудительного исполнения, но обращение взыскания на имущество как способ принудительного исполнения может начинаться с ареста, если арест включает в себя изъятие имущества у должника. Арест как обеспечительная мера может применяться на стадии подготовки к принудительному исполнению, в том числе в период срока на добровольное исполнение (абз. 2, 3 ч. 4 ст. 60 Закона

«Об исполнительном производстве»). В составе мер по принудительному исполнению арест может быть применен только по истечении срока на добровольное исполнение (ч. 1 ст. 82 Закона «Об исполнительном производстве»).

Арест на имущество налагается в пределах суммы взыскания, расходов по исполнению и принудительного сбора.

В соответствии с ч. 2 ст. 82 Закона об исполнительном производстве арест имущества состоит из его описи и включает запрет распоряжаться имуществом, а при необходимости – ограничение права пользования имуществом, изъятие имущества. Вид, объем и срок ограничения права пользования имуществом определяются судебным исполнителем с учетом свойств этого имущества, характера его использования, значимости его для должника.

Перед наложением ареста по требованиям о взыскании денежных средств должник вправе ходатайствовать перед судебным исполнителем о том, на какое имущество следует обратить взыскание в первую очередь.

Судебный исполнитель удовлетворяет такое ходатайство, если это не будет противоречить законодательству и препятствовать правильному, полному и своевременному исполнению исполнительного документа (ч. 3 ст. 82 Закона «Об исполнительном производстве»).

Арест на имущество должника налагается в присутствии:

самого должника-гражданина или совершеннолетнего члена его семьи, если должником является физическое лицо без статуса индивидуального предпринимателя;

самого должника, если должником является индивидуальный предприниматель;

руководителя или представителя должника, если должником является организация.

При отсутствии указанных лиц арест имущества осуществляется с участием понятых.

На имущество, находящееся в помещении, занимаемом должником совместно с иными лицами, арест не налагается в случае, если это имущество явно не принадлежит должнику (ч. 5 и 6 ст. 82 Закона «Об исполнительном производстве»).

Исходя из положений ч. 4 ст. 82 Закона «Об исполнительном производстве» при исполнении исполнительных документов о взыскании денежных средств арест денежных средств оформляется актом описи имущества, а арест иного имущества, в отношении которого предполагается реализация, – актом ареста.

В акте ареста (описи) отражаются время и место составления акта, фамилия, собственное имя, отчество судебного исполнителя, наименование органа принудительного исполнения, а также лиц, присутствующих при составлении акта, наименование исполнительного документа, во исполнение которого проводится опись или налагается арест, номер исполнительного документа и дата его выдачи, требования, содержащиеся в исполнительном

документе; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо наименование взыскателя и должника; наименование каждого предмета, его отличительные признаки (количество, качество, степень износа, стоимость и другое); количество печатей, наложенных на каждый опечатанный предмет, если опечатывание проводилось; отметка о разъяснении лицам, присутствующим при составлении акта описи имущества или акта ареста имущества, порядка и срока обжалования действий судебного исполнителя по проведению описи или наложению ареста; замечания и заявления лиц, присутствующих при проведении описи или наложении ареста, и распоряжения судебного исполнителя по этим замечаниям и заявлениям (ч. 1 ст. 86 Закона «Об исполнительном производстве»).

Если имущество передается на хранение, то хранителю имущества разъясняются обязанности по хранению имущества, хранитель предупреждается об уголовной ответственности за порчу, израсходование, сокрытие либо отчуждение (при отсутствии признаков хищения) арестованного имущества, переданного ему на хранение. В акте описи также отмечаются фамилия, собственное имя, отчество) хранителя имущества, его место жительства (место пребывания), должность, место работы, подпись, удостоверяющая предупреждение хранителя имущества об уголовной ответственности (ч. 1 ст. 86 Закона «Об исполнительном производстве»). Если имущество не изымается, то оно передается на хранение должнику или иному лицу (ч. 1 ст. 89 Закона «Об исполнительном производстве»).

Арест, наложенный на имущество должника судебным исполнителем, снимается им в случаях, предусмотренных ст. 83 Закона «Об исполнительном производстве». Если арест был применен судом или иным органом в качестве обеспечительной меры, то при наступлении или выявлении обстоятельств, предусмотренных ст. 83 Закона «Об исполнительном производстве», для снятия ареста требуется обращение должника с ходатайством либо судебного исполнителя с представлением в соответствующий орган.

4.3. Перечень имущества, на которое не может быть наложен арест

Так, согласно Приложению к Закону Республики Беларусь «Об исполнительном производстве» аресту не подлежит следующее имущество:

1. Жилой дом с хозяйственными постройками или отдельные его части либо квартира, в том числе с хозяйственными постройками, или отдельные ее части, если должник и его семья постоянно в них проживают, за исключением случаев, когда взыскивается кредит, предоставленный банком на строительство дома или квартиры, а также реконструкцию или приобретение жилого дома (квартиры), либо когда жилой дом или квартира обременены ипотекой при условии неисполнения должником обеспеченного ипотекой обязательства.

2. Домашний скот – единственная корова, а у лиц, не имеющих коровы, единственная коза, овца или свинья, а также домашняя птица.

3. Корм для скота и домашней птицы, необходимый до сбора новых кормов или до выгона скота на пастбище.

4. У лиц, занимающихся сельским хозяйством, – семена, необходимые для очередного посева.

5. Предметы домашней обстановки, утвари, одежда, необходимые для должника и состоящих на его иждивении лиц:

одежда – на каждое лицо один плащ, одно осеннее пальто, одно зимнее пальто, один зимний костюм (для женщин два зимних платья или два костюма), головные уборы по одному на каждый сезон (для женщин, кроме того, два летних платка и один теплый платок или шаль), другая одежда и головные уборы, длительное время находившиеся в употреблении и не представляющие ценности;

обувь, белье, постельные принадлежности, кухонная и столовая утварь, находившиеся в употреблении, за исключением предметов, сделанных из драгоценных материалов, а также предметов, имеющих художественную ценность;

мебель – по одной кровати (или тахте) и одному стулу на каждое лицо, один стол, один шкаф для одежды на семью;

бытовая техника – один холодильник, одна газовая (электрическая) плита, одна стиральная машина на семью;

все детские принадлежности.

6. Продукты питания в количестве, необходимом для должника и его семьи до нового урожая (для проживающих в сельской местности), а в остальных случаях продукты питания и деньги на общую сумму в размере месячной заработной платы должника, но не менее четырехкратного размера базовой величины.

7. Топливо, необходимое для приготовления пищи и отопления жилого помещения семьи в течение отопительного сезона.

8. Инвентарь (в том числе пособия и книги), необходимый для продолжения профессиональных занятий должника, за исключением случаев, если должник приговором суда лишен права заниматься соответствующей деятельностью или инвентарь использовался им для незаконного занятия предпринимательской деятельностью, а также если стоимость инвентаря превышает 1000 базовых величин.

9. Жилой дом или квартира, отчужденные по договору пожизненного содержания с иждивением.

10. Транспортные средства, специально предназначенные для передвижения инвалидов, технические средства социальной реабилитации.

11. Международные и государственные награды и призы, которыми награжден должник.

4.4. Установление стоимости, оценка арестованного имущества, переоценка имущества

Оценка имущества регулируется ст. 88 Закона «Об исполнительном производстве». По общему правилу стоимость арестованного имущества должника устанавливается судебным исполнителем в акте ареста имущества по цене, существующей в данной местности, остаточной стоимости, отпускной цене. Стоимость земельных участков устанавливается судебным исполнителем по кадастровой стоимости. В случае установления стоимости имущества в исполнительном документе (например, при обращении взыскания по исполнительному документу на предмет залога) судебным исполнителем в акте ареста имущества указывается эта стоимость.

Судебный исполнитель устанавливает предварительную стоимость в случае:

если установить стоимость всего арестованного имущества или отдельных его частей затруднительно;

если взыскание обращается на:

предприятия как имущественные комплексы;

капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино-места, незавершенные законсервированные капитальные строения, иное недвижимое имущество (за исключением земельных участков, незавершенных незаконсервированных капитальных строений, долей в общей собственности на них);

технологическое оборудование, станки, механизмы;

культурные ценности;

транспортные средства;

имущество, стоимость которого ориентировочно превышает пятьдесят базовых величин.

