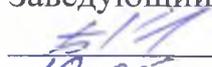


Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Институт повышения квалификации и переподготовки
Кафедра гражданско-правовых дисциплин
и профсоюзной работы

СОГЛАСОВАНО

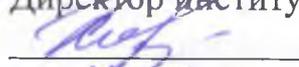
Заведующий кафедрой

 Б.Б.Синьков

10.05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор института

 О.Б.Хорошко

11.05 2023 г.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности переподготовки 1-59 01 06 «Охрана труда в отраслях
непроизводственной сферы»

квалификация: специалист по охране труда

Составители:

Г.Н.Дубина, ведущий инженер по охране труда учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»;
Т.Е.Неделькина, ведущий специалист сектора переподготовки и
образовательных услуг института повышения квалификации и
переподготовки учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин и профсоюзной работы учреждения
образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет
«МИТСО»

протокол № 19 от 11.05.2023 г.

Утверждено на заседании научно-методического совета учреждения
образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет
«МИТСО»

протокол № 7 от 12.05.2023 г.

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Институт повышения квалификации и переподготовки
Кафедра гражданско-правовых дисциплин
и профсоюзной работы

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

_____ Б.Б.Синьков

_____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор института

_____ О.Б.Хорошко

_____ 2023 г.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности переподготовки 1-59 01 06 «Охрана труда в отраслях
непроизводственной сферы»
квалификация: специалист по охране труда

Составители: _

Г.Н.Дубина, ведущий инженер по охране труда учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»;
Т.Е.Неделькина, ведущий специалист сектора переподготовки и
образовательных услуг института повышения квалификации и
переподготовки учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин и профсоюзной работы учреждения
образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет
«МИТСО»

протокол № 19 от 13.05.2023 г.

Утверждено на заседании научно-методического совета учреждения
образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет
«МИТСО»

протокол № 7 от 12.05.2023 г.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А.М.Лазаренков, заведующий кафедры охраны труда механико-технологического факультета Белорусского национального технического университета, доктор технических наук, профессор;

Е.В.Масленкова, заведующий кафедрой экономики и менеджмента учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», кандидат экономических наук, доцент.

Регистрационный № УД-079-23/э

Регистрационное свидетельство № 1862334585 от 31.05.2023

АКТУАЛИЗИРОВАН

заседание кафедры _____
_____ учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет МИТСО»
_____ 20 _____, протокол № _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА	5
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	19
Тема 1. Организация работы службы охраны труда. Обязанности должностных лиц по охране труда. Статистика травматизма	19
Тема 2. Обучение и компетентность работников по охране труда. Инструктаж, проверка знаний по вопросам охраны труда. Разработка инструкции по охране труда	33
Тема 3. Осуществление контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях. Разработка мероприятий по охране труда	61
Тема 4. Работа с вредными и/или опасными условиями труда. Обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение медицинских осмотров работающих	74
Тема 5. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Статистическая отчетность по охране труда	93
Тема 6. Система управления охраной труда. Идентификация опасностей и оценка рисков. Передовой опыт в охране труда	136
ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	163
РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	166

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Электронный учебно-методический комплекс «Система управления охраной труда в организации» разработан для слушателей специальности переподготовки 1-59 01 06 «Охрана труда в отраслях непромышленной сферы», квалификация: специалист по охране труда.

Цели разработки ЭУМК:

1. Обеспечить реализацию требований образовательного стандарта по дисциплине «Система управления охраной труда в организации» специальности переподготовки 1-59 01 06 «Охрана труда в отраслях непромышленной сферы».

2. Способствовать повышению качества усвоения учебного материала слушателей на уровне соответствующих требований по дисциплине.

3. Предоставить слушателям оптимальный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины.

Представленный в ЭУМК материал включает:

1. учебную программу по дисциплине,
2. теоретический раздел;
3. практический раздел;
4. раздел контроля знаний.

Слушателям рекомендуется использовать материалы ЭУМК для осуществления активной самостоятельной работы при изучении дисциплины, подготовки к аудиторным занятиям и к экзамену как форме итогового контроля знаний по дисциплине.

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

_____ Р.О. Дапиро

_____ 07. 2022 г.

Регистрационный № УД-245/1-2022 уч.



**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

специальности переподготовки 1-59 01 06 Охрана труда в отраслях
непроизводственной сферы
квалификация: специалист по охране труда

в соответствии с типовым учебным планом переподготовки,
утвержденным 11.11.2013, регистрационный № 25-13/564

2022 г.

Контрольный экземпляр

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:

Б. Б. Синьков, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин и профсоюзной работы учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», кандидат юридических наук, доцент;

В. А. Пинчук, старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин и профсоюзной работы учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой гражданско-правовых дисциплин учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (протокол № 20 от 14.05.2022);

Научно-методическим советом учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (протокол № 7 от 12.07.2022)

Нормоконтроль
Ведущий специалист ЦУУ зав. библиотекой
Латунович Т.Д. П.В. Бабарихина В.В.
D.V.

I. ВВЕДЕНИЕ

Система управления охраной труда (СУОТ) – совокупность мероприятий по охране труда, методов и средств управления, направленных на организацию деятельности по обеспечению безопасности, сохранению жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности.

СУОТ – часть общей системы управления организацией, которая способствует предотвращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, помогает защитить от опасностей, возникающих в процессе хозяйствования, третьих лиц и включает в себя комплекс взаимосвязанных мероприятий по выполнению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Она позволяет:

- контролировать опасные производственные факторы;
- управлять производственными рисками;
- предотвращать инциденты, аварии, нештатные ситуации;
- минимизировать ущерб предприятия от неправильной работы;
- создать интегрированную систему менеджмента.

Целью изучения учебной дисциплины «Система управления охраной труда» является получение обучающимися знаний о разработке, внедрению и поддержанию в работоспособном состоянии всех элементов управления охраной труда в организациях.

Основными задачами учебной дисциплины являются: обобщение, систематизация и формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по разработке внутренних локально-правовых актов, регулирующих деятельность организации в части обеспечения охраны труда и осуществление контроля за исполнением данных актов, навыков по идентификации опасностей и рисков, вредных производственных факторов и их оценка.

В результате освоения учебной дисциплины «Система управления охраной труда» слушатель должен

знать:

- правовые и организационные основы требований по охране труда;
- методики по идентификации и оценке профессиональных рисков;

уметь:

применять соответствующие нормативно-правовые документы по охране труда;

идентифицировать опасность на любом рабочем месте и провести ее оценку;

использовать в работе современные информационные технологии, необходимые для выполнения профессиональных функций;

владеть:

методами идентификации опасностей, оценки профессиональных рисков и уметь оценивать профессиональные риски, связанные с эксплуатацией

оборудования, приспособлений, инструмента, организацией технологических процессов и рабочих мест в организациях непромышленной сферы;

необходимыми знаниями для участия в проведении измерений параметров вредных и (или) опасных производственных факторов в организациях непромышленной сферы.

Методика преподавания курса строится на основе сочетания лекционных занятий с практическими, а также с самостоятельной работой слушателей над нормативными правовыми актами, учебной и специальной литературой. Программа составлена с учетом новейших достижений правовой науки, действующего законодательства и практики его применения. Основные литературные источники, которые рекомендуются при изучении всех тем, включают в себя учебники и учебные пособия. Указан также перечень нормативных документов, которые необходимо изучить для усвоения курса оценки конкретных ситуаций, обоснования рациональных способов их разрешения и программирования собственных действий по вопросам связанных с обеспечением охраны труда в организации.

Средства обучения:

подбор специализированных тестов, тем научных рефератов;
проведение тематических дискуссий, содействующих личностному, интеллектуальному развитию слушателей;
устный опрос.

Изучение курса следует начинать с ознакомления с учебной программой, в которой дан перечень вопросов, подлежащих усвоению, нормативные источники и список литературы. Обязательным условием усвоения курса является изучение законодательных и других нормативных правовых актов. С целью поддержания надлежащего уровня знаний рекомендуется регулярно знакомиться с национальной и зарубежной периодикой, освещающей актуальные вопросы, связанные с деятельностью в области охраны труда.

Программа дисциплины рассчитана на 106 часов, из них 60 часов аудиторных занятий: 32 часа лекции, 12 часов практические занятия, 6 часов семинарские занятия, 10 часов «круглые столы» и тематические дискуссии.

Формой контроля знаний по дисциплине является экзамен.

Форма получения образования – заочная.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Организация работы службы охраны труда. Обязанности должностных лиц по охране труда. Статистика травматизма

Служба охраны труда, ее задачи, функции и права. Нормативы численности специалистов по охране труда. Организация работы службы охраны труда. Организация работы кабинета по охране труда.

Контроль выполнения работниками своих обязанностей, правил и инструкций по охране труда, состояния охраны труда на рабочих местах. Ответственность нанимателя за вред, причиненный жизни и здоровью работников при исполнении ими своих трудовых обязанностей.

Тема 2. Обучение и компетентность работников по охране труда. Инструктаж, проверка знаний по вопросам охраны труда. Разработка инструкции по охране труда

Порядок обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда. Содержание разработки. Современные методы и средства обучения в области охраны труда. Инструкции по охране труда, порядок их разработки и утверждения.

Тема 3. Осуществление контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях. Разработка мероприятий по охране труда

Контроль соблюдения законодательства Республики Беларусь об охране труда в организации. Контроль эффективности функционирования СУОТ.

Планирование и разработка мероприятий по охране труда. Финансирование и материально-техническое обеспечение выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Тема 4. Работа с вредными и/или опасными условиями труда. Обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение медицинских осмотров работающих

Организация проведения предварительных, периодических и внеплановых профессиональных медицинских осмотров. Организация проведение предсменного контроля за состоянием работающих.

Определение норма обеспечение и организация выдачи средств индивидуальной защиты, а так же уход за ним.

Тема 5. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Статистическая отчетность по охране труда

Составление локальных документов, регулирующих порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Организация измерения вредны факторов производственной среды

Отчетность о состоянии условий и охраны труда.

Тема 6. Система управления охраной труда. Идентификация опасностей и оценка рисков. Передовой опыт в охране труда

Система управления охраной труда в организации. Основные понятия о СУОТ в организации. Структура СУОТ в организации.

Тематический план

№ п/п	Название тем	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Круглый стол, тематические лекции	Самостоятельная работа
1.	Организация работы службы охраны труда. Обязанности должностных лиц по охране труда. Статистика травматизма	4		2		6
2.	Обучение и компетентность работников по охране труда. Инструктаж, проверка знаний по вопросам охраны труда. Разработка инструкции по охране труда	4	4	2	2	8
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях. Разработка мероприятий по охране труда.	4			4	8
4.	Работа с вредными и/или опасными условиями труда. Обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение медицинских осмотров работающих	6	4	2		8
5.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Статистическая отчетность по охране труда	6	4			8
6.	Система управления охраной труда. Идентификация опасностей и оценка рисков. Передовой опыт в охране труда	8			4	8
	ИТОГО	32	12	6	10	46

III. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Изучение трудового права предполагает использование специфических методологических и методических подходов в связи с тем, что преобладающая часть его норм не кодифицирована. Они рассредоточены по многочисленным нормативным правовым актам общего и отраслевого (тематического) характера, различным по юридической силе и формам.

На первый план выступает усвоение его понятий, конструкций и т. п., и, прежде всего тех, которые не могут быть девальвированы интенсивным правотворчеством, а также порождаемых неизбежной эволюцией общественных отношений. Остановимся на некоторых рекомендациях по организации самостоятельной работы.

Занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки к ним должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная литература. Главная задача занятий состоит в развитии способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки и, что не менее важно, – увидеть практическое значение научного решения данного вопроса для практической деятельности. При подготовке к занятиям необходимо продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать основные положения работ из списка рекомендованной литературы по теме занятий, подготовить тезисы выступлений. Можно использовать различные методики изучения рекомендованной литературы и нормативных правовых актов. Наиболее рациональные из них могут быть рекомендованы руководителем занятия.

В любом случае необходимо предварительное изучение материалов лекции и учебника. Что касается очередности изучения дополнительной литературы и нормативных правовых актов, то при выборе варианта могут учитываться конкретные задачи, которые необходимо решить при подготовке к занятиям. Если речь идет о теоретических вопросах, то целесообразно изучить специальную литературу, а затем относящиеся к теме нормативные правовые акты, если они значительны по объему. Возможен и иной порядок, если объем нормативного правового акта не большой.

Конструктивным является одновременное изучение соответствующих нормативных правовых актов и специальной литературы. Последовательность изучения нормативных правовых актов предполагает учет иерархии их юридической силы. При этом важно отслеживать возможность отмены актов, внесение в них изменений и дополнений. По некоторым темам рекомендуется выполнить конкретные задания: по проблемным вопросам подготовить эссе, рефераты или доклады, составить процессуальные документы.

При изучении дисциплины целесообразно использовать новые нормативные акты, материалы научных изданий и периодической печати. Теоретическая новизна, свежесть статистических и фактических данных, оперативность самой информации помогут углубить и закрепить необходимый объем знаний. Использование на занятиях материалов средств массовой информации играет важную роль в дополнительных выступлениях, кратких сообщениях, дискуссиях.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятие 1. Тема 2. Обучение и компетентность работников по охране труда.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Порядок обучения работников по вопросам охраны труда.
2. Современные методы и средства обучения в области охраны труда.
3. Контроль и выполнение работниками своих обязанностей, правил и инструкций по охране труда, состояние охраны труда на рабочих местах.

Занятие 2. Тема 2. Инструктаж, проверка знаний по вопросам охраны труда. Разработка инструкций по охране труда.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Порядок обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.
2. Содержание разработки. Современные методы и средства обучения в области охраны труда.
3. Инструкции по охране труда, порядок их разработки и утверждения.

Занятие 3. Тема 4. Работа с вредными и/или опасными условиями труда

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Организация проведения предварительных, периодических и внеплановых профессиональных медицинских осмотров.
2. Организация проведение предсменного контроля за состоянием работающих.
3. Организация работы службы охраны труда. Контроль выполнения работниками своих обязанностей по соблюдению норм с вредными и опасными условиями труда.

Занятие 4. Тема 4. Обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение медицинских осмотров работающих

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Определение норма обеспечение и организация выдачи средств индивидуальной защиты, а также уход за ним.
2. Приобретение медицинских препаратов и перевязочных средств.
3. Проведение обязательных медицинских осмотров.

Занятие 5. Тема 5. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Определение рабочих мест, подлежащих аттестации.
2. Составление карты фотографии рабочего времени.
3. Организация проведения измерений факторов производственной среды.
4. Составление карт аттестации рабочих мест по условиям труда, определение компенсации за работу с вредными и/или опасными условиями труда.

Занятие 6. Тема 5. Статистическая отчетность по охране труда

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Использование ресурса мониторинг условий труда
2. Предоставление модуля электронной формы
3. Составление отчет 2-УТ
4. Составление отчета «Улучшение условий и охраны труда»

ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятие 1. Тема 1. Организация работы службы охраны труда. Обязанности должностных лиц по охране труда. Статистика травматизма

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Служба охраны труда, ее задачи, функции и права.
2. Организация работы службы охраны труда.
3. Контроль выполнения работниками своих обязанностей, правил и инструкций по охране труда, состояния охраны труда на рабочих местах.
4. Ответственность нанимателя за вред, причиненный жизни и здоровью работников при исполнении ими своих трудовых обязанностей.

Занятие 2. Тема 2. Обучение и компетентность работников по охране труда. Инструктаж, проверка знаний по вопросам охраны труда. Разработка инструкции по охране труда

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Порядок обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.
2. Содержание разработки. Современные методы и средства обучения в области охраны труда.
3. Инструкции по охране труда, порядок их разработки и утверждения.

Занятие 3. Тема 4. Работа с вредными и/или опасными условиями труда. Обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение медицинских осмотров работающих

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Организация проведения предварительных, периодических и внеплановых профессиональных медицинских осмотров.
2. Организация проведение предсменного контроля за состоянием работающих.
3. Проведение обязательных медицинских осмотров.

ТЕМЫ КРУГЛОГО СТОЛА (ТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСКУССИЙ)

Занятие 1. Тема 2. Обучение и компетентность работников по охране труда. Инструктаж, проверка знаний по вопросам охраны труда. Разработка инструкции по охране труда

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Порядок обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.
2. Содержание разработки. Современные методы и средства обучения в области охраны труда.
3. Инструкции по охране труда, порядок их разработки и утверждения.

Занятие 2. Тема 3. Осуществление контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Контроль соблюдения законодательства Республики Беларусь об охране труда в организации.
2. Контроль эффективности функционирования СУОТ.
3. Контроль выполнения работниками своих обязанностей, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах.
4. Отчетность о состоянии условий и охраны труда.

Занятие 3. Тема 6. Система управления охраной труда. Передовой опыт в охране труда

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Требования стандарта СТБ ИСО 45001
2. Увязка элементов СУОТ с нормативными требованиями.
3. Сертификация СУОТ.
4. Отличие международной СУОТ от национальной системы управления.

Занятие 4. Тема 6. Идентификация опасностей и оценка рисков.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Методы и способы идентификации опасностей и рисков.
2. Методики оценки рисков на рабочих местах.
3. Использование различных коэффициентов при расчете величины риска.
4. Заполнение конкретных карт по оценке риска.

Занятие 5. Разработка мероприятий по охране труда.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Планирование и разработка мероприятий по охране труда.
2. Финансирование и материально-техническое обеспечение выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
3. Содержание программ в области охраны труда, порядок их разработки.
4. Современные методы и средства обучения в области охраны труда.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

1. Что понимается под термином «охрана труда».
2. Что понимается под термином «система управления охраной труда охрана труда».
3. Законодательные акты Республики Беларусь регулирующие правоотношения в сфере охраны труда.
4. В каких случаях вводится в штат должность инженера по охране труда (специалиста по охране труда).
5. Функции службы охраны труда.
6. Предписания, выдаваемые работниками службы охраны труда.
7. При какой численности создается кабинет по охране труда.
8. Выполнение общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.
9. Уполномоченные лица по охране труда работников организации.
10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда.
11. Периодичность проведения контроля за состоянием охраны труда.
12. Лица, осуществляющие контроль за состоянием охраны труда.
13. Органы осуществляющие контроль за качеством проведения работодателями аттестации рабочих мест по условиям труда.
14. Что понимается под термином «обучение по охране труда».
15. Что понимается под термином «инструктаж по охране труда».
16. Что понимается под термином «проверка знаний по вопросам охраны труда».
17. Отстранение работающих, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда.
18. Проведение стажировки по охране труда.
19. Периодичность проведения проверки знаний по вопросам охраны труда рабочие.
20. Периодичность проведения инструктажей по охране труда.
21. Виды и отличия инструктажей по охране труда.
22. Требования к оформлению журналов регистрации инструктажей по охране труда.
23. Требования к оформлению и хранению протоколов проверки знаний по охране труда.
24. Задачи при планировании и разработке мероприятий по охране труда.
25. Мероприятия, включаемые в план мероприятий по охране труда.
26. Разработка и реализация плана мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.
27. В каких целях производится выдача средств индивидуальной защиты.
28. Порядок определения норм выдачи средств индивидуальной защиты.
29. Уход и хранение средств индивидуальной защиты.
30. Цели аттестации рабочих мест по условиям труда.

31. Понятие «полного рабочего дня» при аттестации рабочих мест по условиям труда.
32. Сроки и периодичность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
33. Оценка химических и физических факторов производственной среды при аттестации рабочих мест по условиям труда.
34. Оценка тяжести трудового процесса при аттестации рабочих мест по условиям труда.
35. Виды обязательных медицинских осмотров работающих.
36. Периодичность проведения медицинских осмотров работающих.
37. Предсменный медицинский осмотр или освидетельствование о допуске работающего к работе.
38. Составление списка профессий (должностей), подлежащих обязательными медицинским осмотрам.
39. Составление перечня инструкций по охране труда.
40. Порядок разработки инструкций по охране труда.
41. Содержание инструкций по охране труда.
42. Методики оценки рисков на рабочих местах.
43. Влияние различных коэффициентов при расчете рисков.

IV. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, П. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 334 с.
2. Вершина, Г. А. Охрана труда : учебник для студентов / Г. А. Вершина, А. М. Лазаренков, М. Н. Мусаев. – 3-е изд., доп. и перераб. – Минск : ИВЦ Минфина, 2022. – 582 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

3. Пивоварчик, А. А. Охрана труда : учеб.-метод. пособие / А. А. Пивоварчик. – Гродно : ГрГУ, 2021. – 431 с.
4. Попов, Ю. П. Охрана труда : учеб. пособие / Ю. П. Попов, В. В. Колтунов. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : КноРус, 2020. – 226 с.
5. Тимофеева, С. С. Производственная безопасность: практические работы : учеб. пособие / С. С. Тимофеева, С. А. Миронова. – М. : Форум, Инфра-М, 2018. – 446 с.
6. Челноков, А. А. Охрана труда : учебник / А. А. Челноков, И. Н. Жмыхов, В. Н. Цап. – Минск : Выш. шк., 2020. – 542 с.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

7. Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 г. № 356-З "Об охране труда" (изменения и дополнения Закон Республики Беларусь от 18.12.2019 г. № 274-З).
8. Правила по охране труда, утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 01.07.2021 N 53.
9. Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 28.11. 2008 № 175 в ред. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 29.05.2020 № 54).
10. Положение о порядке создания и деятельности комиссии организации для проверки знаний, работающих по вопросам охраны труда (утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 30.12.2008 №210, в ред. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 29.05.2020 № 55).
11. Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда (утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 28.11.2013г. №111 с изм. утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 30.04.2020 № 43).
12. Инструкция о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях (утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ 15.05.2020 №51).
13. Типовое положение о службе охраны труда организации (утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 30.09.2013 г. № 98, с изм. утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 30.04.2020г. № 42).

14. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 30.12.2008 № 209 с изм. от 23.06.2011 №48, от 28.09.2012 N 106, 27 июня 2019 г. № 30).

15. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (Утв. пост. Совета Министров РБ от 22.02.2008г. № 253 в ред. пост. Совета Министров РБ от 03.03.2021г. № 125).

16. Инструкция по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.02.2008 № 35, (в ред. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 10.01.2020 № 3).

17. Инструкция о порядке применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, утв. пост. Совета Министров РБ от 25.05.2005 г. № 536. (утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 14.07.2005г. N 86, в ред. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 26.12.2016 № 76).

18. Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих (утв. пост. Минздрава РБ от 29 июля 2019 № 74).

19. Инструкция о порядке проведения предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра работников (утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ и Министерства здравоохранения РБ от 02.12.2013 №116/119, изм. от 06.12.2018 г. №27/23, изм. от 30.04.2020 г. № 45/47).

20. Инструкция о порядке проведения освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работников (утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ и Министерства здравоохранения РБ от 02.12.2013 №116/119, изм. от 23.12.2015 г. №79/133, изм. от 30.04.2020 г. № 45/47).

21. ГОСТ 12.0.003 ССБТ "Опасные и вредные производственные факторы. Классификация" (введен в действие пост. Госстандарта СССР от 18 ноября 1974 г. № 2551, Изменением № 1, утвержденным в октябре 1978 г).

22. Инструкция о порядке разработки и принятия работодателями локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в виде инструкций по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг) (утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ 28.11.2008 № 176, ред. от 24.12.2013 №128, (с изм. утв. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 30.04.2020 № 44).

23. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 6 января 2021 г. № 91-3.

24. Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых (пост. Совета Министров РБ от 15 июля 2011 г. № 954 в ред. пост. Совета Министров РБ от 30 декабря 2019 г. №938, от 19 июня 2021 №348).

25. СТБ ISO 45001-2020 Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности. Требования и руководство по применению Утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 25 февраля 2020 г. № 8.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Тема 1. Организация работы службы охраны труда. Обязанности должностных лиц по охране труда. Статистика травматизма

Организация работы по охране труда. Служба охраны труда в организации

Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель, в структурных подразделениях организации - руководители структурных подразделений (п. 17 Правил по охране труда). Для организации работы по охране труда, а также в целях осуществления контроля за соблюдением работающими требований по охране труда наниматель должен (на выбор):

- создать службу охраны труда;
- ввести в штат должность специалиста по охране труда;
- возложить соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное нанимателем должностное лицо;
- привлечь юридическое лицо (либо ИП), аккредитованное на оказание услуг в области охраны труда (ч. 1 ст. 20 Закона об охране труда, п. 10 Типового положения о службе охраны труда).

Служба охраны труда подчиняется непосредственно руководителю организации или уполномоченному в соответствии с системой управления охраной труда его заместителю (п. 4 Типового положения о службе охраны труда). Правовые основы организации и деятельности службы охраны труда определены в Типовом положении о службе охраны труда.

Структура и численность службы охраны труда устанавливаются в зависимости от (ч. 2 ст. 20 Закона об охране труда, п. 3 Типового положения о службе охраны труда):

- численности работников;
- характера и степени опасности факторов производственной среды и трудового процесса;
- наличия опасных видов опасных производственных объектов, работ с повышенной опасностью;
- удаленности структурных подразделений друг от друга.

В зависимости от численности работников в организации наниматель имеет право либо обязан принять на работу специалистов по охране труда (ч. 5, 6 ст. 20 Закона об охране труда).

Наниматель обязан ввести должности специалистов по охране труда в организациях сферы производства при численности работников свыше 100 человек, а в организациях сферы услуг - свыше 200 человек. Решение о необходимости создания службы охраны труда или назначении специалиста

по охране труда с меньшей численностью работников принимает наниматель (ч. 5 ст. 20 Закона об охране труда).

При меньшей численности работников наниматель может вводить должность специалиста по охране труда или возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное им должностное лицо, имеющее необходимую подготовку. В случае невозможности исполнения обязанностей специалиста по охране труда работниками организации наниматель может привлекать юридическое лицо (ИП), аккредитованное на оказание услуг в области охраны труда (ч. 6 ст. 20 Закона об охране труда).

Отметим, что специалисты по охране труда кроме выполнения своих трудовых функций могут привлекаться только для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством (ч. 7 ст. 20 Закона об охране труда, п. 8 Типового положения о службе охраны труда).

Законом об охране труда устанавливается, что исключение из структуры организации службы охраны труда, сокращение должности специалиста по охране труда допускаются только в случаях реорганизации (ликвидации) организации, сокращения численности или штата работников (ч. 9 ст. 20 Закона об охране труда).

Пример составления должностных обязанностей

Приложение № _____
к Положению о СУОТ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководитель:

обеспечивает:

общее управление охраной труда в организации, функционирование и совершенствование системы управления охраной труда, разработку структурно-функциональной схемы управления охраной труда в организации, распределение обязанностей должностных лиц в системе управления охраной труда;

текущее планирование мероприятий по охране труда;

соблюдение законодательства об охране труда, финансирование и материально-техническое обеспечение запланированных мероприятий по охране труда, выполнение требований нормативно-технической документации по безопасности и гигиене труда, а также приказов и предписаний вышестоящих и контролирующих органов;

назначение лица, ответственного за организацию охраны труда, в соответствии с требованием законодательных и иных нормативных правовых актов;

ввод в эксплуатацию строительных объектов в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами;

стимулирование работников структурных подразделений за работу по охране труда, выделение необходимых средств на эти цели;

заключает коллективный договор, утверждает План мероприятий по охране труда, обеспечивает выполнение мероприятий, включенных в раздел «Охрана труда», другие разделы коллективного договора;

руководит работой по разработке оперативных и текущих планов по охране труда;

осуществляет общее руководство работами по аттестации рабочих мест по условиям труда, расследования несчастных случаев на производстве, аварий и инцидентов, получению лицензии на соответствующие виды деятельности;

организует проведение воспитательной работы с работниками учреждения, принимает меры дисциплинарного и материального воздействия к лицам, выполняющим свои обязанности по охране труда ненадлежащим образом;

проводит совещания с руководителями СП, специалистами по рассмотрению хода выполнения запланированных мероприятий по охране труда, коллективного договора, общего состояния охраны труда в организации;

в полном объеме реализует другие предоставленные законодательством права в целях решения задач по улучшению условий охраны труда;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по организации охраны труда в организации несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Должностное лицо (курирующее административно-хозяйственную деятельность в организации)

обеспечивает:

управление охраной труда в организации;

своевременное проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработку и осуществление мероприятий по их предупреждению;

проведение необходимых мероприятий, связанных с лицензированием и декларированием опасных объектов;

организацию безопасного проведения работ с повышенной опасностью;

соблюдение установленного порядка допуска к работе подрядных организаций;

обмен опытом по вопросам охраны труда.