Акты законодательства могут устанавливать и иные случаи, когда оценка является предварительной.

Если судебный исполнитель затрудняется определить стоимость имущества, то она может быть определена как с привлечением специалиста-оценщика, так и путем проведения независимой оценки. В остальных случаях назначение независимой оценки является обязательным. Независимая оценка назначается также при несогласии стороны исполнительного производства со стоимостью, установленной судебным исполнителем, в случаях, предусмотренных ч. 1 и 2 ст. 88 Закона «Об исполнительном производстве», при условии уплаты этой стороной расходов на проведение оценки. При независимой оценке устанавливается ликвидационная стоимость имущества (за исключением оценки земельных участков, когда определяется их кадастровая стоимость).

По результатам оценки специалист готовит заключение, а лицо, проводившее независимую оценку, – отчет об оценке. После получения документов об оценке судебный исполнитель не позднее 3 дней со дня получения

документов оценки составляет акт оценки имущества, копии которого не позднее дня, следующего за днем его составления, направляются (вручаются) сторонам исполнительного производства.

Сторона, не согласная с актом оценки, в течение 10 дней со дня получения акта оценки вправе подать ходатайство о назначении экспертизы достоверности оценки, на основании которого судебный исполнитель выносит постановление о назначении экспертизы достоверности независимой оценки арестованного имущества должника при условии уплаты не согласной с оценкой стороной расходов на проведение такой экспертизы.

По результатам экспертизы достоверности независимой оценки арестованного имущества должника судебный исполнитель выносит постановление об установлении начальной цены реализации такого имущества.

При неуплате стороной исполнительного производства расходов на проведение независимой оценки арестованного имущества должника или экспертизы достоверности независимой оценки арестованного имущества начальной ценой реализации такого имущества является стоимость, установленная в акте ареста имущества или акте оценки имущества.

В соответствии со ст. 93 Закона «Об исполнительном производстве» **переоценка** проводится в случаях отказа взыскателя оставить за собой арестованное имущество должника, которое не реализовано в установленный срок, или непредоставления взыскателем письменного ответа в срок, установленный судебным исполнителем.

Переоценка имущества проводится организацией, которая реализует имущество, от стоимости, по которой оно передано на реализацию, если оно не реализовано:

- 1) в течение одного месяца со дня передачи его на реализацию — на 20%;
- 2) в течение одного месяца после первой переоценки — на 40%;
- 3) в течение одного месяца после второй переоценки — на 60%;
- 4) в течение одного месяца после третьей переоценки — на 80%.

Если реализация имущества производится с торгов (электронных торгов), то переоценка с шагом в 20% производится судебным исполнителем или специализированной организацией после каждого нерезультативных торгов.

Переоценка в сторону увеличения стоимости арестованного имущества должника проводится при изменении регулируемых цен в порядке, установленном законодательством о ценообразовании.

Независимая оценка арестованного имущества должника проводится повторно по истечении 12 месяцев с даты оценки, а также в случае отказа исполнителя оценки, проводившего независимую оценку арестованного имущества должника, от устранения замечаний и (или) ошибок, выявленных в ходе проведения экспертизы достоверности независимой оценки арестованного имущества должника (ч. 9 ст. 88 Закона «Об исполнительном производстве»).

ТЕМА 5. РЕАЛИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА ДОЛЖНИКА НА ТОРГАХ (ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГАХ)

Вопросы:

- 5.1. Общие положения реализации имущества должника.
- 5.2. Оставление имущества должника за взыскателем (передача имущества должника взыскателю).

5.1. Общие положения реализации имущества должника

Реализация имущества может производиться различными способами.

Самостоятельная реализация имущества должником является самым универсальным и экономичным способом (позволяет избежать расходов на транспортировку и реализацию, а в ряде случаев и реализовать имущество по большей цене).

Самостоятельная реализация имущества может быть разрешена судебным исполнителем по ходатайству должника, заявленному не позднее передачи имущества на принудительную реализацию. Удовлетворяя ходатайство, судебный исполнитель устанавливает срок для самостоятельной реализации. Реализация производится должником по стоимости не ниже, чем стоимость, установленная судебным исполнителем. Денежные средства от реализации в размере стоимости имущества, установленной судебным исполнителем, зачисляются должником на счет органа принудительного исполнения (ст. 92 Закона «Об исполнительном производстве»).

Если вопрос о самостоятельной реализации должником не ставился либо реализация имущества должником признана судебным исполнителем нецелесообразной, либо не состоялась в срок, установленный судебным исполнителем, то имущество реализуется принудительно.

Принудительная реализация имущества осуществляется с торгов, через комиссионные или скупочные магазины, а также иными способами.

Если имущество реализуется торговой организацией или с торгов специализированной организацией, то вырученные от продажи имущества деньги должны быть перечислены на счет органа принудительного исполнения в 5-дневный срок со дня зачисления средств от продажи на счет указанной организации (п. 117 Инструкции по исполнительному производству).

За реализацию имущества субъекту торговли или специализированной организации со счета органа принудительного исполнения на основании постановления судебного исполнителя выплачивается вознаграждение, размер которого зависит от стоимости имущества и установлен ч. 5 п. 116 Инструкции по исполнительному производству. Максимальный размер вознаграждения составляет 10% и выплачивается при стоимости реализованного имущества до

1000 базовых величин. Для имущества дороже этой суммы размер вознаграждения в процентном отношении уменьшается.

Торги – универсальный способ реализации имущества, применимый для реализации практически любых объектов гражданских прав. Некоторые виды имущества (недвижимое имущество, транспортные средства, имущество стоимостью более 1000 базовых величин) в рамках исполнительного производства могут быть реализованы только с торгов (ч. 5 ст. 91 Закона «Об исполнительном производстве»).

Порядок проведения публичных торгов урегулирован главой 8 Закона «Об исполнительном производстве», главами 19 и 20 Инструкции по исполнительному производству. Исходя из п. 6 ст. 417 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК) к торгам, проводимым в рамках исполнительного производства, применяются положения ст. 417, 418 ГК, а также иные нормы ГК о торгах, если иное не установлено законодательством об исполнительном производстве.

Судебный исполнитель размещает в сети интернет объявление о предстоящих торгах не позднее 10 дней до их проведения, извещает о торгах стороны (ч. 1 ст. 95 Закона «Об исполнительном производстве»).

При наличии препятствий к проведению торгов судебный исполнитель по ходатайству стороны исполнительного производства или по собственной инициативе переносит торги на более поздний срок. Информация о переносе торгов размещается в сети интернет не позднее 10 дней до новой даты (ч. 1, 6 ст. 96 Закона «Об исполнительном производстве»). Имущество может быть снято с торгов, если имеются препятствия к его реализации (ч. 3 ст. 96 Закона «Об исполнительном производстве»).

При наличии оснований для прекращения исполнительного производства торги подлежат отмене (ч. 2 ст. 96 Закона «Об исполнительном производстве»).

Лица, желающие принять участие в торгах, подают заявку и вносят задаток в размере 10% от стоимости имущества, на которое они претендуют (ч. 1 ст. 97 Закона «Об исполнительном производстве»).

Лицо, выигравшее торги, обязано в течение срока, установленного актами законодательства, внести сумму, за которую им приобретено имущество. Если сумма не будет им внесена, а также если будет установлено, что покупатель не имел права участвовать в торгах, то:

задаток поступает в доход государства, за исключением случаев, когда суммы не внесены по причинам, признанным судебным исполнителем уважительными;

участнику торгов, сделавшему предпоследнюю ставку, предлагается приобрести имущество по стоимости в размере последней предложенной им ставки.

Если такой участник согласен приобрести имущество, то применяется порядок, установленный ст. 97 Закона «Об исполнительном производстве» для лица, выигравшего торги.

После внесения лицом, выигравшим торги, причитающейся суммы судебный исполнитель передает покупателю копию акта о состоявшихся торгах (электронных торгах) или акта о приобретении имущества покупателем, а также копию акта передачи имущества. Если имущество подлежит государственной регистрации, то обязанность его зарегистрировать возлагается на покупателя.

Задаток, внесенный покупателем, зачисляется в счет покупной цены. Остальным участникам торгов внесенный ими задаток возвращается в течение 5 дней со дня проведения торгов.

Судебный исполнитель своим постановлением объявляет торги несостоявшимися, если:

на торги не явились участники, или явился только один участник, или не подано ни одной заявки на участие в торгах, или заявка на участие в торгах подана только одним участником;

никто из явившихся участников не сделал надбавки к начальной цене реализуемого имущества должника, с которой начаты торги;

лицо, выигравшее торги, в течение срока, установленного актами законодательства, не внесло сумму, за которую им приобретено имущество (ст. 100 Закона об исполнительном производстве).

По иску заинтересованного лица торги могут быть признаны недействительными, если они проводились с нарушением установленных правил (ст. 419 ГК; ст. 101 Закона «Об исполнительном производстве»).

Недействительной может признаваться и сделка, заключенная по результатам несостоявшихся вторичных торгов.

Если торги не состоялись, назначаются новые, но не ранее чем через десять дней после объявления торгов несостоявшимися. В случае несостоявшихся вторичных торгов взыскателю предоставляется право оставить имущество за собой в сумме первоначальной оценки. Если такого заявления не поступило, назначаются новые торги, которые начинаются с оценочной или первой предложенной суммы.

5.2. Оставление имущества должника за взыскателем (передача имущества должника взыскателю)

Оставление имущества должника за взыскателем (передача имущества должника взыскателю) является способом удовлетворения требований взыскателя о взыскании денежных средств, в основе которого лежат гражданско-правовые положения о таком способе прекращения обязательства, как отступное (п. 3 ст. 367, ст. 380 ГК). Основания и порядок оставления имущества должника за взыскателем регулируются ст. 94 Закона об исполнительном производстве, главой 22 Инструкции по исполнительному производству.

Взыскатель вправе оставить за собой арестованное имущество должника, реализация которого признана судебным исполнителем экономически нецелесообразной. До передачи имущества должника на реализацию или размещения объявления о предстоящих торгах взыскатель и должник могут

договориться о передаче имущества в счет погашения задолженности. В этом случае передача имущества производится судебным исполнителем на основании письменных заявлений сторон (такая договоренность по сути является мировым соглашением, однако для его санкционирования ч. 2 ст. 94 Закона «Об исполнительном производстве» установлена упрощенная процедура, без утверждения судом). Передача имущества в вышеуказанных случаях осуществляется по стоимости, указанной в ч. 1 и 2 ст. 94 Закона «Об исполнительном производстве».

Если арестованное имущество должника не реализовано в течение одного месяца со дня передачи его на реализацию либо в течение одного месяца после проведения каждой переоценки (кроме реализации путем проведения торгов), судебный исполнитель предлагает взыскателю оставить за собой такое имущество по стоимости не ниже установленной в акте изъятия, передачи имущества на реализацию, при переоценке имущества соответственно. Если имущество не было реализовано с торгов, то взыскатель вправе оставить за собой арестованное имущество должника по стоимости, по которой это имущество предлагалось для реализации с торгов.

При наличии нескольких взыскателей право взыскателя оставить за собой арестованное имущество должника реализуется в порядке очередности, установленной ст. 122 Закона «Об исполнительном производстве». Взыскатель, являющийся залогодержателем, имеет преимущественное право оставить за собой арестованное имущество должника перед иными взыскателями, требования которых относятся к четвертой-шестой очереди.

Если передается имущество, стоимость которого превышает задолженность перед этим взыскателем, взыскатель обязан перечислить на счет органа принудительного исполнения разницу между стоимостью передаваемого имущества и остатком задолженности (ч. 8 ст. 94 Закона «Об исполнительном производстве»).

ТЕМА 6. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ И ПРИРАВНЕННЫЕ К НЕЙ ДОХОДЫ ДОЛЖНИКА

Вопросы:

6.1. Виды дохода должника, на которые может быть обращено взыскания.

6.2. Размер удержаний из заработной платы должника. Размер удержаний из пенсии по одному и нескольким исполнительным документам.

6.3. Порядок обращения взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника.

6.1. Виды дохода должника, на которые может быть обращено взыскания

Если должником является физическое лицо, то одновременно с обращением взыскания на имущество должника взыскание обращается и на заработную плату должника и приравненные к ней доходы (ч. 2 ст. 106 Закона «Об исполнительном производстве»).

В ряде случаев взыскание обращается только на заработную плату и приравненные к ней доходы без проверки имущественного положения должника. К таким случаям относятся:

взыскание по исполнительным документам, предполагающим периодические платежи (алименты, возмещение вреда, причиненного здоровью, и др.) при отсутствии задолженности по ним (ч. 2 ст. 103 Закона «Об исполнительном производстве»);

задолженность по исполнительному документу не превышает 10 базовых величин (абз. 2 ч. 1 п. 81 Инструкции по исполнительному производству);

наличие соответствующего ходатайства взыскателя (абз. 4 ч. 1 п. 81 Инструкции по исполнительному производству).

Такой же порядок допустим, если размер задолженности не превышает разового допустимого размера удержания из заработной платы (и при этом составляет более 10 базовых величин).

К заработной плате приравниваются следующие доходы должника:

1. *доходы за работу в производственном кооперативе, крестьянском (фермерском) хозяйстве и иных организациях;*

2. *авторское вознаграждение;*

3. *стипендии обучающихся;*

4. *пенсии;*

5. *пособие по безработице, а также пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;*

6. *оплату труда, вознаграждение адвокатов;*

7. *доходы нотариусов от осуществления нотариальной деятельности;*

8. пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста;

9. иные доходы, установленные актами законодательства.

Следует отметить, что к некоторым видам доходов должника (доходы от предпринимательской деятельности, от ремесленной деятельности, от услуг в сфере агроэкотуризма и т. д.) порядок удержаний, предусмотренный при обращении взыскания на заработную плату, не может применяться в полной мере ввиду их нерегулярного характера и отсутствия единого источника выплат. При этом при обращении взыскания на денежные средства, причитающиеся должнику в качестве доходов от предпринимательской деятельности, осуществляемой без образования юридического лица, от осуществления ремесленной деятельности, от осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, а также от иной деятельности, не относящейся в соответствии с законодательными актами к предпринимательской деятельности, должны соблюдаться ограничения размера удержаний из заработной платы (ч. 4 ст. 103 Закона «Об исполнительном производстве»).

Законодатель устанавливает имущественные иммунитеты в отношении отдельных видов доходов должника. Так, на пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам, уходу за ребенком в возрасте до трех лет взыскание обращается только на основании судебного постановления о взыскании алиментов, о взыскании расходов на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина (ст. 104 Закона «Об исполнительном производстве»).

6.2 Размер удержаний из заработной платы должника. Размер удержаний из пенсии по одному и нескольким исполнительным документам

Размер удержаний из заработной платы и выплат, приравненных к ней, при направлении исполнительного документа нанимателю судебным исполнителем определяется ст. 107, 108 Закона «Об исполнительном производстве». Как правило, размер удержаний по исполнительным документам не может превышать 50%. Увеличение размера удержаний до 70% допускается только при взыскании алиментов, а также расходов государства на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении. Размер удержания по исполнительным документам из заработной платы и приравненных к ней доходов должника-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, отбывающего наказание в виде исправительных работ, определяется с учетом удержаний, производимых по приговору, определению или постановлению суда с учетом положений ст. 41 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Беларусь (УИК). Особенности удержаний из заработной платы лиц, осужденных к лишению свободы, определяются ст. 102, 137 УИК (см. также п. 86, 87 Инструкции по исполнительному производству). По общему правилу размер удержаний из пенсии не превышает 20%. 50-процентный размер удержаний допускается при взыскании: – алиментов, – расходов государства на

содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, – ущерба, причиненного преступлением, – возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, – задолженности по плате за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги.