организует:

обучение и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;

выполнение в установленные сроки перспективных, текущих, оперативных планов мероприятий по охране труда, постановлений, приказов, распоряжений по охране труда вышестоящих органов, предписаний органов государственного надзора и контроля;

разработку, внедрение и совершенствование системы управления охраной труда в организации, других локальных нормативных правовых актов по охране труда;

оформление уголка по охране труда;

осуществляет оперативное руководство и координацию деятельности по охране труда в целом по организации;

возглавляет:

работу по проведению совещаний по охране труда, смотров состояния безопасности и гигиены труда;

комплексные и целевые проверки условий и охраны труда в подразделениях организации;

комиссию по проверке знаний работников по вопросам охраны труда;

комиссию по проведению общих технических осмотров зданий и сооружений;

осуществляет:

непосредственное руководство работой хозяйственного подразделения по созданию здоровых и безопасных условий труда;

поддержание должного порядка и санитарно-гигиенического состояния кабинетов, залов, буфета и других помещений в соответствии с правилами по охране труда;

обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами;

организует:

безопасную эксплуатацию здания (сооружений), территории организации в соответствии с правилами и нормами по охране труда и нахождение их в исправном состоянии;

разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда; составление в целом по организации заявок на средства индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами;

хранение на складах оборудования, сырья и материалов в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

обучение безопасным приемам и методам работы и проверку знаний по вопросам охраны труда работников организации;

приемку, учет, хранение и выдачу СИЗ;

участвует в:

разработке мероприятий комплексного плана и разделов охраны труда коллективного договора;

проведении: совместно с профсоюзным комитетом периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда; аттестации рабочих мест по условиям труда;

контролирует:

допуск работников, принятых или переведенных на выполнение работ с повышенной опасностью, после прохождения ими стажировки, проверки знаний, инструктажа по вопросам охраны труда;

выполнение работ, на которых оформляется наряд-допуск;

прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;

отстраняет работника от работы:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг);

не прошедшего инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда;
не использующего требуемые СИЗ, обеспечивающие безопасность труда;
не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, эффективное функционирование системы управления охраной труда в организации несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Должностное лицо (по курируемым направлениям):

обеспечивает:

непосредственное руководство работой курируемых подразделений по созданию здоровых и безопасных условий труда и обеспечению безопасности рабочего процесса;

обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в курируемых подразделениях;

участвует в:

разработке мероприятий комплексного плана и разделов охраны труда коллективного договора;

проведении совместно с профсоюзным комитетом периодического контроля за соблюдением требований по охране труда;

организует по курируемым направлениям:

выполнение в установленные сроки перспективных, текущих, оперативных планов мероприятий по охране труда, постановлений, приказов, распоряжений по охране труда вышестоящих органов, предписаний органов государственного надзора и контроля;

разработку, внедрение и совершенствование системы управления охраной труда в организации, других локальных нормативных правовых актов по охране труда.

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, эффективное функционирование системы управления охраной труда в организации несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Главный бухгалтер-начальник финансово-экономического управления:

обеспечивает:

создание здоровых и безопасных условий труда для подчиненных работников;

экономическое обоснование и оценку планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

учет средств, расходуемых на реализацию мероприятий по охране труда;

учет затрат в связи с авариями на производственных объектах, несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями; оценку эффективности функционирования системы управления охраной труда и вносит предложения по ее повышению;

организацию оплаты и учет расходов на обучение и повышение квалификации руководителей, специалистов и других работающих по вопросам охраны труда;

своевременность и правильность уплаты взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

оплату листов временной нетрудоспособности, доплату до среднемесячного заработка переведенным в соответствии с медицинским заключением на более легкую нижеоплачиваемую работу;

возмещение ущерба, причиненного организации вследствие нарушений требований по охране труда.

осуществляет:

обязательное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

контроль за правильным использованием выделенных денежных средств на выполнение планов улучшения условий и охраны труда, на выплату компенсации по условиям труда, на уплату взносов по обязательному страхованию, а также на приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты;

взаимодействие в работе с другими структурными подразделениями организации.

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, эффективное функционирование системы управления охраной труда в организации несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Начальник отдела, начальник сектора, начальник управления:

обеспечивает:

непосредственное руководство работой в подразделении по созданию здоровых и безопасных условий труда и обеспечению безопасности рабочего процесса;

обучение, проверку знаний по вопросам охраны труда и стажировку в курируемых подразделениях;

прохождение медицинских осмотров работниками согласно требованиям нормативно правовых актов;

участвует в:

разработке перечня инструкций по охране труда;

разработке мероприятий комплексного плана и разделов охраны труда коллективного договора;

разработке, внедрении и совершенствовании системы управления охраны труда в организации;

проведении совместно с профсоюзным комитетом периодического контроля за соблюдением требований по охране труда;

организует:

выполнение в установленные сроки перспективных, текущих, оперативных планов мероприятий по охране труда, постановлений, приказов, распоряжений по охране труда вышестоящих органов, предписаний органов государственного надзора и контроля;

осуществляет разработку и своевременную актуализацию локальных нормативных правовых актов по охране труда.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, эффективное функционирование системы управления охраной труда в организации несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Заведующий отделом

обеспечивает:

непосредственное руководство работой подразделения по созданию здоровых и безопасных условий труда безопасностью при проведении рабочего процесса;

обучение и проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности в подразделении;

осуществляет контроль за соблюдением работниками требований по охране труда и соблюдению требований санитарно-гигиенических норм и правил, и пожарной безопасности;

проводит ежедневный, ежемесячный контроль совместно с общественным инспектором по охране труда;

участвует в организации СУОТ;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

вносит предложения по улучшению условий труда работников и безопасности рабочего процесса.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, эффективное функционирование системы управления охраной труда в организации несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Начальник отдела кадров дополнительно, ведущий специалист отдела кадров:

обеспечивает:

соблюдение прав работников на охрану труда при приеме их на работу и требований законодательства, устанавливающего ограничения по применению труда женщин, лиц моложе 18 лет, инвалидов; при приеме на работу по совместительству лиц, основная работа которых связана с вредными условиями труда;

составление перечня работ, допуск к которым разрешается после прохождения предварительного, а в течение трудовой деятельности периодического медицинского осмотра;

разъясняет работнику права и обязанности по охране труда;

обязан ознакомить работника с:

содержанием и условиями трудового договора;

правилами внутреннего трудового распорядка;

коллективным договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда работников несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Начальник отдела по работе с персоналом дополнительно:

организует:

в соответствии с установленным планом профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку рабочих, проведение аттестации руководителей и специалистов и проверку знаний работников по охране труда;

своевременную разработку, пересмотр программ обучения рабочих в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, в т.ч. по охране труда;

проведение периодических медицинских осмотров;

контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда, в т.ч. труда женщин, молодежи и инвалидов;

осуществляет:

подготовку предложений по подбору и расстановке кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями;

работу по воспитанию кадров, укреплению и соблюдению трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

взаимодействие в работе с другими службами и структурными подразделениями организации;

участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;

вносит предложения по составлению перечней профессий и должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда работников несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Начальник административно-хозяйственного отдела:

обеспечивает:

непосредственное руководство работой хозяйственного подразделения по созданию здоровых и безопасных условий труда;

поддержание должного порядка и санитарно-гигиенического состояния кабинетов, залов, пищеблока, прачечной, других помещений в соответствии с правилами по охране труда;

работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

организует:

безопасную эксплуатацию здания (сооружений), территории организации в соответствии с правилами и нормами по охране труда и нахождение их в исправном состоянии;

разработку и своевременную актуализацию инструкций по охране труда;
составление заявок на средства индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами;

хранение на складах оборудования, сырья и материалов в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

обучение безопасным приемам и методам работы и проверку знаний по вопросам охраны труда работников административно-хозяйственного подразделения;

приемку, учет, хранение и выдачу средств индивидуальной защиты;
своевременное расследование несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками административно-хозяйственного подразделения;
участвует в:

разработке мероприятий комплексного плана и разделов охраны труда коллективного договора;

проведении: совместно с профсоюзным комитетом периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда; аттестации рабочих мест по условиям труда;

контролирует:

допуск работников, принятых или переведенных на выполнение работ с повышенной опасностью, после прохождения ими стажировки, проверки знаний, инструктажа по вопросам охраны труда;

выполнение работ, на которых оформляется наряд-допуск;

прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;

отстраняет работника от работы:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг);

не прошедшего инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда;

не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда;

не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда работников несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Работник:

обязан:

подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, другим документам, регламентирующим вопросы охраны труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) ректора, своего непосредственного

руководителя, не противоречащие законодательству и локальным нормативным правовым актам;

соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории учреждения общего среднего образования, в кабинетах, вспомогательных и бытовых помещениях, других помещениях;

правильно использовать предоставленные средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя;

проходить в установленном порядке предварительные (при поступлении на работу), периодические и внеочередные (при ухудшении состояния здоровья) медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда;

бережно относиться к имуществу нанимателя;

поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и частоте;

оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщать непосредственному руководителю о несчастном случае, произошедшем на производстве, а также о ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни для него или окружающих людей;

исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора;

имеет право на:

рабочее место, соответствующее правилам по охране труда, защищенное от воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов;

обучение (инструктирование) безопасным методам и приемам работы;

обеспечение необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты;

получение от своего руководителя или государственных и общественных органов достоверной информации о состоянии техники безопасности и условий труда на рабочем месте, а также принимаемых мерах по их улучшению;

проведение проверок по охране труда на его рабочем месте соответствующими органами, в т.ч. по запросу работника с его участием;

отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Председатель профсоюзного комитета:

организует общественный контроль за соблюдением работниками законодательства об охране труда;

принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда;

контролирует выполнение коллективного договора по улучшению условий и охраны труда;

участвует в:

работе комиссии по проведению периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда, аттестации рабочих мест по условиям труда и проверке знаний работников по вопросам охраны труда;

совместных действиях нанимателя и профсоюза по обеспечению требований охраны труда;

проведении мониторинга по соблюдению законодательства об охране труда на рабочих местах;

мероприятиях по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

разработке СУОТ и раздела «Охрана труда» коллективного договора, плана мероприятий по охране труда;

проведении анализа травматизма и заболеваемости, разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

Возложение обязанностей по охране труда при отсутствии службы (специалиста) по охране труда

Наименование должности "специалист по охране труда" не предусмотрено выпусками ЕКСД и ОКРБ 014-2017 "Занятия". Вместе с тем для установления полного наименования должности "специалист по охране труда" не может быть применено наименование базовой должности "специалист". Оно применяется при установлении полного наименования должности служащего тогда, когда работнику требуются знания, полученные в объеме высшего или среднего специального образования, а содержание его должностных обязанностей не предусмотрено квалификационными характеристиками других специалистов, включенными в ЕКСД (ч. 2 п. 7 Общих положений ЕКСД). Однако функции по охране труда предусмотрены квалификационной характеристикой должности "инженер по охране труда", приведенной в выпуске 1 ЕКСД. В связи с этим далее в тексте будет использоваться наименование должности служащего согласно ЕКСД: "инженер по охране труда".

В случае, когда численность работников в организации меньше установленного базового норматива, при котором вводится должность инженера по охране труда, то эти обязанности выполняются в порядке совмещения лицом, имеющим соответствующую подготовку, либо одним из руководителей организации (ч. 1 подп. 1.11 п. 1 Нормативов численности специалистов по охране труда).

1. С согласия работника осуществляется **возложение на него обязанностей** инженера по охране труда в порядке **совмещения**.

Одно из условий, необходимых для установления совмещения по должности "инженер по охране труда", - включение этой должности служащего в штатное расписание с установлением неполной штатной единицы.

Работника, которому планируется установить совмещение, требуется направить на обучение по вопросам охраны труда. Одним из квалификационных требований, предъявляемых к инженеру по охране труда, является высшее профессиональное (техническое) образование (квалификационная характеристика должности "инженер по охране труда"). Таким образом, направлять на обучение для последующего возложения обязанностей по охране труда целесообразно работников, имеющих такое образование.

До направления на обучение нанимателю необходимо получить на это, а также на установление совмещения письменное согласие работника (ч. 4 ст. 67 ТК).

Получив от работника письменное согласие на установление ему совмещения, наниматель издает приказ (распоряжение) об установлении совмещения, в котором, в частности, указывается, что работнику устанавливается совмещение, наименование должности служащего, по которой устанавливается совмещение, срок, на который оно устанавливается, размер доплаты за совмещение (ч. 4 ст. 67 ТК).

2. Выполнение обязанностей по охране труда без установления совмещения.

Возложение на работника обязанностей по охране труда без установления совмещения возможно в силу ч. 6 ст. 20 Закона об охране труда.

В организации, в которой наниматель вправе не включать в штатное расписание должность инженера по охране труда, обязанности по охране труда может выполнять работник, в должностные обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда и т.п.

Например, это может быть главный инженер, инженер-энергетик.

Особенности выполнения обязанностей по охране труда без установления совмещения:

- обязанности выполняются в рамках той должности служащего, по которой работник принят на работу и в должностные обязанности по которой согласно ЕКСД и должностной инструкции входят в том числе обязанности по охране труда;

- доплата за выполнение обязанностей по охране труда не устанавливается.

Когда обязанности по охране труда входят в должностные обязанности работника согласно ЕКСД, но не включены в должностную инструкцию, в нее следует внести соответствующие изменения и дополнения.

После этого работника следует направить на обучение по вопросам охраны труда. После обучения и проверки знаний на работника могут быть возложены некоторые обязанности по охране труда (ч. 6 ст. 20 Закона об охране труда).

Объем обязанностей по охране труда, возлагаемых на работника, зависит от трудовой функции работника, от характера и степени опасности факторов производственной среды и трудового процесса и наличия

потенциально опасных видов деятельности, производств и объектов. Фактически происходит возложение на работника дополнительных обязанностей в сфере охраны труда. В частности, (подп. 11.3, 11.4, 11.5, 11.7, 11.8, 11.9 п. 11 Типового положения о службе охраны труда):

- подготовка документов по вопросам охраны труда (в т.ч. перечня инструкций по охране труда, документов по вопросам обучения, стажировки, инструктажа, проверки знаний);

- участие в организации проведения инструктажей по охране труда;

- участие в коллективных переговорах при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов положений коллективного договора, касающихся охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;

- разработка (совместно со структурными подразделениями) мероприятий по внедрению и функционированию системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков;

- осуществление контроля за соблюдением работающими требований по охране труда в порядке, установленном законодательством;

- организация (совместно со структурными подразделениями) проведения обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда и т.д.

Перечень обязанностей по охране труда, возлагаемых на работника, целесообразно указать в приказе. Основанием для издания такого приказа может служить, к примеру, удостоверение по охране труда, выданное после прохождения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда (п. 49 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда). В приказе о возложении на работника обязанностей по охране труда следует указать: дату, с которой такие обязанности возлагаются на работника, пункты, статьи нормативных правовых актов, на основании которых издается приказ, перечень обязанностей по охране труда, которые возлагаются на работника, и т.п. (смотреть образец приказа).

Пример оформления приказа

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

_____. 2023 №

г. Минск

О назначении должностных лиц,
ответственных за охрану труда и
осуществление контроля за
соблюдением работниками
требований по охране труда

С целью реализации норм Закона Республики Беларусь «Об охране труда» и обеспечения соблюдения законодательства об охране труда, конституционного права граждан на здоровые и безопасные условия труда и в соответствии с Системой управления охраной труда в «Наименование организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

1.1. ответственным за организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в «Наименование организации» «должностное лицо»;

1.2. ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий при проведении «наименование работ, процессов» «должностное лицо»;

1.3. за общее состояние электрохозяйства в «Наименование организации» согласно договору от _____.20__ № _____ на оказание услуг и работ по оперативно-техническому обслуживанию электрооборудования должность «наименование организации, оказывающей услуги» ;

1.4. ведущего инженера-энергетика ответственным за:

1.4.1. общее состояние теплового хозяйства в организации;

1.4.2. учет, хранение, сбор и сдачу на утилизацию отработанных ртутьсодержащих люминесцентных ламп;

1.4.3. техническое состояние, исправность и соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации вентиляционных систем;

1.4.4. исправность, сохранность и безопасную эксплуатацию ручного электроинструмента.