Информацию о месте работы должника, получении им пенсий и пособий судебный исполнитель может получить из исполнительного документа, заявления взыскателя о возбуждении исполнительного производства, беседы с должником, электронных баз данных Фонда социальной защиты населения и других источников. Наниматели обязаны по требованию судебного исполнителя и в назначенный им срок дать отзыв о том, состоит ли у них должник на работе и каков его месячный заработок. В таком же порядке судебный исполнитель истребует сведения о причитающихся вознаграждениях должнику за использование авторского права и иных доходах, указанных в ст. 520 ГПК.

6.3 Порядок обращения взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы

Порядок обращения взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы определяется ст. 106 Закона «Об исполнительном производстве».

При установлении получения должником заработной платы, приравненных к ней выплат судебный исполнитель направляет исполнительный документ по месту их получения с предписанием производить удержания согласно исполнительному документу, а удержанные суммы перечислять взыскателю или на счет органа принудительного исполнения.

Об обращении взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы судебный исполнитель вправе вынести постановление, которое является исполнительным документом. Несколько таких постановлений выносятся судебным исполнителем в тех случаях, когда у должника имеется несколько мест получения дохода.

Наниматель со дня получения исполнительного документа и предписания судебного исполнителя обязан производить удержание денежных средств. Если иное не установлено законодательством, наниматель в пятидневный срок со дня выплаты заработной платы и приравненных к ней доходов (за исключением удержаний из пенсии) обязан перечислять удержанные денежные средства взыскателю или на счет органа принудительного исполнения. Удержанные из пенсии денежные средства перечисляются до 22-го числа месяца, в котором производится выплата пенсии.

При исчислении задолженности в исполнительном документе в иностранной валюте удержания из заработной платы и приравненных к ней доходов и перечисление денежных средств взыскателю – резиденту Республики Беларусь осуществляются в белорусских рублях по официальному курсу белорусского рубля к иностранной валюте, установленному Национальным банком на день перечисления.

Очередность удовлетворения требований взыскателей по исполнительным документам, направленным нанимателю, в том числе в соответствии с ч. 2 ст. 41 Закона об исполнительном производстве, определяется в соответствии с ч. 1–3 ст. 122 Закона «Об исполнительном производстве».

При перемещении должника, осужденного к лишению свободы, из одного исправительного учреждения в другое исполнительные документы вместе с предписаниями и заявлениями взыскателей направляются нанимателем по новому месту отбывания должником наказания и получения им дохода. О направлении исполнительного документа наниматель уведомляет взыскателя и судебного исполнителя, направившего исполнительный документ.

При увольнении должника с работы или в случае, когда отпали основания для выплаты ему приравненных к заработной плате доходов, наниматель обязан в трехдневный срок возвратить исполнительный документ и постановление судебного исполнителя в орган принудительного исполнения с отметкой о произведенных удержаниях и сообщить об увольнении этого должника с работы или о прекращении им соответствующей деятельности, а также сведения о новом месте его работы и (или) месте получения иных доходов, если они известны.

Судебный исполнитель обязан осуществлять систематический контроль за правильностью и своевременностью удержаний из заработной платы и приравненных к ней доходов должника и перечисления удержанных сумм взыскателю (ст. 110 Закона об исполнительном производстве).

В случае, если суммы были удержаны нанимателем из заработной платы должника, однако не были перечислены взыскателю либо органу принудительного исполнения, судебный исполнитель вправе использовать порядок, предусмотренный ст. 77 Закона об исполнительном производстве для взыскания сумм задолженности с такого нанимателя. Полагаем, что к такому нанимателю могут быть предъявлены иски из неосновательного обогащения взыскателем или должником.

За невыполнение требований судебного исполнителя при обращении взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы ст. 25.8 КоАП предусмотрена ответственность.

ТЕМА 7. ИСПОЛНЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО ВЗЫСКАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы:

7.1. Исполнение исполнительного документа, не связанного со взысканием денежных средств или передачей имущества.

7.2. Исполнение исполнительных документов о передаче или отобрании ребенка, о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка, о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа, о восстановлении на работе.

7.3. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе капитального строения (здания, сооружения), его части, о выселении взыскателя.

7.1 Исполнение исполнительного документа, не связанного со взысканием денежных средств или передачей имущества

Согласно ст. 113 Закона «Об исполнительном производстве» при исполнении исполнительного документа о передаче взыскателю имущества судебный исполнитель:

принимает меры по установлению имущества в месте, указанном в исполнительном документе;

изымает имущество у должника и передает его по акту передачи имущества взыскателю.

При невозможности передачи имущества взыскателю судебный исполнитель после составления акта описи имущества передает его назначенному хранителю имущества.

При отсутствии имущества, подлежащего передаче взыскателю, судебный исполнитель составляет акт, копии которого направляются (вручаются) сторонам исполнительного производства.

В случае отказа взыскателя от получения имущества судебный исполнитель:

составляет акт об отказе взыскателя получить имущество, подлежащее передаче, копии которого направляются (вручаются) сторонам исполнительного производства;

возвращает изъятое имущество тем лицам, у которых оно было изъято, или самому должнику;

прекращает исполнительное производство в порядке, установленном ст.52 Закона «Об исполнительном производстве».

Неоднократная (два и более раз) неявка взыскателя для получения имущества при надлежащем его извещении признается отказом взыскателя от получения имущества, подлежащего передаче по исполнительному документу, за исключением случаев, когда такая неявка вызвана причинами, признанными судебным исполнителем уважительными.

Согласно ст. 114 Закона «Об исполнительном производстве» при исполнении судебного постановления, согласно которому должник обязан совершить определенные действия, не связанные со взысканием денежных средств или передачей имущества, судебный исполнитель после возбуждения исполнительного производства по истечении срока для добровольного исполнения исполнительного документа, если такой срок предоставлялся должнику в соответствии со ст. 46 Закона «Об исполнительном производстве», обязан проверить исполнение должником требований, содержащихся в исполнительном документе.

В случае неисполнения должником требований, содержащихся в исполнительном документе, судебный исполнитель принимает меры по привлечению должника к ответственности в соответствии с законодательными актами.

Если требования, содержащиеся в исполнительном документе, не исполнены должником после привлечения его к ответственности, судебный исполнитель предлагает взыскателю самостоятельно или с привлечением взыскателем иного лица исполнить эти требования за счет должника, за исключением случаев, когда требования исполнительного документа неразрывно связаны с личностью должника.

В случае отказа взыскателя исполнить требования, содержащиеся в исполнительном документе, за счет должника исполнительный документ возвращается взыскателю в порядке, установленном ст. 53 Закона «Об исполнительном производстве».

7.2 Исполнение исполнительных документов о передаче или отобрании ребенка, о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка, о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа, о восстановлении на работе

Как гласит ст. 115 Закона «Об исполнительном производстве» Исполнение исполнительных документов о передаче или отобрании ребенка, о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка производится судебным исполнителем по месту жительства (месту пребывания) должника либо ребенка.

Передача или отобрание ребенка осуществляются с обязательным участием взыскателя или его представителя, представителя органа опеки и попечительства, а при необходимости – с участием представителя органов внутренних дел, врача-специалиста, педагогического работника, переводчика и иных специалистов.

При исполнении исполнительных документов о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка судебный исполнитель по истечении предоставленного должнику в соответствии со ст. 46 Закона «Об исполнительном производстве» срока для добровольного исполнения исполнительного документа направляет (вручает) должнику обязательное для исполнения предписание о необходимости исполнить требования,

содержащиеся в исполнительном документе. В случае неисполнения должником предписания судебный исполнитель принимает меры по привлечению должника к ответственности в соответствии с законодательными актами. Привлечение к ответственности не освобождает должника от обязанности исполнить требования, содержащиеся в исполнительном документе.

Если в процессе исполнения исполнительных документов о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка будет установлено, что должник в течение не менее двух месяцев подряд не препятствует общению взыскателя с ребенком, участию в воспитании ребенка, исполнительный документ возвращается взыскателю в соответствии с абз. 14 ч. 1 ст 53 Закона «Об исполнительном производстве».