1.5. «должностное лицо» ответственным за:

1.5.1. исправное состояние и эксплуатацию низкотемпературных водогрейных котлов;

1.5.2. безопасную эксплуатацию и содержание территории;

1.5.3. правильную эксплуатацию, сохранность, ремонт и проведение текущих осмотров капитальных строений (зданий, сооружений);

1.5.4. исправность, сохранность и безопасную эксплуатацию ручного электроинструмента;

1.5.5. проведение погрузочно-разгрузочных работ;

1.5.6. подготовку и проведение ремонтных и огневых работ;

1.5.7. осуществление контроля за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией приставных лестниц и лестниц-стремянков;

1.5.8. за технически исправное состояние технологического оборудования;

1.6. начальника административно-хозяйственного управления ответственным за:

1.6.1. правильную эксплуатацию, сохранность, ремонт и проведение текущих осмотров капитальных строений (зданий, сооружений);

1.6.2. подготовку и проведение ремонтных и огневых работ;

1.6.3. безопасную эксплуатацию и выпуск автотранспорта на линию в технически исправном состоянии;

1.6.4. осуществление контроля за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией приставных лестниц и лестниц-стремянков;

1.7. ответственным за технически исправное состояние и эксплуатацию средств вычислительной техники, периферийного и сетевого оборудования начальника отдела информационных технологий;

1.8. ответственным за учет средств индивидуальной защиты ведущего бухгалтера финансово-экономического управления;

1.9. ответственными за состояние охраны труда, эксплуатацию закрепленных за структурными подразделениями помещений, соблюдение требований санитарно-гигиенических норм и правил, пожарной безопасности, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда:

1.9.1. «подразделение» – «должностное лицо»;

1.9.2. «подразделение» – «должностное лицо»;

1.9.3. «подразделение» – «должностное лицо» и т.д.;

2. Всем работникам организации немедленно уведомлять своего непосредственного руководителя об ухудшении состояния здоровья, препятствующему выполнению работы, о всех несчастных случаях на производстве, произошедших с ними или другими работниками учреждения.

Руководитель

Ф.И.О.

Тема 2. Обучение и компетентность работников по охране труда. Инструктаж, проверка знаний по вопросам охраны труда. Разработка инструкции по охране труда

Одна из обязанностей работодателей – проведение обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.

Установленный порядок обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда распространяется на всех работодателей и работающих граждан, в том числе:

- работающих по трудовым договорам;
- работающих по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг) и создание объектов интеллектуальной собственности;

- работающих на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм;
 - глав и членов крестьянских (фермерских) хозяйств;
 - обучающихся и воспитанников учреждений образования, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) в организациях, в том числе в период прохождения производственной практики;
 - военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) и исполнению иных обязанностей, не обусловленных военной службой;
 - содержащихся в исправительных, лечебно-трудовых, воспитательно-трудовых учреждениях и привлекаемых к выполнению оплачиваемых работ;
 - привлекаемых к труду в процессе лечения (трудотерапии) в организациях здравоохранения;
 - привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (абз.14 и 15 ч.1 ст.1 Закона от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда»), пп.1 и 3 Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175).

ОБУЧЕНИЕ	СТАЖИРОВКА	ИНСТРУКТАЖ	ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ				
<p> 10 часов</p> <p>минимальный объем теоретического обучения</p>	<p> не менее 2 рабочих дней / смен</p> <p>минимальное время стажировки рабочих, специалистов</p>	<p> 1 раз в 6 месяцев</p> <p>периодичность проведения повторного инструктажа работающих</p>	<p> не позднее чем за 15 календарных дней</p> <p>нужно уведомить работника о периодической проверке знаний</p>				
<p> 20 часов</p> <p>отводится на изучение дисциплины «Охрана труда» в организациях</p>	<p> не более 2 рабочих</p> <p>может быть закреплено за руководителем стажировки</p>	<p> более 6 месяцев</p> <p>перерыв в работе по профессии (должности), при котором проводится внеплановый инструктаж</p>	<p> 1 месяц</p> <p>отводится на повторную проверку знаний работающих, которые ее не прошли</p>				
<p> 60 часов</p> <p>отводится на изучение дисциплины «Охрана труда» в ПТУ</p>	<p> более 1 года</p> <p>перерыв в опасных работах, после которого обязательны стажировка и проверка знаний</p>		<p> Периодичность:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 раз в 3 года</td> <td>не реже 1 раза в год</td> </tr> <tr> <td>руководители</td> <td>рабочие и специалисты</td> </tr> </table>	1 раз в 3 года	не реже 1 раза в год	руководители	рабочие и специалисты
1 раз в 3 года	не реже 1 раза в год						
руководители	рабочие и специалисты						

Рис. 1. Сроки, продолжительность и периодичность проведения обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда

Обучение по вопросам охраны труда

Проведение обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работников организует служба охраны труда (специалист по охране труда) или уполномоченное должностное лицо нанимателя, на которого возложены

обязанности специалиста по охране труда, совместно со структурными подразделениями организации (п.11 Инструкции № 175).

Табл. 1. Требования к обучению, стажировке, инструктажу и проверке знаний отдельных категорий работающих и обучающихся

Категории работающих	Требования
Работники, совмещающие несколько должностей служащих	Должны быть обучены по вопросам охраны труда, пройти инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда по совмещаемым должностям служащих (профессиям рабочих) в случаях, если это требуется по совмещаемым должностям служащих (профессиям рабочих) (<u>п.4</u> Инструкции № 175)
Работники, исполняющие обязанности временно отсутствующих работников	Должны быть обучены по вопросам охраны труда, пройти инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований, по которым исполняются обязанности , в случаях, если это требуется по указанным должностям служащих (профессиям рабочих) (<u>п.5</u> Инструкции № 175)
Руководители и специалисты, выполняющие работы по профессиям рабочих или отдельным видам работ с повышенной опасностью	Проходят обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по профессиям рабочих или отдельным видам работ с повышенной опасностью (<u>п.6</u> Инструкции № 175)
Работники-надомники	При эксплуатации оборудования, инструментов, механизмов и приспособлений, предоставленных им в бесплатное пользование, проходят инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствии с <u>Инструкцией № 175</u> (<u>п.7</u> Инструкции № 175)
Участники студенческих отрядов и лагерей труда и отдыха	Перед началом трудовой деятельности проводится их обучение основам законодательства об охране труда (<u>п.8</u> Инструкции № 175)
Обучающиеся в период практики, производственного обучения	Организации, которые привлекают к работам (оказанию услуг) в период прохождения практики, производственного обучения обучающихся, проводят инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы (<u>п.9</u> Инструкции № 175)

Оно может быть организовано непосредственно в организации либо иными способами при подготовке, переподготовке, повышении квалификации, на обучающих курсах.

Непрерывное профессиональное обучение по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в:

- в учреждениях дополнительного образования взрослых;
- в иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых;
- в иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (п.4 Положения о непрерывном профессиональном обучении по профессиям

рабочих, должностям служащих, кроме должностей руководителей и специалистов, утв. постановлением Совмина от 01.09.2022 № 574).

Учебно-программная документация образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательных программ переподготовки рабочих (служащих) должна предусматривать:

- теоретическое обучение по вопросам охраны труда;
- производственное обучение безопасным методам и приемам работы.

Теоретическое обучение по вопросам охраны труда проводится в рамках учебной дисциплины (учебного предмета) «Охрана труда» и (или) соответствующих разделов специальных дисциплин в объеме не менее 10 ч.

При обучении по профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, учебная дисциплина (учебный предмет) «Охрана труда» преподается в объеме не менее 60 ч. при реализации образовательных программ профессионально-технического образования в учреждениях профессионально-технического образования и не менее 20 ч. при реализации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) в организации (пп.13-14 Инструкции № 175).

Инструктаж по охране труда

Инструктаж по охране труда - процесс ознакомления с требованиями по охране труда, безопасными методами и приемами работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, или другой работы, порученной работодателем (абз.6 ст.1 Закона об охране труда).

По характеру и времени проведения инструктаж по охране труда подразделяется на (рис.2):

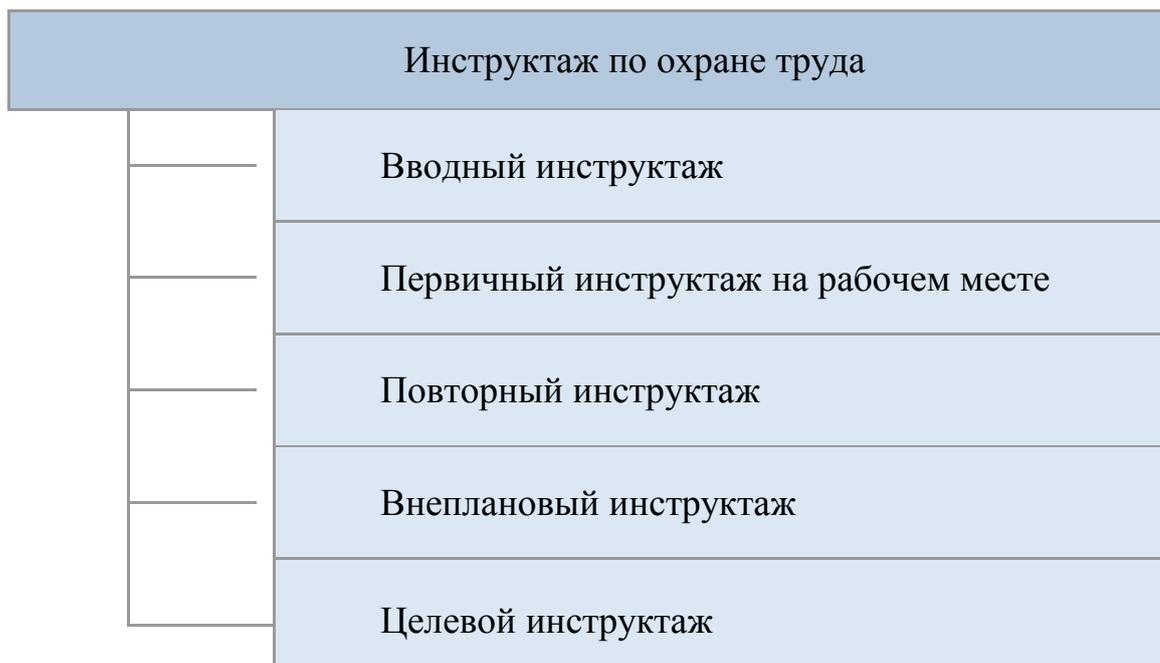


Рис. 2. Виды инструктажей по характеру и времени проведения

Инструктаж по охране труда завершается проверкой усвоенных знаний по вопросам охраны труда, содержащимся в инструкциях по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг) или программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж по охране труда (п.31 Инструкции № 175).

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа по охране труда (инструкции для проведения вводного инструктажа по охране труда), разработанной с учетом специфики деятельности организации на основании типового перечня вопросов программы вводного инструктажа по охране труда согласно приложению 1 к постановлению № 175.

Программа вводного инструктажа по охране труда (инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда) утверждается руководителем организации (п.17 Инструкции № 175).

Пример программы вводного инструктажа

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «»
И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

вводного инструктажа по охране труда

1. Общие сведения об организации, характерные особенности производства.

Общество с ограниченной ответственностью «Пример» (далее - организация) является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Республики Беларусь, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, Уставом организации.

Адрес организации: _____

Тел./факс: (017) _____

Банковские реквизиты: р/с _____,
код банка _____

УНП _____, ОКПО _____.

Основными видами деятельности организации являются:
оптовая и розничная торговля;
грузоперевозки.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда:

обеспечивать безопасность при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве

материалов, химических веществ. Если территория, капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, оборудование используются несколькими работодателями, то обязанности по обеспечению требований по охране труда исполняются ими совместно на основании письменного соглашения, если иное не установлено Законом об охране труда;

предоставлять при необходимости места для выполнения работ (оказания услуг) и создания объектов интеллектуальной собственности по гражданско-правовому договору, соответствующие требованиям по охране труда;

принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения;

осуществлять обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда;

информировать работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;

обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, техническое расследование причин аварий, инцидентов на опасных производственных объектах, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

Случаи, когда проводится вводный инструктаж по охране труда, перечислены в п.16 Инструкции № 175.

Вводный инструктаж по охране труда проводится:	
	с работниками при приеме их на работу в организацию
	с работниками при временном переводе их к другому нанимателю
	с работающими при участии их в производственном процессе, привлечении к работам (оказанию услуг) в организации или на ее территории, выполнении работ (оказании услуг) по заданию организации (по заключенному с организацией договору)
	с обучающимися, проходящими в организации производственную практику, работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации

Рис. 3. Вводный инструктаж по охране труда

Допускается совмещать проведение вводного инструктажа с проведением противопожарного инструктажа при условии, что рассмотрение вопросов программы вводного противопожарного инструктажа согласно приложению 1 к Инструкции о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утв. постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82 предусмотрено программой вводного инструктажа по охране труда в полном объеме (п.18 Инструкции № 175).

Вопросы программы вводного противопожарного инструктажа приведены в приложении 1 к Инструкции о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утв. постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82.

В микроорганизациях вводный инструктаж может проводиться руководителем организации.

При территориальной удаленности структурного подразделения и объектов организации руководителем организации могут возлагаться обязанности по проведению вводного инструктажа на уполномоченное должностное лицо нанимателя. Регистрация вводного инструктажа в этом случае осуществляется по месту его проведения (п.20 Инструкции № 175).

Пример приказа о возложении обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда на руководителя территориально удаленного структурного подразделения

Открытое акционерное общество «»
(ОАО «»)

ПРИКАЗ

02.02.2021 № 10

г. Минск

О возложении обязанности по проведению
Вводного инструктажа по охране труда

В связи с территориальной удаленностью филиала ОАО « », на основании пунктов 16 и 20 Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на ФИО, директора филиала, обязанность по проведению вводного инструктажа по вопросам охраны труда.

2. ФИО проводить вводный инструктаж по охране труда при:
 приеме работников на постоянную или временную работу;
 участии в производственном процессе, привлечении к работам
 (оказанию услуг) в филиале или на его территории, выполнении работ
 (оказании услуг) лиц по заключенному между филиалом и другими
 организациями договору;

участии в производственном процессе или выполнении работ на
 территории филиала командированных работников других организаций.