Исполнение исполнительных документов о возвращении неправомерно перемещенного в Республику Беларусь или неправомерно удерживаемого в Республике Беларусь ребенка или об осуществлении в отношении такого ребенка прав доступа на основании Конвенции о гражданских аспектах международного похищения детей от 25 октября 1980 года производится в порядке, предусмотренном частями первой – четвертой настоящей статьи.

Исполнительный документ о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника считается исполненным, если взыскатель допущен к исполнению прежних трудовых обязанностей и нанимателем отменен приказ (распоряжение) об увольнении или переводе взыскателя (ст. 116 Закона «Об исполнительном производстве»).

7.3 Исполнение исполнительных документов о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе капитального строения (здания, сооружения), его части, о выселении взыскателя

Исполнение исполнительных документов о выселении должника или об освобождении нежилого помещения включает в себя освобождение помещения, указанного в исполнительном документе, от должника, его имущества, домашних животных и запрещение должнику пользоваться освобожденным помещением.

Выселение должника или освобождение нежилого помещения производятся в присутствии понятых, а в необходимых случаях – при содействии сотрудников органов внутренних дел.

Если должник, надлежащим образом извещенный о времени и месте совершения исполнительных действий, не предоставил доступ в подлежащее освобождению помещение, судебный исполнитель вправе произвести вскрытие этого помещения при обязательном присутствии должника либо проживающего совместно с ним совершеннолетнего члена его семьи, а в случае невозможности их присутствия – представителей организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или местного исполнительного и распорядительного органа, понятых и при

содействии сотрудников органов внутренних дел, иных государственных органов и организаций.

Исполнение исполнительного документа об освобождении земельного участка включает в себя освобождение земельного участка, указанного в исполнительном документе, от движимого и недвижимого имущества должника и запрещение должнику пользоваться освобожденным земельным участком. Снос расположенных на земельном участке капитального строения (здания, сооружения), его части производится в случае, если это указано в исполнительном документе.

Снос капитального строения (здания, сооружения), его части включает в себя разборку, демонтаж или разрушение указанных в исполнительном документе капитального строения (здания, сооружения), его части независимо от типа, назначения и степени завершенности, а также уборку строительного мусора.

При исполнении исполнительных документов о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, о сносе капитального строения (здания, сооружения), его части судебным исполнителем составляются акты о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, о сносе капитального строения (здания, сооружения), его части и акт описи имущества. В случае отсутствия должника и (или) взыскателя при исполнении указанных исполнительных документов копии соответствующих актов направляются сторонам исполнительного производства не позднее дня, следующего за днем их составления.

В необходимых случаях судебный исполнитель назначает хранителя имущества должника с возложением на должника расходов по хранению. При отказе должника в течение двух месяцев со дня передачи имущества под охрану или на хранение от принятия такого имущества судебный исполнитель после предупреждения должника в письменной форме передает указанное имущество на реализацию в порядке, установленном настоящим Законом.

Денежные средства, полученные от реализации имущества должника и оставшиеся после взыскания (удержания) расходов по исполнению исполнительного документа, принудительного сбора, удовлетворения требований взыскателей по исполнительным производствам, перечисляются должнику. Не востребованные должником денежные средства хранятся на счете органа принудительного исполнения в течение трех лет. По истечении этого срока указанные денежные средства перечисляются в республиканский бюджет.

Для исполнения исполнительных документов о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе капитального строения (здания, сооружения), его части судебный исполнитель вправе привлечь соответствующую специализированную организацию.

При исполнении исполнительных документов о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе капитального строения (здания, сооружения), его части судебный исполнитель вправе предложить взыскателю самостоятельно исполнить требования, содержащиеся в

исполнительном документе, за счет должника (ст. 117 Закона «Об исполнительном производстве»).

Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя состоит из обеспечения судебным исполнителем беспрепятственного входа взыскателя в помещение, указанное в исполнительном документе, и проживания (пребывания) взыскателя в этом помещении. При этом должнику разъясняется, что производится принудительное вселение взыскателя и должник не вправе препятствовать взыскателю проживать (пребывать) в этом помещении.

В случае воспрепятствования должником исполнению исполнительного документа о вселении взыскателя исполнительные действия могут совершаться с участием понятых, а в необходимых случаях – с участием сотрудников органов внутренних дел.

Об исполнении исполнительного документа о вселении взыскателя судебный исполнитель составляет акт о вселении, после чего исполнительный документ считается исполненным (ст. 118 Закона «Об исполнительном производстве»).

ТЕМА 8. РАСХОДЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА. ОБЖАЛОВАНИЕ (ОПРОТЕСТОВАНИЕ) ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СУДЕБНОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИНЫХ РАБОТНИКОВ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

Вопросы:

8.1. Расходы по исполнению исполнительного документа.

8.2. Принудительный сбор.

8.3. Общий порядок обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановлений руководителя органа принудительного исполнения.

8.1. Расходы по исполнению исполнительного документа

Согласно ст. 119 Закона «Об исполнительном производстве» Расходами по исполнению исполнительного документа являются денежные средства, затраченные на:

хранение, перевозку и реализацию арестованного имущества должника; организацию и проведение торгов (электронных торгов);

выплату вознаграждения экспертам, переводчику, специалисту, иным лицам;

проезд судебного исполнителя к месту совершения исполнительных действий;

вознаграждение субъекту торговли, специализированной организации за реализацию имущества должника;

государственную регистрацию создания, изменения, прекращения существования принадлежащего должнику недвижимого имущества, возникновения, перехода либо прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него и сделок с ним, а также государственную регистрацию на имя взыскателя возникновения, перехода либо прекращения прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, зарегистрированное на имя должника;

задержание, принудительную отбуксировку (эвакуацию) и помещение на охраняемую стоянку арестованного транспортного средства должника;

совершение исполнительных действий по исполнению исполнительного документа об обеспечении иска, об обеспечении решения, не обращенного к немедленному исполнению, о наложении ареста на имущество должника – индивидуального предпринимателя, вынесенного в рамках дела о его экономической несостоятельности (банкротстве);

совершение других необходимых действий в процессе исполнения исполнительного документа.

Расходы по исполнению исполнительного документа взыскиваются (удерживаются) с должника, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи, на основании постановления судебного исполнителя и подлежат возмещению взыскателю и иным лицам, понесшим указанные расходы, в республиканский бюджет, если они были произведены за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на содержание органа принудительного исполнения, или на счет органа принудительного исполнения, если они были произведены за счет средств, полученных органом принудительного исполнения в соответствии с законодательством.

Расходы по исполнению исполнительного документа по возбужденному исполнительному производству взыскиваются (удерживаются) с взыскателя в случае:

предъявления взыскателем исполнительного документа для принудительного исполнения при отсутствии оснований для взыскания;

необоснованного инициирования взыскателем совершения исполнительных действий, повлекших расходы по исполнению исполнительного документа.

При отсутствии или недостаточности на счете органа принудительного исполнения денежных средств, взысканных с должника, взыскание (удержание) расходов по исполнению исполнительного документа производится на основании постановления судебного исполнителя, которое является исполнительным документом.

Постановление судебного исполнителя о взыскании (удержании) с должника расходов по исполнению исполнительного документа исполняется без возбуждения отдельного исполнительного производства до окончания исполнительного производства, по которому оно вынесено.

8.2 Принудительный сбор

В соответствии со ст. 120 Закона «Об исполнительном производстве» принудительный сбор взыскивается (удерживается) с должника после возбуждения исполнительного производства на основании постановления судебного исполнителя, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящей статьи.

Принудительный сбор не подлежит взысканию (удержанию) в случае, если:

должник исполнил требование, содержащееся в исполнительном документе, до возбуждения исполнительного производства;

должник после возбуждения исполнительного производства исполнил требование, содержащееся в исполнительном документе, в срок для добровольного исполнения исполнительного документа, предоставленный судебным исполнителем должнику в соответствии со статьей 46 настоящего Закона;

судебное постановление, на основании которого выдан исполнительный документ, судебное постановление, являющееся исполнительным документом, решение иного уполномоченного органа (уполномоченного лица) отменены либо исполнительный документ признан утратившим силу;

взыскиваются (удерживаются) расходы по исполнению исполнительного документа и принудительный сбор;

задолженность по исполнительному производству о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, взыскана в результате обращения взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника;

исполнительное производство возбуждено на основании исполнительного документа о конфискации имущества, об обращении имущества в доход государства иным способом, об обеспечении иска, об обеспечении решения, не обращенного к немедленному исполнению, о наложении ареста на имущество должника – индивидуального предпринимателя, вынесенного в рамках дела о его экономической несостоятельности (банкротстве);

принудительный сбор оплачен солидарным должником.

Размер принудительного сбора составляет:

по имущественным требованиям – десять процентов от суммы исполненного в пользу взыскателя требования или стоимости переданного взыскателю имущества, но не менее пятидесяти процентов от размера базовой величины, действующей на момент вынесения постановления о взыскании (удержании) принудительного сбора;

по требованиям, содержащимся в исполнительном документе, носящим неимущественный характер, по каждому исполнительному документу с должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, – пять базовых величин, а с должника – юридического лица – десять базовых величин.

В случае заключения между взыскателем и должником мирового соглашения, утвержденного в установленном законодательством порядке, или медиативного соглашения при наличии оснований для взыскания принудительного сбора его размер составляет пятьдесят процентов от установленного частью третьей настоящей статьи размера.

После зачисления на счет органа принудительного исполнения принудительный сбор используется в порядке, установленном законодательством.

Постановление судебного исполнителя о взыскании (удержании) с должника принудительного сбора является исполнительным документом.

Постановление судебного исполнителя о взыскании (удержании) с должника принудительного сбора исполняется без возбуждения отдельного исполнительного производства до окончания исполнительного производства, по которому оно вынесено.

Принудительный сбор возвращается должнику в случае отмены постановления судебного исполнителя о взыскании (удержании) принудительного сбора.

8.3 Общий порядок обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановлений руководителя органа принудительного исполнения

Стороны исполнительного производства, иные лица, чьи права и законные интересы нарушены при исполнении исполнительного документа, вправе обжаловать, а прокурор – опротестовать постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения во внесудебном порядке, установленном настоящим Законом, а также в судебном порядке.

Обжалование в судебном порядке постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, за исключением постановлений руководителя органа принудительного исполнения, вынесенных в порядке, установленном статьей 131 настоящего Закона, и постановлений, действий (бездействия) Главного судебного исполнителя Республики Беларусь, осуществляется после обжалования таких постановлений, действий (бездействия) во внесудебном порядке, установленном настоящим Законом.

Прокурор имеет право принесения протеста на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения в суд без соблюдения внесудебного порядка обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения.

Постановления, действия (бездействие) Главного судебного исполнителя Республики Беларусь, а также постановления руководителя органа принудительного исполнения, вынесенные в порядке, установленном статьей 131 настоящего Закона, могут быть обжалованы лицами, указанными в части первой настоящей статьи, либо опротестованы прокурором непосредственно в суд.

Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, а также постановлений руководителя органа принудительного исполнения, вынесенных в порядке, установленном статьей 131 настоящего Закона, в судебном порядке осуществляется в соответствии с гражданским процессуальным или хозяйственным процессуальным законодательством.

Жалобы (протесты) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, за исключением жалоб (протестов) на постановления, действия (бездействие) руководителя органа принудительного исполнения, подаются руководителю соответствующего органа принудительного исполнения.

Жалобы (протесты) на постановления, действия (бездействие) руководителя органа принудительного исполнения, за исключением жалоб

(протестов) на постановления, вынесенные в порядке, установленном статьей 131 настоящего Закона, а также жалоб (протестов) на постановления, действия (бездействие) Главного судебного исполнителя Республики Беларусь, подаются вышестоящему руководителю органа принудительного исполнения.

Лицо, подавшее жалобу (протест), вправе отозвать ее до принятия по ней окончательного решения.

Жалобы (протесты) на постановления судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения могут быть поданы в течение десяти дней со дня получения соответствующих постановлений судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения.

Жалобы (протесты) на действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения могут быть поданы в течение десяти дней со дня совершения этих действий (установления факта бездействия) либо со дня, когда лицо, подающее жалобу (протест), не извещенное о времени и месте совершения этих действий, узнало или должно было узнать об их совершении.

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения соответствующий руководитель органа принудительного исполнения вправе:

признать постановления, действия (бездействие) законными и отказать в удовлетворении жалобы (протеста);

признать жалобу (протест) обоснованной полностью или частично.

В случае признания жалобы (протеста) обоснованной полностью или частично руководитель органа принудительного исполнения принимает одно из следующих решений:

отменить полностью или частично обжалованные (опротестованные) постановления;

отменить обжалованные (опротестованные) постановления и обязать судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалованы (опротестованы), принять новое решение в соответствии с законодательством;

отменить обжалованные (опротестованные) постановления и принять новое решение;

признать обжалованные (опротестованные) действия (бездействие) судебного исполнителя, действия (бездействие) иного работника органа принудительного исполнения незаконными и определить меры, которые должны быть приняты для устранения допущенных ими нарушений.

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения руководитель органа принудительного исполнения, рассмотревший жалобу (протест), выносит постановление, которое не позднее дня, следующего за днем его вынесения, направляется сторонам исполнительного производства, а также лицу, подавшему жалобу (протест),

судебному исполнителю, иному работнику органа принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалованы (опротестованы).

Постановление руководителя органа принудительного исполнения, вынесенное в случае признания жалобы (протеста) обоснованной полностью или частично, подлежит исполнению судебным исполнителем, иным работником органа принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалованы (опротестованы), в срок, установленный руководителем органа принудительного исполнения, рассмотревшим жалобу (протест).

II. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Для студентов очной формы получения образования

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема 1. Основные положения об исполнительном производстве. Участники исполнительного производства.

Законодательство об исполнительном производстве. Задачи и принципы исполнительного производства. Система органов принудительного исполнения Республики Беларусь. Понятие и виды исполнительных документов. Заявления, ходатайства участников исполнительного производства. Требования, предъявляемые к заявлениям и ходатайствам. Участники исполнительного производства. Понятие сторон исполнительного производства. Правовой статус сторон исполнительного производства. Понятие и особенности правопреемства в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Подтверждение полномочий представителя. Понятие и особенности отвода (самоотвода). Основания для отвода (самоотвода) судебного исполнителя. Участие в исполнительном производстве понятых, переводчика, специалиста.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема 2. Сроки в исполнительном производстве. Способы извещения и корреспонденция в исполнительном производстве. Общие положения о ведении исполнительного производства.

Порядок исчисления сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Приостановление, продление сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Порядок восстановления пропущенного срока. Способы извещения в исполнительном производстве. Надлежащее извещение участников исполнительного производства. Понятие исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Основания возбуждения исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства. Особенности предоставления срока для добровольного исполнения требований исполнительного документа. Порядок и основания приостановления исполнительного производства. Сроки приостановления исполнительного производства. Порядок и основания прекращения исполнительного производства, а также правовые последствия прекращения. Порядок и основания возвращения исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства, а также правовые последствия прекращения. Окончание исполнительного производства.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

Тема 3. Особенности совершения исполнительных действий при исполнении исполнительных документов.

Место, время и срок совершения исполнительных действий. Отложение исполнительных действий. Понятие и виды мер по обеспечению исполнения исполнительного документа. Особенности осуществления исполнительных действий при исполнении исполнительных документов. Порядок и особенности привода должника и иных лиц. Розыск должника через органы внутренних дел. Меры принудительного исполнения

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4, 5

Тема 4. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест, оценка и реализация арестованного имущества.

Общие правила обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Обращение взыскания денежные средства должника, а также обращение взыскания на денежные средства, находящиеся у третьих лиц. Наложение ареста на имущество должника. Перечень имущества, на которое не может быть наложен арест. Освобождение имущества от ареста. Установление стоимости, оценка арестованного имущества, переоценка имущества. Хранение арестованного имущества. Изъятие арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Оставление арестованного имущества за взыскателем.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема 5. Реализация имущества должника на торгах (электронных торгах).

Порядок извещения о торгах. Основания переноса, отмены торгов, снятия имущества с торгов. Порядок организации и проведения торгов (электронных торгов). Объявление торгов несостоявшимися. Признание торгов недействительными. Основания проведения повторных торгов. Передача имущества после торгов.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника.