3. ФИО регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале
 регистрации вводного инструктажа по охране труда по месту его проведения.

Основание: удостоверение ФИО по охране труда от _____ № _____.

Директор общества Подпись ФИО директора общества

Визы

С приказом ознакомлен Подпись ФИО директора филиала

Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится
 до начала самостоятельной работы с работниками, перечисленными в п.22
 Инструкции № 175.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с работниками:	
	принятыми на работу
	при переводе или перемещении из одного структурного подразделения в другое либо которым поручается выполнение новой для них работы
	при временном переводе их к другому нанимателю
	с работниками-надомниками при эксплуатации оборудования, инструментов, механизмов и приспособлений, предоставленных им в бесплатное пользование
	с работающими , участвующими в технологическом процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в организации или выполняющими работы (оказывающими услуги) по заданию организации (по заключенному с организацией договору)

Рис. 4. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов работы. Первичный инструктаж на рабочем месте допускается проводить с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг) или утвержденной руководителем организации программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, составленной с учетом требований нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области охраны труда, в том числе ТНПА, являющихся обязательными для соблюдения, а также ЛПА, соблюдение которых входит в трудовые обязанности работающих (пп.23 и 24 Инструкции № 175).

Повторный инструктаж по охране труда

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА



Рис. 5. Повторный инструктаж по охране труда

В организации с работающими обязательно проводятся периодические инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж могут не проводиться с лицами, которые используют по назначению офисное оборудование, не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).

Перечень должностей служащих, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа, составляется службой охраны труда (специалистом по охране труда либо уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда) с участием профессиональных союзов, при их наличии, и утверждается руководителем организации.

С работниками, выполняющими дистанционную работу, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж не проводятся (п.26 Инструкции № 175).

Внеплановый инструктаж по охране труда

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится:	
	при принятии новых НПА, в том числе ТНПА, ЛПА или внесении в них изменений
	при изменении технологического процесса , замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда
	при нарушении работающими требований НПА, ТНПА, ЛПА , которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим происшествиям
	при перерывах в работе по профессии рабочего (в должности служащего) более 6 месяцев
	при поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях
	по требованию контролирующих (надзорных) органов , вышестоящих республиканских органов государственного управления и иных госорганов, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполкомов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных (входящих в состав (систему)) организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по организации охраны труда, при нарушении требований НПА, ТНПА, ЛПА

Рис. 6. Внеплановый инструктаж по охране труда

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, перечисленных в п.27 Инструкции № 175.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии рабочего (должности служащего), выполняющих один вид работ (услуг). Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения (п.28 Инструкции № 175).

Целевой инструктаж по охране труда

Целевой инструктаж по охране труда проводят в случаях, перечисленных в п.29 Инструкции № 175.

Целевой инструктаж по охране труда проводят:	
	при выполнении разовых работ , не связанных с прямыми обязанностями по профессии рабочего либо должности служащего
	при ликвидации последствий аварий , стихийных бедствий и катастроф
	при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью
	при проведении экскурсий в организации

Рис. 7. Целевой инструктаж на рабочем месте

Лица, которые проводят инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или уполномоченное должностное лицо нанимателя, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит **непосредственный руководитель работ** (начальник производства, цеха, участка, мастер, прораб, инструктор и другие уполномоченные должностные лица) (пп.19 и 30 Инструкции № 175).

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда по форме согласно приложению 2 к постановлению № 175.

В микроорганизациях регистрацию вводного инструктажа допускается осуществлять в журнале регистрации инструктажа по охране труда по форме согласно приложению 3 к постановлению № 175 (п.21 Инструкции № 175).

Регистрация первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа

Результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда по форме согласно приложению 3 к постановлению № 175 в хронологическом порядке или в личной карточке по охране труда (в случае ее применения) по форме согласно приложению 4 к постановлению № 175.

Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале. В случае проведения целевого инструктажа с лицами, выполняющими работы по наряду-допуску, отметка о его проведении производится в наряде-допуске.

При регистрации внепланового и целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда указывается причина их проведения (пп.32, 33 Инструкции № 175).

Требования к журналам регистрации инструктажа

Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда, регистрации инструктажа по охране труда, регистрации целевого инструктажа по охране труда, оформленные на бумажном носителе, должны быть **пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью** руководителя организации либо уполномоченного должностного лица нанимателя. При этом **указывается количество страниц** в журнале (цифрами и прописью).

Допускается регистрация вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа и стажировки в электронном виде. При этом программные средства, используемые для ведения названных документов по охране труда в электронном виде, должны позволять однозначно идентифицировать работников и момент времени внесения записей, а также быть защищены от несанкционированного доступа и внесения изменений в них (пп.34, 35 Инструкции № 175).

Стажировка по вопросам охраны труда

Стажировка по вопросам охраны труда - это практическое освоение безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, под руководством лица, уполномоченного работодателем.

После прохождения стажировки по вопросам охраны труда и последующей первичной проверки знаний по вопросам охраны труда работающие допускаются к самостоятельной работе.

Пример приказа о прохождении стажировки по вопросам охраны труда

Общество с дополнительной
ответственностью «**»**
(ОДО «**»**)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Минск

О прохождении стажировки
по вопросам охраны труда

На основании требований Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Стажировку кладовщика «ФИО кладовщика» провести с __.__.20__ по __.__.20__ по профессии и по видам выполняемых работ (выполнение погрузочно-разгрузочных работ). Руководителем стажировки назначить заведующего складом «ФИО заведующего складом».

2. Руководителя стажировки - заведующего складом «ФИО заведующего складом» и кладовщика «ФИО кладовщика», проходящего стажировку, специалисту по кадрам «ФИО специалиста по кадрам» ознакомить с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки под подпись.

3. По окончании проведения стажировки заведующему складом «ФИО заведующего складом» зарегистрировать ее результаты в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

4. Заместителю директора «ФИО заместителя директора» оформить допуск кладовщика «ФИО кладовщика» к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда приказом (распоряжением).

Директор

Подпись

ФИО

С приказом ознакомлены...

Работающие, которые должны проходить стажировку по охране труда

Руководитель организации с учетом требований ТНПА, ЛПА устанавливает **перечень должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку**, и определяет ее продолжительность в зависимости от квалификации работников и видов выполняемых ими работ **не менее 2 рабочих дней (смен)**.

По решению нанимателя стажировка может быть продлена (ч.1 и 2 п.39 Инструкции № 175).

В перечне должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку, ее продолжительность, как правило, указывается в

виде количества дней, а в приказе указываются даты начала и окончания прохождения стажировки конкретного работника в зависимости от его квалификации.

В случае если рабочий проходил производственное обучение в организации на оборудовании, на котором он будет впоследствии работать, непосредственно перед допуском к самостоятельной работе, стажировка по решению руководителя организации может не проводиться (п.41 Инструкции № 175).

Стажировку проходят перед допуском к самостоятельной работе:	
	<p style="text-align: center;">работающие по профессиям рабочих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты и (или) потенциально опасные объекты; - имеющие перерыв в выполнении указанных работ более одного года
	<p style="text-align: center;">при необходимости специалисты, принятые или переведенные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на работы, связанные с ведением технологических процессов; - на работы, связанные с эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, инженерных коммуникаций капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений; - на подземные работы

Рис. 8. Лица, обязанные проходить стажировку

Руководитель стажировки по охране труда

Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством лица, уполномоченного работодателем, из числа руководителей соответствующих подразделений (специалистов) либо других высококвалифицированных работников, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее 3 лет.

Мастер может назначаться руководителем стажировки без дополнительных ограничений, поскольку его служебное положение определяется возложенными на него обязанностями, должностными правами и характером ответственности, а квалификационные требования для мастера - наличие высшего технического образования и стажа работы на производстве не менее 1 года или среднего специального (технического) образования и стажа работы на производстве не менее 3 лет.

За руководителем стажировки может быть закреплено **не более двух рабочих**. Руководитель стажировки и рабочие, проходящие стажировку,

должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки под подпись (ч.2 п.37 Инструкции № 175).

При невозможности обеспечить в организациях прохождение рабочими, специалистами стажировки допускается ее прохождение в другой организации, где имеются аналогичные должности служащих (профессии рабочих), выполняются аналогичные виды работ (ч.3 п.39 Инструкции № 175).

Регистрация результатов стажировки по охране труда.

Результаты проведения стажировки регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда или личной карточке по охране труда (в случае ее применения) (п.40 Инструкции № 175).

В журнале регистрации инструктажа по охране труда и личной карточке по охране труда указываются количество рабочих дней (смен), в течение которых проводилась стажировка, даты ее начала и окончания, а также подпись лица, прошедшего стажировку по вопросам охраны труда.

Пример журнала регистрации инструктажа по охране труда (записи о проведении стажировки по охране труда)

Титульный лист

Открытое акционерное общество «»

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по охране труда

производственный цех

(наименование структурного подразделения организации)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____

20__ г.

Последующие страницы

№ П/П	Дата проведения инструктажа по охране труда	Фамилия, инициалы лица, прошедшего инструктаж по охране труда	Должность служащего (профессия рабочего) или отдельный вид работ (услуг) лица, прошедшего инструктаж по охране труда	Вид инструктажа по охране труда	Причина проведения внепланового, целевого инструктажа по охране труда
1	2	3	4	5	6
...					

5	__ __ 20__	ФИО	Уборщик производственных помещений	Первичный инструктаж на рабочем месте	
6	__ __ 20__	ФИО	Водитель погрузчика	Первичный инструктаж на рабочем месте	
...					

Название инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж по охране труда, или их номера (название программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте)	Фамилия, инициалы должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда	Подпись		Стажировку по вопросам охраны труда прошел	
		лица, прошедшего инструктаж по охране труда	должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда	количество рабочих дней (смен), в течение которых проводилась стажировка, даты ее начала и окончания с __ по __	подпись лица, прошедшего стажировку по вопросам охраны труда
7	8	9	10	11	12
Инструкция по охране труда для уборщика помещений					
Инструкция по охране труда для водителя погрузчика				5 рабочих дней, с __ __ 20__ по __ __ 20__	

Проверка знаний по вопросам охраны труда

Проверка знаний по вопросам охраны труда - проверка знаний работающих по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в

процессе трудовой деятельности, освоения безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в их функциональные (должностные) обязанности, или другой работы, порученной работодателем (абз.14 ч.1 ст.1 Закона об охране труда).

Руководители и специалисты, которые должны проходить проверку знаний

Руководитель организации устанавливает **перечень должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда.** Перечень составляется на основании Типового перечня должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда (приложение 5 к постановлению № 175) (ч.1 п.42 Инструкции № 175).

Такую проверку, в частности, должны проходить:

- руководители и заместители руководителей организаций, структурных подразделений организаций, в должностные обязанности которых входят вопросы охраны труда по соответствующим направлениям деятельности;
- специалисты, которые непосредственно связаны с проведением работ на производственных участках, осуществляющих контроль за техническим состоянием оборудования, машин, механизмов, инженерных коммуникаций капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, проведением технологических процессов;
- руководитель службы охраны труда, специалисты по охране труда, уполномоченные должностные лица нанимателя, на которых возложены соответствующие обязанности специалиста по охране труда;
- работники юридических лиц и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в области охраны труда.

Руководители и специалисты **не позднее месяца со дня назначения на должность** проходят первичную проверку знаний по вопросам охраны труда, а также в соответствии с требованиями ТНПА, **но не реже одного раза в 3 года** проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда (ч.2 п.42 Инструкции № 175).

Руководители и специалисты, являющиеся членами соответствующей комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда, проходят проверку знаний по вопросам охраны труда не позднее одного месяца со дня включения в состав комиссии, а также периодически, не реже одного раза в 3 года в соответствующей комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда (п.43 Инструкции № 175).

Ниже приведен примерный перечень должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работников, занятых в деревообрабатывающем производстве, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда (табл. 2).

Рабочие, которые должны проходить проверку знаний

Периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда (**не реже одного раза в 12 месяцев**) проходят рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на опасных производственных объектах и (или) потенциально опасных объектах.

Табл. 2. Примерный перечень должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работников, занятых в деревообрабатывающем производстве, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда

№ п/п	Наименование должностей руководителей и специалистов	Периодичность прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда	Примечание
1	Директор	1 раз в 3 года	
2	Первый заместитель директора	1 раз в 3 года	
3	Главный инженер	1 раз в 3 года	
4	Главный механик	1 раз в 3 года	
5	Главный энергетик	1 раз в 3 года	
6	Начальник деревообрабатывающего производства	1 раз в 3 года	
7	Начальник ремонтно-механического цеха	1 раз в 3 года	
8	Начальник электроремонтного цеха	1 раз в 3 года	
9	Начальник транспортного участка	1 раз в 3 года	
10	Ведущий инженер по охране труда	1 раз в 3 года	
11	Мастер деревообрабатывающего производства	1 раз в 3 года	
12	Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1 раз в 3 года	
13	Мастер по ремонту оборудования	1 раз в 3 года	
14	Инженер-технолог	1 раз в 3 года	

Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, устанавливается руководителем организации на основании требований соответствующих ТНПА и с учетом типового перечня работ с повышенной опасностью согласно приложению 7 к постановлению № 175 (пп. 51 и 52 Инструкции № 175).

Ниже приведен примерный перечень профессий рабочих, занятых в деревообрабатывающем производстве, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда (табл. 3).

Табл. 3. Примерный перечень профессий рабочих, занятых в деревообрабатывающем производстве, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда

№ п/п	Наименование профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда	Периодичность прохождения проверки знаний
Деревообрабатывающее производство		
1	Станочник деревообрабатывающих станков	1 раз в 1 год
2	Сортировщик материалов и изделий из древесины	1 раз в 1 год
3	Сборщик изделий из древесины	1 раз в 1 год
Транспортный участок		
4	Водитель грузового автомобиля	1 раз в 1 год
5	Слесарь по ремонту автомобилей	1 раз в 1 год
6	Электрогазосварщик	1 раз в 1 год
Электроремонтный цех		
7	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию оборудования	1 раз в 1 год
8	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1 раз в 1 год
Ремонтно-механический цех		
9	Станочник широкого профиля	1 раз в 1 год
10	Слесарь-ремонтник	1 раз в 1 год
11	Заточник	1 раз в 1 год
Строительно-монтажный участок		
12	Маляр	1 раз в 1 год
13	Плотник	1 раз в 1 год
14	Штукатур	1 раз в 1 год

Комиссии для проверки знаний. Комиссия организации для проверки знаний

В целях проверки знаний работающих по вопросам охраны труда в организации создается комиссия (далее - комиссия организации).

Комиссия организации действует в порядке, установленном Положением о порядке создания и деятельности комиссии

организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2008 № 210.

Комиссия организации вправе проводить проверку знаний по вопросам охраны труда работающих иных организаций соответствующего профиля деятельности, в которых невозможно создание комиссии организации (п.17 Положения о комиссии организации).