Виды дохода должника, на которые может быть обращено взыскания. Особенности передачи исполнительного документа для исполнения по месту получения дохода должником. Денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание. Размер удержаний из заработной платы должника. Размер удержаний из пенсии по одному и нескольким исполнительным документам. Контроль за удержанием. Особенности взыскания алиментов, а также расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема 7. Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств.

Исполнение исполнительных документов о передаче взыскателю имущества, а также документов, требование которых не связано со взысканием денежных средств или передачей имущества. Исполнение исполнительных документов о воспитании детей. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении, а также о вселении в жилое помещение.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9, 10

Тема 8. Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения.

Расходы по исполнению исполнительного документа. Принудительный сбор. Распределение поступивших денежных средств. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Общий порядок обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя. Требования к жалобе на постановление судебного исполнителя, а также к жалобе на действия (бездействия) судебного исполнителя. Порядок рассмотрения жалобы, сроки рассмотрения жалоб. Порядок восстановления срока на обжалование. Решение по жалобе (протесту), поданной в порядке подчиненности. Подача жалобы (протеста) в суд.

Для студентов заочной формы получения образования

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника.

Виды дохода должника, на которые может быть обращено взыскание. Особенности передачи исполнительного документа для исполнения по месту получения дохода должником. Денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание. Размер удержаний из заработной платы должника. Размер удержаний из пенсии по одному и нескольким исполнительным документам. Контроль за удержанием. Особенности взыскания алиментов, а также расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.

Тема 7. Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств.

Исполнение исполнительных документов о передаче взыскателю имущества, а также документов, требование которых не связано со взысканием денежных средств или передачей имущества. Исполнение исполнительных документов о воспитании детей. Исполнение исполнительных документов о

восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении, а также о вселении в жилое помещение.

**Для студентов заочной сокращенной формы
получения образования**

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 7. Исполнение исполнительных документов, не связанных со взысканием денежных средств.

Исполнение исполнительных документов о передаче взыскателю имущества, а также документов, требование которых не связано со взысканием денежных средств или передачей имущества. Исполнение исполнительных документов о воспитании детей. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении, а также о вселении в жилое помещение.

Тема 8. Расходы по исполнению исполнительного документа. Обжалование (опротестование) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иных работников, а также руководителя органа принудительного исполнения.

Расходы по исполнению исполнительного документа. Принудительный сбор. Распределение поступивших денежных средств. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Общий порядок обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя. Требования к жалобе на постановление судебного исполнителя, а также к жалобе на действия (бездействия) судебного исполнителя. Порядок рассмотрения жалобы, сроки рассмотрения жалоб. Порядок восстановления срока на обжалование. Решение по жалобе (протесту), поданной в порядке подчиненности. Подача жалобы (протеста) в суд.

III. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Законодательство об исполнительном производстве.
2. Задачи и принципы исполнительного производства.
3. Система органов принудительного исполнения Республики Беларусь.
4. Понятие и виды исполнительных документов.
5. Заявления, ходатайства участников исполнительного производства.
6. Требования, предъявляемые к заявлениям и ходатайствам.
7. Участники исполнительного производства.
8. Понятие сторон исполнительного производства.
9. Правовой статус сторон исполнительного производства.
10. Понятие и особенности правопреемства в исполнительном производстве.
11. Представительство в исполнительном производстве.
12. Подтверждение полномочий представителя.
13. Понятие и особенности отвода (самоотвода).
14. Основания для отвода (самоотвода) судебного исполнителя.
15. Участие в исполнительном производстве понятых, переводчика, специалиста.
16. Порядок исчисления сроков в исполнительном производстве.
17. Окончание сроков в исполнительном производстве.
18. Приостановление, продление сроков в исполнительном производстве.
19. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве.
20. Порядок восстановления пропущенного срока.
21. Способы извещения в исполнительном производстве.
22. Надлежащее извещение участников исполнительного производства.
23. Понятие исполнительного производства.
24. Возбуждение исполнительного производства.
25. Основания возбуждения исполнительного производства.
26. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
27. Возвращение исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства.
28. Особенности предоставления срока для добровольного исполнения требований исполнительного документа.
29. Порядок и основания приостановления исполнительного производства.
30. Сроки приостановления исполнительного производства.
31. Порядок и основания прекращения исполнительного производства, а также правовые последствия прекращения.

32. Порядок и основания возвращения исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства, а также правовые последствия прекращения.
33. Окончание исполнительного производства.
34. Место, время и срок совершения исполнительных действий.
35. Отложение исполнительных действий.
36. Понятие и виды мер по обеспечению исполнения исполнительного документа.
37. Особенности осуществления исполнительных действий при исполнении исполнительных документов.
38. Порядок и особенности привода должника и иных лиц.
39. Розыск должника через органы внутренних дел. Меры принудительного исполнения.
40. Общие правила обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
41. Обращение взыскания на денежные средства должника, а также обращение взыскания на денежные средства, находящиеся у третьих лиц.
42. Наложение ареста на имущество должника.
43. Перечень имущества, на которое не может быть наложен арест.
44. Освобождение имущества от ареста.
45. Установление стоимости, оценка арестованного имущества, переоценка имущества.
46. Хранение арестованного имущества.
47. Изъятие арестованного имущества.
48. Способы реализации арестованного имущества.
49. Оставление арестованного имущества за взыскателем.
50. Порядок извещения о торгах.
51. Основания переноса, отмены торгов, снятия имущества с торгов.
52. Порядок организации и проведения торгов (электронных торгов).
53. Объявление торгов несостоявшимися.
54. Признание торгов недействительными.
55. Основания проведения повторных торгов.
56. Передача имущества после торгов.
57. Виды дохода должника, на которые может быть обращено взыскание.
58. Особенности передачи исполнительного документа для исполнения по месту получения дохода должником.
59. Денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание.
60. Размер удержаний из заработной платы должника.
61. Размер удержаний из пенсии по одному и нескольким исполнительным документам.
62. Контроль за удержанием.
63. Особенности взыскания алиментов, а также расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.

64. Исполнение исполнительных документов о передаче взыскателю имущества, а также документов, требование которых не связано со взысканием денежных средств или передачей имущества.
65. Исполнение исполнительных документов о воспитании детей.
66. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.
67. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении, а также о вселении в жилое помещение.
68. Расходы по исполнению исполнительного документа.
69. Принудительный сбор.
70. Распределение поступивших денежных средств.
71. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
72. Общий порядок обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя.
73. Требования к жалобе на постановление судебного исполнителя, а также к жалобе на действия (бездействия) судебного исполнителя.
74. Порядок рассмотрения жалобы, сроки рассмотрения жалоб.
75. Порядок восстановления срока на обжалование.
76. Решение по жалобе (протесту), поданной в порядке подчиненности.
77. Подача жалобы (протеста) в суд.

IV. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский процесс. Особенная часть : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности "Правоведение", "Экономическое право" / [Т. А. Белова и др.] ; под общей редакцией Т. А. Беловой, И. Н. Колядко. – 3-е изд.. – Минск : Издательский центр Белорусского государственного университета, 2022. – 550 с.
2. Брановицкий, К. Л. Исполнительное производство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / К. Л. Брановицкий [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2023. – 556 с.
3. Тихиня, В. Г. Гражданский процесс : учебник / В. Г. Тихиня. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 415 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

4. Практикум по гражданскому процессу : учеб. пособие для студентов по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / авт.-сост. Т. А. Белова [и др.]; под общ. ред. Т. А. Беловой, И. Н. Колядко. – Минск : Амалфея, 2018. – 311-335 с.
5. Гуреев, В. А. Исполнительное производство : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гуцин – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Статут, 2014. – 455 с.
6. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 452 с.
7. Бодакова, О. В. Исполнительное производство : проблемы правового регулирования : моногр. / О. В. Бодакова [и др.]. – Минск : Колорград, 2022. – 349 с.
8. Исполнительное производство. Практикум : учеб. пособие / под ред. В. В. Яркова, Е. А. Царегородцевой. – М. : Статут, 2017. – 256 с.
9. Афанасьев, С. Ф. Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 364 с.
10. Громадская, Л. Изменения в организации работы судебных исполнителей после создания единой системы органов принудительного исполнения / Л. Громадская // Юстыцыя Беларусі : юрыдычны навукова-практычны часопіс. – 2015. – № 4. – С. 22–23.
11. Исаенкова, О. В. Исполнительное производство: практический курс и практикум / О. В. Исаенкова. – М. : Ай Пи Эр Медиа, 2009. – 241 с.
12. Свешникова, Л. Н. Производство по делам об административных правонарушениях за нарушение законодательства об исполнительном производстве / Л. Н. Свешникова, Р. В. Байков // X юридические чтения :

Материалы Национальной научно-практической конференции, Саранск, 27–28 ноября 2024 года. – Саранск: РИЦ МГПУ, 2024. – С. 258-263.