Состав комиссии организации

Состав комиссии организации, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии организации, устанавливается приказом руководителя организации. Комиссия действует постоянно.

Председателем комиссии организации является руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда (п.3 Положения о комиссии организации).

Пример приказа о создании комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда (организация торговли)

Общество с ограниченной
ответственностью «»
(ООО «»)

ПРИКАЗ

_____ 20 ____ № _____

г. Минск

О создании комиссии
для проверки знаний
по вопросам охраны труда

На основании Положения о порядке создания и деятельности комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 210,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать комиссию для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда организации в следующем составе:

председатель комиссии - заведующий торговым объектом ФИО;

члены комиссии: главный бухгалтер ФИО;

заместитель заведующего торговым объектом ФИО (секретарь комиссии).

Заведующий торговым
объектом

Подпись

ФИО

С приказом ознакомлены...

В состав комиссии организации включаются работники служб охраны труда (специалисты по охране труда), уполномоченные должностные лица, на которых возложены обязанности специалиста по охране труда, специалисты юридической службы, главный инженер, главный энергетик, главный механик, главный технолог и другие специалисты.

В состав комиссии организации **при необходимости могут включаться:**

- работники контролирующих (надзорных) органов и профессиональных союзов (по согласованию с ними);
- руководители (специалисты) службы охраны труда либо уполномоченные должностные лица, на которых возложены обязанности по охране труда, имеющие необходимую подготовку, вышестоящего республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь;
- работники юридических лиц (индивидуальные предприниматели), аккредитованные на оказание услуг в области охраны труда в соответствии с законодательством и прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии местного исполнительного и распорядительного органа как члены комиссии организации (п.6 Положения о комиссии организации).

Комиссии структурных подразделений

С учетом структуры, численности работающих и специфики деятельности в организации **могут создаваться комиссии структурных подразделений.**

Комиссии структурных подразделений возглавляют руководители структурных подразделений организации или их заместители, ответственные за организацию охраны труда.

В комиссии структурного подразделения проходят проверку знаний по вопросам охраны труда работники данного структурного подразделения, за исключением руководителя структурного подразделения, его заместителя, ответственного за организацию охраны труда, и членов комиссии структурного подразделения, которые проходят проверку знаний в комиссии организации (пп.7, 8 Положения о комиссии организации).

Билеты для проверки знаний и формы проверки знаний

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится комиссией организации **в форме устного опроса** в индивидуальном порядке **или с применением компьютерной техники**, с учетом требований НПА, ТНПА, являющихся обязательными для исполнения работающими организации и членами комиссий структурных подразделений.

Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов утверждаются председателем комиссии организации.

Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих разрабатываются на основе требований по охране труда для профессий рабочих и отдельных видов работ (услуг), содержащихся в НПА, ТНПА, являющихся обязательными для исполнения, ЛПА организации, соблюдение которых входит в трудовые обязанности работающих, и утверждаются председателем комиссии организации (пп.9-11 Положения о комиссии организации).

Содержание билетов можно разбить на отдельные составляющие по соответствующей тематике:

- 1-й вопрос - гарантии, права и обязанности работающего по рабочей профессии в области охраны труда;
- 2-й вопрос - общие требования по охране труда, связанные с функциональными обязанностями работающего по рабочей профессии;
- 3-й вопрос - соответствие объектов, производственных процессов и оборудования, рабочих мест, продукции требованиям по охране труда;
- 4-й вопрос - требования пожарной безопасности, электробезопасности, подготовленность работающих к аварийным ситуациям и реагирование на них;
- 5-й вопрос - оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

При разработке билетов по охране труда также необходимо помнить, что содержание вопросов в них должно соответствовать специфике деятельности организации, учитывать производственные процессы, характерные для конкретной организации. При отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, требований по охране труда для профессий или отдельных видов работ (услуг) работодатели должны разрабатывать и включать в инструкции по охране труда (и соответственно в билеты по охране труда) требования по охране труда, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности».

Правомочность комиссии организации

Комиссия организации и комиссия структурного подразделения организации правомочны принимать решения при участии в их работе не менее половины состава комиссий (не менее 3 человек). Участие в работе комиссии организации и комиссии структурного подразделения председателя комиссии или его заместителя является обязательным.

Решения комиссии организации и комиссии структурного подразделения о результатах проверки знаний по вопросам охраны труда принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решение принимается председателем комиссии организации или комиссии структурного подразделения (пп.12, 13 Положения о комиссии организации).

Комиссия исполкома для проверки знаний по вопросам охраны труда

В комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда проходят проверку знаний:

- работающие организации при невозможности создания комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;
- руководители организаций, их заместители, ответственные за организацию охраны труда, главные специалисты организаций, работники служб охраны труда (специалисты по охране труда), члены комиссий организаций, не имеющих вышестоящих организаций.

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится по утвержденному председателем комиссии графику, который доводится до сведения руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, нанимателей, являющихся физическими лицами, не позднее чем за **15 календарных дней** до начала проверки знаний по вопросам охраны труда.

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится комиссией в форме устного опроса в индивидуальном порядке или с применением компьютерной техники, с учетом требований НПА, ТНПА, являющихся обязательными для исполнения руководителями, специалистами и иными лицами, подлежащими проверке знаний по вопросам охраны труда.

Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и иных лиц, подлежащих проверке знаний, утверждаются председателем комиссии (пп.12 и 13 Положения о порядке создания и деятельности комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2008 № 210).

Результаты проверки знаний по вопросам охраны труда отражаются в протоколе проверки знаний по вопросам охраны труда.

Руководителям, специалистам и иным лицам, подлежащим проверке знаний, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда (пп.15 и 16 Положения о комиссии исполкома).

Информация о руководителе организации или нанимателе, являющемся физическим лицом, не прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, направляется комиссией в территориальное подразделение Департамента государственной инспекции труда, местный исполнительный и распорядительный орган, на подведомственной территории которого расположена данная организация или наниматель, являющийся физическим лицом, и (или) собственнику имущества (п.17 Положения о комиссии исполкома).

Проведение проверки знаний. Первичная и периодические проверки знаний

Первичная проверка знаний по вопросам охраны труда осуществляется после прохождения стажировки рабочими:

- принятыми или переведенными на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты и (или) потенциально опасные объекты;
- имеющими перерыв в выполнении указанных работ более одного года (п.36 Инструкции № 175).

Периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда **не реже одного раза в 12 месяцев** должны проходить рабочие, выполняющие работы:

- с повышенной опасностью;
- на опасных производственных объектах и (или) потенциально опасных объектах (п.51 Инструкции № 175).

Проверку знаний по вопросам охраны труда, работающие проходят в комиссиях для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, которые создаются работодателями.

Допускается также прохождение работающими проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссиях учреждений образования после их обучения по вопросам охраны труда.

Проверка знаний по вопросам охраны труда работающих **проводится в объеме требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, соблюдение которых входит в обязанности работающих.**

Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда работодателем для работающих при необходимости организуются информационные мероприятия (семинары, лекции, консультации и другие) по вопросам охраны труда.

О дате, времени и месте проведения периодической проверки знаний по вопросам охраны труда работники уведомляются любым удобным способом не позднее чем **за 15 календарных дней**, для остальных работающих дата, время и место проведения проверки знаний по вопросам охраны труда устанавливаются по договоренности сторон до начала выполнения работ (оказания услуг) (пп.44-47 Инструкции № 175).

Периодическая проверка знаний работающих по вопросам охраны труда проводится до истечения действия результатов первичной либо предыдущей периодической проверки знаний по вопросам охраны труда (п.53 Инструкции № 175).

Работающим, прошедшим первичную проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда.

Внеочередная проверка знаний

Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда рабочих независимо от срока проведения первичной, периодической проверки знаний по вопросам охраны труда **проводится** органами, должностными лицами, перечисленными в п.56 Инструкции № 175.

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда независимо от срока проведения первичной или

периодической проверки знаний по вопросам охраны труда проводится в случаях, перечисленных в п.57 Инструкции № 175 (табл.5).

Табл. 4. Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда рабочих

Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда рабочих проводится:	
по требованию контролирующих (надзорных) органов	в сроки, установленные указанными органами, организациями, должностными лицами
по решению (распоряжению) руководителя организации (структурного подразделения) или уполномоченного должностного лица организации, ответственного за организацию охраны труда	
по требованию работников службы охраны труда (специалиста по охране труда) либо уполномоченного должностного лица нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда	
по письменному требованию республиканских органов государственного управления и иных госорганов, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполнительных комитетов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных (входящих в состав (систему)) организаций	

Табл. 5. Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится:	
при переводе руководителя или специалиста на другое место работы, где требуются дополнительные знания по охране труда	в течение месяца с даты перевода
при принятии НПА, в том числе ТНПА, ЛПА, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в должностные обязанности руководителей и специалистов и влечет изменение подходов к реализации этих обязанностей	в течение месяца со дня их вступления в силу (при этом осуществляется проверка знаний по вопросам охраны труда только данных актов законодательства)
по требованию контролирующих (надзорных) органов при выявлении нарушений требований НПА, в том числе ТНПА, недостатков в организации работы по охране труда, обнаружении недостаточных знаний руководителей и специалистов	в сроки, установленные указанными органами, организациями, должностными лицами

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится:

по письменному требованию республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполкомов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных (входящих в состав (систему)) организаций при выявлении нарушений требований НПА, ТНПА, недостатков в организации работы по охране труда	
по решению (распоряжению) руководителя организации либо уполномоченных им должностных лиц или должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда в организации (структурных подразделениях), при выявлении нарушений требований по охране труда или незнании норм НПА, в том числе ТНПА, ЛПА, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим происшествиям	
при перерыве в работе в данной должности более одного года	в течение месяца после выхода на работу

Повторная проверка знаний

Работающие, не прошедшие первичную или периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях (показавшие неудовлетворительные знания, не явившиеся на проверку знаний без уважительной причины), проходят названные виды проверки знаний по вопросам охраны труда повторно **не позднее одного месяца со дня принятия решения о повторной проверке** знаний по вопросам охраны труда.

Работающие, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг).

Вопрос о работе по профессии рабочего (соответствии занимаемой должности служащего) работника, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, рассматривается нанимателем.

Проверка знаний по вопросам охраны труда работающих, не прошедших первичную, периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в установленный срок вследствие болезни, отпуска или по другой уважительной причине, осуществляется **в течение месяца со дня их выхода на работу** (пп.54 и 55 Инструкции № 175).

Оформление итогов прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда

Результаты проверки знаний по вопросам охраны труда оцениваются членами комиссии организации в виде записи: «Прошел» или «Не прошел» и отражаются в протоколе проверки знаний по вопросам охраны труда, который хранится в организации **3 года** (п.518 перечня № 140) (п.14 Положения о комиссии организации).

Пример протокола проверки знаний по вопросам охраны труда
Комиссия для проверки знаний по вопросам охраны труда

(наименование комиссии)

ПРОТОКОЛ

проверки знаний по вопросам охраны труда № ____

_____ 20____ г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии - заведующий торговым объектом ФИО;

члены _____ заместитель заведующего торговым объектом ФИО

комиссии: (секретарь комиссии);

главный бухгалтер ФИО

Комиссия провела проверку знаний по вопросам охраны труда:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, проходящего проверку знаний	Профессия рабочего, должность служащего или отдельный вид работ (услуг) лица, проходящего проверку, наименование организации (индивидуальный предприниматель, вид деятельности)	Вид проверки знаний	Номер билета * —	Результаты проверки знаний (прошел, не прошел)	Подпись лица, прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда
	2	3	4	5	6	7
	ФИО	Грузчик	Первичная	3	Прошел	<i>Подпись</i>
	ФИО	Водитель автомобиля	Периодическая	5	Прошел	<i>Подпись</i>

Председатель комиссии

Подпись

ФИО

Члены комиссии:

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

* Графа 5 заполняется в случае, если проверка знаний по вопросам охраны труда осуществляется по билетам для проверки знаний по вопросам

охраны труда.

По итогам прохождения проверки знаний работающих по вопросам охраны труда вносится запись в личную карточку по охране труда (если она применяется) (п.48 Инструкции № 175).

Работающим, прошедшим первичную проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда.

Допуск работающих к самостоятельной работе

Допуск работающих к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом (распоряжением) (п.50 Инструкции № 175).

Пример приказа о допуске работающих к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда

Общество с дополнительной
ответственностью «»
(ОДО «»)

ПРИКАЗ

_____ № _____

г. Минск

О допуске работающих к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда

На основании требований Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить кладовщика «ФИО кладовщика» к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (протокол проверки знаний по вопросам охраны труда № ____ от ____ . ____ .20 ____).

Основание: удостоверение по охране труда, выданное кладовщику «ФИО кладовщика» после прохождения первичной

проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, № ____ от _____.20__.

Директор

Подпись

ФИО

С приказом ознакомлен...

Работающим организации и членам комиссий структурных подразделений организации, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда (п.15 Положения о комиссии организации).

Работника, не прошедшего в установленном порядке инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, наниматель обязан не допускать к работе, отстранить от работы в соответствующий день (смену) (абз.6 ч.2 ст.17 Закона об охране труда).

Тема 3. Осуществление контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях. Разработка мероприятий по охране труда

В связи со вступлением в силу с 28 июня 2020 г. изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь привело в соответствие с этими изменениями и дополнениями ряд своих НПА по вопросам охраны труда. Среди этих документов в т.ч. и постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 № 51, которым утверждена Инструкция о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях.

Инструкция о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях.

На основании Инструкции и в соответствии с системой управления охраной труда (СУОТ) в организации определяется порядок осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда.

Порядок осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда может предусматривать систему персонифицированного учета допускаемых работниками нарушений требований по охране труда.

Основными задачами контроля за соблюдением требований по охране труда являются:

- обследование состояния условий труда работников;
- анализ соблюдения требований по охране труда;

предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

выполнение работниками обязанностей в области охраны труда.

Контроль за соблюдением требований по охране труда осуществляется: руководителем организации или уполномоченным в соответствии с СУОТ его заместителем;

должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением требований по охране труда, а также при выполнении отдельных видов работ, назначенными из числа работников, в непосредственном подчинении которых находятся другие работники, руководителей структурных подразделений;

работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда).

В осуществлении контроля за соблюдением требований по охране труда могут принимать участие:

члены комиссии по охране труда (при ее создании);

представители профессиональных союзов, в том числе общественные инспекторы по охране труда.

В случае невозможности исполнения обязанностей специалиста по охране труда работниками организации контроль за соблюдением требований по охране труда может осуществляться с участием юридического лица (индивидуального предпринимателя), аккредитованного на оказание услуг в области охраны труда, привлекаемого в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством и заключенным договором на оказание услуг в области охраны труда.

Контроль за соблюдением требований по охране труда проводится:

ежедневно на рабочих местах работников их непосредственными руководителями (далее – ежедневный контроль);

ежемесячно в каждом структурном подразделении организации руководителями этих структурных подразделений;

ежеквартально в организации руководителем организации или его заместителем с участием работников службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов комиссии по охране труда, руководителей структурных подразделений и непосредственных руководителей, иных работников организации;

по мере необходимости в каждом структурном подразделении организации работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда).

Иная периодичность осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда, но не реже одного раза в месяц, может быть установлена в соответствии с СУОТ в организациях сферы услуг и микроорганизациях.

При осуществлении ежедневного контроля устанавливаются:

соответствие содержания территории, проходов, проездов, прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работников;

соответствие оснащения и организации рабочих мест, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране труда;

наличие (исправность) освещения, отопления, вентиляции;

применение работниками безопасных способов хранения и транспортирования материалов, готовой продукции;

наличие, использование и правильное применение работниками средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, их исправное состояние;

прохождение работниками обязательных предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, установленных законодательством;

поддержание работниками своего рабочего места, оборудования и приспособлений в исправном состоянии, порядке и чистоте;

соблюдение иных требований по охране труда.

При осуществлении ежемесячного контроля помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных пунктом 9 настоящей Инструкции, устанавливаются:

выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежедневного контроля;

выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая на производстве, профессионального заболевания (на основе документов по расследованию таких происшествий);

проведение технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований производственного оборудования в порядке и сроки, установленные соответствующими техническими нормативными правовыми актами, являющимися в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, эксплуатационными документами организаций-изготовителей;

прохождение работниками обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда в случаях и порядке, установленных законодательством;

предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

оснащение санитарно-бытовых помещений необходимыми устройствами и средствами.

При осуществлении ежеквартального контроля помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящей Инструкции, устанавливаются:

выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежемесячного контроля;

своевременность пересмотра инструкций по охране труда;

выполнение требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений законодательства об охране труда, а также рекомендаций по устранению и недопущению недостатков, выявленных ими в результате мониторинга;

выполнение представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда;

выполнение рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;

выполнение предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда) выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

обеспечение безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ;

соответствие устройств противоаварийной защиты, блокировки, сигнализации требованиям по охране труда;

соответствие установленным нормам санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;

своевременность прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в случаях и порядке, установленных законодательством;

обеспечение надлежащего хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты и ухода за ними (осуществление химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, дезинсекции и обеспыливания);

соответствие средств коллективной защиты условиям труда;

своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

В ходе осуществления ежедневного контроля непосредственными руководителями принимаются меры по устранению нарушений требований по охране труда.

О нарушениях требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, а также нарушениях, которые не могут быть устранены непосредственными руководителями, они информируют руководителей структурных подразделений и работников службы охраны труда (специалиста по охране труда) для принятия мер по приостановлению эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в организации, выполнения работ (оказания услуг) или руководителя организации (его заместителя) для принятия необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

Руководители структурных подразделений, работники службы охраны труда (специалист по охране труда) о выявленных нарушениях требований по охране труда информируют руководителя организации или его заместителя для принятия необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

При выявлении нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, эксплуатация оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств приостанавливается руководителем организации или его заместителем до устранения нарушений.

Работник службы охраны труда (специалист по охране труда) при выявлении нарушений требований по охране труда имеет право:

требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работников, допустивших нарушения требований по охране труда;

выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания и вести их учет в письменной форме в порядке, установленном в СУОТ.

В предписании указываются:

дата и номер;

наименование структурного подразделения, в котором выявлено нарушение требований по охране труда;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, которому выдано предписание;

выявленные нарушения требований по охране труда;

требование о приостановлении эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в организации, выполнения работ (оказания услуг) в случае выявления нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих.

Пример оформления предписания об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда)

Учреждение образования «»

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

от ____ . ____ . 20 ____

г.

Минск

Кому: начальнику спортивно-оздоровительной базы «» Ф.И.О.

В целях устранения нарушений законодательства об охране труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда предлагаю выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Перечень мероприятий (излагаются в виде требования со ссылкой на статьи, пункты (их части, подпункты и тому подобное) соответствующих нормативных правовых актов (документов), локальных нормативных акт	Сроки выполнения (дата)	Отметка о выполнении (дата)
1	2	3	4
1	Перед началом работы при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по профессии рабочего либо должности служащего проводить целевой инструктаж по охране труда. (Целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж) проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по профессии рабочего либо должности служащего п.29 Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175 в редакции постановления Минтруда и соцзащиты от 29.05.2020 № 54) (далее - Инструкция)	Постоянно с получением предписания	
2	Перед началом работы студенческого отряда разработать с участием профсоюза, согласовать с ведущим инженером по ОТ, и утвердить у ректора университета инструкцию по охране труда по видам выполняемых работ участниками студотряда (Наниматель разрабатывает и принимает инструкции по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), выполнение которых осуществляется в организации работниками различных профессий рабочих и должностей служащих (погрузочно-разгрузочные работы, работы с электромеханическим инструментом, работы на высоте, земляные работы и иные п.4 Инструкции о порядке разработки и принятия работодателями локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в виде инструкций по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 176 в редакции постановления Минтруда и соцзащиты от 30.04.2020 № 44) (далее – Инструкция о порядке)	Перед началом формирования студотряда	

1	2	3	4
3	Не допускать к работе работников, не прошедших инструктаж по охране труда на рабочем месте к работе (п.24 и п.25 Инструкции)	Постоянно	
4	Граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам обеспечивать средствами индивидуальной защиты, необходимых для выполнения данного вида работ, проводить обучение, стажировку, проверку знаний по охране труда и оформлять допуск к самостоятельной работе при выполнении работ с повышенной опасностью, требовать документы, подтверждающие прохождение ими подготовки (обучения), инструктажа, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ п.1.3 Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 года № 314)	Постоянно	
5	Разработать с участием профсоюза, согласовать с ведущим инженером по ОТ, и утвердить у ректора университета данные инструкции по охране труда. - для горничной; - при эксплуатации машины уборочной; - при колке дров древоколом	сентябрь	

Ведущий инженер по охране труда _____ Ф.И.О.

Предписание, выданное работником службы охраны труда (специалистом по охране труда), может быть отменено полностью или частично руководителем службы охраны труда либо руководителем организации или его заместителем в письменной форме с указанием обоснованных причин.

Эксплуатация оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг), которые были приостановлены в связи с угрозой жизни или здоровью работников и окружающих, могут быть возобновлены после устранения нарушений, изложенных в предписании, с письменного разрешения руководителя организации или его заместителя по согласованию с работником службы охраны труда (специалистом по охране труда) в порядке, установленном в СУОТ.

Результаты ежедневного и ежемесячного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда (далее – журнал контроля), в котором должны быть указаны:

- наименование структурного подразделения;
- дата проведения ежедневного или ежемесячного контроля;
- фамилия, инициалы непосредственных руководителей, руководителей структурных подразделений, их подписи;
- выявленные нарушения требований по охране труда;
- мероприятия по устранению нарушений требований по охране труда, сроки их выполнения, фамилия, инициалы и должность служащего (профессия рабочего), ответственных за выполнение этих мероприятий, их подписи;

информация о выполнении мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда.

При наличии у непосредственных руководителей и руководителей структурных подразделений электронной цифровой подписи допускается ведение журналов контроля, выдача, ведение и учет предписаний в электронном виде путем их оформления в электронном виде с соблюдением норм Закона Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

Результаты ежеквартального контроля оформляются актом, в котором указываются дата проведения ежеквартального контроля, фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля, выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений.

Результаты осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, рассматриваются в организации с участием руководителя организации или его заместителя, руководителей структурных подразделений, непосредственных руководителей, работников службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов комиссии по охране труда (при ее создании).

В организациях сферы услуг и микроорганизациях результаты осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда рассматриваются по мере необходимости в порядке, установленном в СУОТ.

Пример оформления акта о проведении контроля за соблюдением температурного режима

УО «»

Акт

от ____ . ____ . 20 ____

о проведении
контроля за соблюдением
температурного режима

Мы, нижеподписавшиеся:

ведущий инженер по охране труда Ф.И.О.,

ведущий инженер-энергетик Ф.И.О.;

председатель профкома первичной профсоюзной организации УО «»
Ф.И.О.

составили настоящий акт на предмет контроля за соблюдением температурного режима в УО «».

В ходе проведения контроля были выборочно проверены служебные кабинеты, учебные аудитории и спортивный зал, расположенные по адресу _____ на соответствие специфическим санитарно-эпидемиологическим требованиям к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденных постановлением Совмина Республики от 7.08.2019 № 525.

По результатам температурного контроля выявлено:

Температурный режим в университете соблюдается. Справка прилагается.

Ведущий инженер по охране труда _____ Ф.И.О
подпись

Ведущий инженер-энергетик _____ Ф.И.О
подпись

Председатель профкома _____ Ф.И.О

По итогам рассмотрения результатов осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда могут приниматься решения о совершенствовании организации работы по охране труда, поддержании функционирования СУОТ и иным вопросам охраны труда.

Решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем организации или его заместителем либо председателем комиссии по охране труда (при ее создании).

По результатам осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда работники информируются о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте в порядке, установленном в СУОТ.

Разработка мероприятий по охране труда

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 (в редакции постановления Минтруда и соцзащиты от 30.04.2020 N 43) утверждена Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда.

Организационные, технические, санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические и иные мероприятия, направленные на обеспечение безопасности работающих при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ, обеспечение на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда, их улучшение, обеспечение до установленных норм санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми устройствами и средствами, включаются в **план мероприятий по охране труда**.

В плане помимо наименования мероприятий указываются:
 сроки выполнения мероприятий;
 стоимость выполнения мероприятий;
 ответственные лица за выполнение мероприятий;
 ожидаемая социальная эффективность мероприятий (количество работников, условия труда которых планируется улучшить, количество работников, условия труда которых планируется привести в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических нормативов, иные показатели).

Планирование мероприятий осуществляется на год. Планирование мероприятий, которые требуют значительных финансовых затрат и длительного периода времени на их выполнение, может осуществляться на срок 2 - 3 года.

Мероприятия, включаемые в план, разрабатываются нанимателем или уполномоченным им должностным лицом с участием комиссии по охране труда (если такая комиссия в установленном порядке создана в организации) или работниками структурных подразделений, определяемых приказом нанимателя, с участием профессионального союза (далее - профсоюз).

При планировании и разработке мероприятий предусматривается решение следующих основных задач:

- устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми средствами и устройствами;

- обучение по вопросам охраны труда;

- информационное обеспечение деятельности по охране труда;

- внедрение передового опыта и научных разработок по охране труда.

Планирование и разработка мероприятий осуществляются на основе требований актов законодательства в сфере охраны труда, а также на основе анализа:

- причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

- состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда;

- результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

- результатов проведенной идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;

- обеспеченности работников и рабочих мест необходимыми средствами индивидуальной защиты и средствами коллективной защиты;

- обеспеченности работников смывающими и обезвреживающими средствами;

- результатов технических испытаний, осмотров, освидетельствований производственного оборудования, систематического наблюдения, технических осмотров капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений;

требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками службы охраны труда (специалистами по охране труда), представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда, рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных общественными инспекторами по охране труда профсоюзов, другими уполномоченными представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;

предложений структурных подразделений организации, решений комиссии по охране труда (при ее создании).

Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством.

Пример оформления плана мероприятий по охране труда

ПЛАН
образования
мероприятий по охране труда
№ _____
(г. Минск)

Приказ учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость выполнения мероприятий (рублей)		Срок выполнения мероприятий	Ответственное лицо за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий
		план	факт			
1	2	3	4	5	6	7
1	Актуализировать приказы о назначении ответственных лиц за различные аспекты деятельности в области охраны труда			в течение года	ведущий инженер по охране	улучшение условий труда
1	2	3	4	5	6	7
2	Подготовка списков работающих, подлежащих медицинскому осмотру в 2023 году			апрель-май	начальник отдела по работе с персоналом	устранение профессиональных рисков

3	Проведение периодического медицинского осмотра			согласно графику проведения периодического медосмотра	начальник отдела по работе с персоналом руководители структурных подразделений, ведущий инженер по охране труда	снижение травматизма и заболеваемости
4	Обучение участников студенческих отрядов основам законодательства о труде, в том числе законодательства об охране труда			июнь-июль	проректор ведущий специалист отдела по воспитательной работе ведущий инженер по охране труда	снижение травматизма и заболеваемости, устранение профессиональных рисков
5.	Поверка средств диэлектрической защиты	500		июнь	ведущий инженер-энергетик	устранение профессиональных рисков
6.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (специальной одежды, специальной обуви и др.)	3000			главный бухгалтер руководители структурных подразделений	снижение травматизма и заболеваемости
7.	Закупка моющих средств, антисептиков	10000		январь-декабрь	товаровед	снижение травматизма и заболеваемости
8.	Обеспечение медицинскими препаратами для пополнения аптек первой помощи	750		январь-декабрь	ведущий инженер по охране труда	снижение травматизма и заболеваемости
9.	Обучение и проведение проверки знаний по вопросам охраны труда работающих			январь-декабрь	ректор УО, ведущий инженер по охране труда, комиссия по проверке знаний по вопросам охраны труда	снижение профессиональных рисков
10	Проведение электрофизических измерений	3000			ведущий инженер-энергетик	устранение профессиональных рисков
11	Обеспечение повышения квалификации по вопросам охраны труда и промышленной безопасности руководителей,	1500		январь-декабрь	начальник отдела по работе с персоналом ведущий инженер по охране труда	устранение профессиональных рисков, повышение знаний в области охраны труда и промышленной

	специалистов и работников УО					безопасности
12	Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений. Проведение общих технических осмотров зданий и сооружений			Не реже 2-х раз в год, весной и осенью	начальник административно-хозяйственного управления, комиссия по общим техническим осмотрам зданий и сооружений	снижение травматизма и заболеваемости, устранение профессиональных рисков
13	Обновление программы «Экзамен» для проверки знаний по вопросам охраны труда	400		по мере обновления нормативно-правовой базы	ведущий инженер по охране труда	повышение уровня компетенции и осведомленности работников университета по вопросам охраны труда
14.	Обслуживание программного обеспечения «Эксперт: охрана труда»	1500		в течение года	ведущий инженер по охране труда	своевременное ознакомление с изменениями в нормативно-правовыми актами по охране труда, повышение знаний в области охраны труда
15	Обследование и паспортизация систем вентиляции учебного корпуса 1, учебного корпуса 2 и частного жилищного фонда	3500		апрель-май	Начальник административно-хозяйственного управления ведущий инженер-энергетик	снижение травматизма и заболеваемости, устранение профессиональных рисков
16	Техническое обслуживание лифтов	11000		в течение года	Начальник управления административно-хозяйственного отдела, ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	устранение профессиональных рисков
17	Поверка манометров	400		в течение года	ведущий инженер-энергетик начальник спортивно-оздоровительной базы «»	снижение травматизма и заболеваемости, устранение профессиональных рисков

18	Создание безопасных условий при перемещении по территории УО (закупка против гололедных реагентов)	600		октябрь-март	Начальник административно-хозяйственного управления товаровед	устранение профессиональных рисков
19	Приобретение журналов и удостоверений по охране труда	250		в течение года	ведущий инженер по охране труда	
20	Установка защитных ограждений на рампе буфета, на рампе склада УО и запасных выходов из аудитории 100а и бельевой частного жилищного фонда	8000		сентябрь	начальник административно-хозяйственного управления ФИО	устранение профессиональных рисков
21	Проведение международного Дня охраны труда			апрель	Ведущий специалист по охране труда председатель первичной профсоюзной организации УО	повышение уровня компетенции и осведомленности работников университета по вопросам охраны труда

Протокол заседания ПК
от ____ . ____ . 20 ____ № ____

Тема 4. Работа с вредными и/или опасными условиями труда. Обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение медицинских осмотров работающих

Статьей 225 ТК определено, что работник, занятый на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеет право на оплату труда в повышенном размере, бесплатное обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами, на оплачиваемые перерывы по условиям труда, сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск, другие компенсации.