13. Габова, О. А. Субъекты исполнительного производства / О. А. Габова // Вестник молодого ученого Кузбасского института : сборник научных статей. – Новокузнецк : Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний, 2024. – С. 318-320.

14. Таранова, Т.С. Принцип процессуальной экономии и его реализация в исполнительном производстве / Т. С. Таранова // Публичные и частные начала правового регулирования в современном социальном государстве : сб. ст. науч.-практ. конф. с междунар. участием, Минск, 7 дек. 2023 / Белорус. гос. экон.ун-т : редкол.: А.В. Егоров, Т. С. Таранова (гл. ред.) [и др.] – Минск : БГЭУ, 2024. – С. 184-188.

15. Райкова, К. Л. Актуальные проблемы взыскания алиментов в исполнительном производстве / К. Л. Райкова // Студенческий форум. – 2024. – № 11-2(278). – С. 20-23.

16. Маркелов, С. В. Субъекты исполнительного производства с участием военнослужащих и военных организаций / С. В. Маркелов // Актуальные вопросы гражданского, арбитражного, административного судопроизводства: теория, методология, практика : Материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, 17 мая 2024 года. – Москва: Военный университет имени князя Александра Невского МО РФ, 2024. – С. 164-169.

17. Кухарев, Д.В. Взыскиваемость как основной показатель деятельности органов принудительного исполнения / Д.В. Кухарев // Юстиция Беларуси. – 2025. – № 2. – С. 74-75.

18. Об итогах деятельности органов принудительного исполнения за 2024 год // Юстиция Беларуси. – 2025. – № 2. – С. 79-80.

19. Соснин, А. А. Взаимодействие института банкротства и исполнительного производства / А. А. Соснин // Развитие науки и практики в глобально меняющемся мире в условиях рисков (шифр -МКРНП) : Сборник материалов XXX Международной научно-практической конференции, Москва, 21 августа 2024 года. – Москва: ООО "Издательство "Экономическое образование", 2024. – С. 48-52.

20. Климова, С. Н. Право на мировое соглашение в исполнительном производстве / С. Н. Климова // Юрист. – 2024. – № 10. – С. 29-35.

21. Маренков, А. С. К вопросу о поиске оснований выделения принципов исполнительного производства / А. С. Маренков // Арбитражный и гражданский процесс. – 2024. – № 4. – С. 41-45.

22. Юрьев, Н. В. Роль принципов исполнительного производства в гражданском процессуальном праве / Н. В. Юрьев // Фестиваль права : Сборник материалов Всероссийской молодежной научной конференции, Ставрополь, 21 декабря 2023 года. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2024. – С. 259-261.

23. Чемирис, В. А. Способы модернизации исполнительного производства / В. А. Чемирис, М. В. Ермаков // Вестник молодых ученых Самарского государственного экономического университета. – 2024. – № 1(49). – С. 124-125.

24. Ципко, И. В. Особенности профессионального представительства в гражданском судопроизводстве и исполнительном производстве / И. В. Ципко // Молодежный научный форум : Сборник статей по материалам ССLXXIII студенческой международной научно-практической конференции, Москва, 13 ноября 2024 года. – Москва: ООО "Международный центр науки и образования", 2024. – С. 96-100.

25. Шпакова, А. С. О вопросе компенсации затрат на участие представителя в исполнительном производстве / А. С. Шпакова // Инновационный дискурс развития современной науки : сборник статей XXI Международной научно-практической конференции, Петрозаводск, 01 октября 2024 года. – Петрозаводск: Международный центр научного партнерства «Новая Наука» (ИП Ивановская И.И.), 2024. – С. 31-35.

26. Никонова, Н. Н. Процессуальные сроки в исполнительном производстве: проблемы правового регулирования / Н. Н. Никонова // Актуальные проблемы развития правовых институтов в контексте глобальных вызовов : Сборник научных статей. – Гродно : Гродненский государственный университет им. Янки Купалы, 2024. – С. 164-167.

27. Кадников, М. В. Основные направления становления цифрового исполнительного производства и первые результаты / М. В. Кадников // Государство. Политика. Социум : Материалы XX Всероссийского симпозиума по устойчивому развитию территорий, Екатеринбург, 27–29 ноября 2024 года. – Екатеринбург: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, 2024. – С. 390-393.

28. Ланцинова, Е. С. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса / Е. С. Ланцинова // Социально-экономические, организационные, политические и правовые аспекты обеспечения эффективности государственного и муниципального управления : Материалы VI Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых, Барнаул, 18 октября 2023 года. – Москва: ООО "Директ-Медиа", 2024. – С. 280-281.

29. Кузовкина, А. С. Правомочия взыскателя в процессе исполнительного производства, способы их защиты / А. С. Кузовкина // Гуманитарные науки в современном ВУЗе: вчера, сегодня, завтра : Сборник материалов XI-ой международной очно-заочной научно-практической конференции, Москва, 02 октября 2024 года. – Москва: НИЦ "Издание", 2024. – С. 64-65.

30. Нуриева, Ж. Ф. Актуальные проблемы исполнительного производства в РФ / Ж. Ф. Нуриева // Студенческий форум. – 2024. – № 9-3(276). – С. 13-15.

31. Леонов, В. В. Некоторые проблемы осуществления исполнительного производства имущественного характера в отношении индивидуального предпринимателя / В. В. Леонов // Академическая публицистика. – 2024. – № 9-2. – С. 331-333.

32. Даценко, С. А. Исполнительное производство на современном этапе, перспектива развития / С. А. Даценко // Вестник науки. – 2025. – Т. 4, № 1(82). – С. 281-286.

33. Стрельцова, М.А. Развитие концепции цифровизации в исполнительном производстве / М. А. Стрельцова // Молодой ученый. – 2024. – № 2(501). – С.266-268.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

34. Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 фев. 2022 г. – Минск : Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2025. – 109 с.

35. Кодекс гражданского судопроизводства Республики Беларусь : 11 марта 2024 г. № 359-3 : принят Палатой представителей 31 января 2024 г. : одобр. Советом Респ. 19 февраля 2024 г. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 2025).

36. Уголовный кодекс Республики Беларусь : 09 июля 1999 г. № 275-3 : принят Палатой представителей 02 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 24 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 февраля 2025 г. № 61-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 2025).

37. О медиации : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 58-3 : в ред. от 17 июля 2023 г. № 292-3 // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 2025).

38. О государственной службе : Закон Респ. Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-3 : в ред. от 11 октября 2024 г. № 36-3 // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 2025).

39. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 06 января 2021 г. № 91-3 : принят Палатой представителей 18 декабря 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 декабря 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 12 июля 2025 г. № 91-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 2025).

40. Об исполнительном производстве: Закон Респ. Беларусь от 24 октября 2016 г. № 439-3 // : в ред. от 08 июля 2024 г. № 26-3 // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 2025).

41. О судебных исполнителях: Закон Респ. Беларусь от 24 октября 2016 г. № 440-3 // : в ред. от 06 января 2021 г. № 90-3 // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 2025).

42. Об утверждении Инструкции по исполнительному производству : утв. постановлением М-ва юстиции Респ. Беларусь 07.04.2017 № 67 : в ред. постановления М-ва юстиции Респ. Беларусь 21 ноября 2024 № 100 // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 2025).