Согласно классификации условий труда, приведенной в п. 8 Санитарных норм и правил «Гигиеническая классификация условий труда», утвержденных постановлением Минздрава от 28.12.2012 № 211:

вредные условия труда (3-й класс) характеризуются такими производственными факторами, уровни которых выходят за пределы гигиенических нормативов и оказывают неблагоприятное действие на организм работника и (или) его потомство;

опасные условия труда (4-й класс) характеризуются такими производственными факторами, уровни которых значительно выходят за пределы гигиенических нормативов и воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) может создать угрозу для жизни работника, высокий риск развития острых профессиональных заболеваний, в т. ч. и тяжелых форм. При этом работа должна проводиться в соответствующих средствах индивидуальной защиты и при строгом соблюдении режимов, регламентированных для такого вида работ и обеспечивающих безопасность для здоровья работников.

При этом вредные условия труда (3-й класс) по степени отклонения параметров производственных факторов от гигиенических нормативов и выраженности изменений в организме работников подразделяются на 4 степени вредности (классы 3.1–3.4).

Наличие вредных (опасных) условий труда выявляются в ходе аттестации рабочих мест по условиям труда, которая проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным постановлением Совмина от 22.02.2008 № 253.

Оценка фактического состояния условий труда на рабочем месте при аттестации производится в порядке, определяемом Инструкцией по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 22.02.2008 № 35.

Инструкцией № 35 установлен порядок проведения оценки условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда, а также оформления результатов оценки условий труда при аттестации в организациях независимо от их организационно-правовых форм.

По результатам проведенной аттестации устанавливается класс (степень) вредности и (или) опасности условий труда на рабочем месте.

За работу во вредных (или) опасных условиях труда предусмотрены следующие виды компенсаций:

1) Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Статьей 113 ТК для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест по условиям труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 ч в неделю.

Список производств, цехов, профессий рабочих и должностей служащих с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право

на сокращенную продолжительность рабочего времени, содержится в приложении к постановлению Минтруда и соцзащиты от 07.07.2014 № 57 «О предоставлении компенсации в виде сокращенной продолжительности рабочего времени».

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с Инструкцией о порядке предоставления работникам компенсации в виде сокращенной продолжительности рабочего времени, утвержденной постановлением № 57.

2) Дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Предоставление дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест по условиям труда осуществляется в соответствии со ст. 157 ТК.

Периоды, включаемые в рабочий год, за который предоставляются дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также порядок и условия их предоставления установлены постановлением Совмина от 19.01.2008 № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы».

В приложении 1 к постановлению № 73 определена продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в зависимости от установленного по результатам аттестации класса (степени) вредности или опасности условий труда (табл.6):

Табл. 6. Продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Гигиеническая классификация условий труда	Классы условий труда				
	3-й класс – вредные условия труда				4-й класс – опасные условия труда
	1-я степень (3.1)	1-я степень (3.1)	1-я степень (3.1)	1-я степень (3.1)	
Продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в календарных днях	4	7	14	21	28

Право на предоставление дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда установленной продолжительности имеют работники, которые в течение всего рабочего года были заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

При этом не допускается замена дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда денежной компенсацией (ст. 161 ТК).

3) Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работники, занятые полный рабочий день на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, имеют право на компенсацию в виде оплаты труда в повышенном размере (ст. 62 ТК).

Такая компенсация устанавливается в виде доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, размеры которой установлены в зависимости от класса и степени вредности этих условий труда, установленных при аттестации, и приведены в приложении к постановлению Совмина от 14.06.2014 № 575 «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда».

При этом указанная компенсация предоставляется работникам за дни занятости выполнением этих работ в течение не менее 80 % ежедневной продолжительности работы (смены), установленной в соответствии с законодательством.

Табл.7. Размер доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Классы условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, %	
	тарифной ставки 1-го разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой для оплаты труда работников бюджетных организаций
Класс 3.1 (1-я степень вредности)	0,1	0,03
Класс 3.2 (2-я степень вредности)	0,14	0,04
Класс 3.3 (3-я степень вредности)	0,20	0,05
Класс 3.4 (4-я степень вредности)	0,25	0,06
Класс 4 (опасные условия труда)	0,31	0,07

Размер доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда определяется согласно приложению к постановлению № 575 в зависимости от класса и степени вредности этих условий труда, установленных при аттестации (табл. 7.):

Размер доплат, рассчитанных нанимателем на основании коллективного договора, соглашения, иного ЛПА, не может быть ниже размера доплат, рассчитанных от базовой ставки, устанавливаемой Правительством для оплаты труда работников бюджетных организаций (подп. 2.3 постановления № 575);

4) Бесплатное обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами.

Работник, занятый на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеет право на бесплатное обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами (ст. 225 ТК).

При работе с вредными веществами работникам выдается молоко или равноценные пищевые продукты в порядке, установленном Правилами бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, утвержденными постановлением Совмина от 27.02.2002 № 260.

Перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, приведен в приложении к постановлению Минтруда и соцзащиты и Минздрава от 19.03.2002 № 34/12 «Об утверждении перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов».

С учетом внесенных в Правила № 260 изменений, перечень профессий рабочих и должностей служащих, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение молоком, определяется коллективным договором, а в случае его отсутствия утверждается нанимателем или уполномоченным должностным лицом нанимателя по согласованию с профсоюзом (при его наличии) (п. 5 Правил № 260).

Правила № 260 дополнены перечнем равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, а также нормами их бесплатной выдачи (табл. 8):

Постановлением Министерства труда и социальной защиты от 6 июня 2022 г. № 35 внесены изменения в список тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается привлечение к труду женщин. Соответствующие изменения внесены в ведомственное постановление от 12 июня 2014 г. № 35.

Документом предусмотрено сокращение списка в 2 раза. В него включено 88 позиций, которые содержат запрещенные для женщин виды работ и наименования профессий рабочих (ранее – 181 позиция).

Табл. 8. Перечень равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока

Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
--------------------------------	-----------------------

1. Кисломолочные жидкие продукты с содержанием жира до 3,5 % (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5 % без добавления немолочных компонентов	500 мл
2. Творог не более 9 % жирности	100 г
3. Сыр не более 24 % жирности	60 г
4. Специализированный пищевой продукт диетического профилактического питания	Согласно маркировке специализированного пищевого продукта диетического профилактического питания

В частности, с принятием постановления женщинам разрешено работать:

водителем автомобиля на междугородных пассажирских перевозках на автобусах с количеством мест свыше 14 и грузовых автомобилях грузоподъемностью свыше 5 тонн (самосвалов 2,5 тонны);

на литейных работах (кокильщиком-сборщиком, литейщиком вакуумного, центробежно-вакуумного и центробежного литья, модельщиком по моделям из эпоксидных смол, набивщиком блоков);

по ряду профессий в производстве целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них.

Также список сокращен за счет исключения из него ряда неактуальных для современного производства видов работ и профессий.

Вместе с тем женщин запрещается привлекать к работам, связанным с подъемом и перемещением тяжестей вручную, в случае превышения ими предельных норм поднятия и превышения тяжестей вручную; к горным и горнокапитальным работам; к сварочным работам в емкостных сооружениях (в том числе резервуарах, подземных сооружениях); к работам по тушению пожаров и др.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

С целью уменьшения или предотвращения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на организм работника, а также дополнительной защиты от загрязнения наниматель обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. В организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается (определяется):

порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета,

хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

перечень профессий рабочих (должностей служащих) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Пример оформления приказа Об организации работы по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты

«Наименование организации»

ПРИКАЗ

_____ 2023 № _____

г. Минск

Об организации работы
по обеспечению работников
средствами индивидуальной
защиты

С целью реализации норм Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда» и постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209 «О порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты» (далее – Инструкция)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам.

2. Руководителям структурных подразделений, работники которых обеспечиваются средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):

2.1. осуществлять планирование денежных средств на следующий бюджетный период в суммах, соответствующих потребности в СИЗ для работников, согласно утвержденным нормам (пункт 1 приказа);

2.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме подчиненных работников СИЗ в соответствии с утвержденными нормами;

2.3. своевременно подавать заявку в административно-хозяйственное управление на приобретение СИЗ для работников с истекающими сроками носки;

2.4. отстранять от работы работников, не применяющих СИЗ, согласно действующему законодательству;

2.5. осуществлять постоянный контроль за правильностью применения СИЗ.

3. Административно-хозяйственному управлению:

3.1. производить закупку СИЗ в соответствии с классификацией (маркировкой) СИЗ по защитным свойствам в утвержденных нормах (пункт 1 приказа);

3.2. требовать при закупке СИЗ у поставщиков документы об оценке их соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации в соответствии с Инструкцией.

4. Финансово-экономическому управлению:

4.1. вносить в «карточку выдачи спецодежды в 1С: Бухгалтерия» факт выдачи СИЗ;

4.2. подтверждать выдачу СИЗ подписью лица, его получающего (ведомость и тому подобное);

4.3. проводить списание СИЗ по акту установленного образца, утвержденного в организации.

5. Ведущему инженеру по охране труда:

5.1. информировать работников при проведении вводного инструктажа о полагающихся СИЗ;

5.2. осуществлять контроль совместно с общественным инспектором по охране труда за обеспечением работников организации в соответствии с утвержденными нормами.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника административно-хозяйственного управления Ф.И.О.

Руководитель организации

Ф.И.О.

Утверждено

Приказ руководителя

организации

« » _____ 2023 № ____

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) по защит. св-вам	Срок носки в месяцах	Кол-во комплектов
1	2	3	4	5	6
1	Контролер	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	1

	на контрольно-пропускном пункте	Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	1	
		Ботинки кожаные	Ми	12	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</i>				
		плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	1	
		сапоги резиновые	В	24	1	
		<i>Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i>				
		костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	1	
			36	1		
2	Сторож	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	1	
		Ботинки кожаные	Ми	12	1	
		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>				
		костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	1	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ:</i>				
		плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	1	
		сапоги резиновые	В	24	1	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>				
		полушубок	Тн	Дежурный	1	
		головной убор зимний	Тн	36	1	
		валяная обувь	Тн20	48	1	
		галоши на валяную обувь		24	1	
3	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	1	
		Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	1	
		Ботинки кожаные	Ми	12	1	
		Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные	1	
		Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные	1	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		Каска защитная		24	1	
		Очки защитные	ЗП	До износа	1	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</i>				
		плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)	Вн	Дежурный	1	
		сапоги резиновые	В	24	1	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>				
		костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	1	
		подшлемник зимний		24	1	
		1	2	3	4	5
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	Тн20	24	1	
		перчатки зимние двупалые	Тн	До износа	1	
4	Водитель автомобиля	<i>При техническом обслуживании и текущем ремонте (ТО и ТР)</i>				
		Костюм хлопчатобумажный (халат х/б)	ЗМи	24	1	
		Ботинки кожаные	Ми	24	1	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа		

		<i>Зимой при ТО и ТР легкового автомобиля дополнительно:</i>			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
5	Уборщик помещений	Халат х/б	ЗМи	12	1
		полуботинки кожаные	Ми	12	1
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>			
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12	1
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>			
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	1
		Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	1
		Перчатки резиновые	Бм	До износа	
6	Кочегар котельной	Костюм х/б	ЗМи	12	1
		Головной убор х/б		12	1
		Ботинки кожаные	Ми	12	1
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		Очки защитные	ЗН	До износа	
		<i>При ручной загрузке котлов, работающих на твердом топливе, дополнительно:</i>			
		Костюм из парусины полульняной с огнезащитной отделкой	Тр	12	1
		Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12	1
		Рукавицы брезентовые	Тп100Тр	До износа	
		Очки защитные	ЗНД	До износа	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	1
		Валяная обувь	Тн20	48	1
		Галоши на валяную обувь		24	1
7	Заведующий хозяйством	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	1
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм х/б (куртка х/б и полукombineзон х/б)	ЗМи	12	1
		Ботинки кожаные	Ми	12	1
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		<i>При выполнении малярных работ дополнительно</i>			
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		Перчатки х/б	Ми	До износа	
		Очки защитные	Г	До износа	
		Респиратор		До износа	
		<i>При работе на высоте дополнительно</i>			
1	2	3	4	5	6
		Каска защитная		24	
		Пояс предохранительный лячный		Дежурный	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	1

		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	1
		Перчатки зимние двупалые	Тн	До износа	
9	Тракторист	Костюм х/б	3Ми	12	1
		Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12	1
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	1
		Сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24	
10	Библиотекарь Ведущий библиограф	<i>При работе в архиве:</i>			
		халат хлопчатобумажный	3Ми	12	1
		перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа	1
11	Товаровед	<i>При разборке товаров:</i>			
		халат хлопчатобумажный	3Ми	12	1
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа	1
12	Дворник	Костюм хлопчатобумажный	3Ми	12	1
		Плащ непромокаемый		Дежурный	1
		Ботинки кожаные (полуботинки кожаные)	Ми		1
		Сапоги резиновые	В	24	1
		Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа	1
		<i>При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно:</i>			
		фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	1
		нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	1
		перчатки резиновые	Бм	До износа	1
		очки защитные	Г	До износа	1
		<i>При кошении газонных трав с применением газонокосилок дополнительно:</i>			
		рукавицы антивибрационные			
		вкладыши противозвучные (наушники противозвучные)			
		респиратор			
		<i>Зимой дополнительно:</i>			
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
		брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	1
		валяная обувь	Тн20	48	1
		галоши на валяную обувь		24	1
13	Продавец	Халат хлопчатобумажный	3Ми	12	1
		Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа	1
		<i>В холодный период года при работе в неотапливаемых помещениях:</i>			
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
14	Заведующий канцелярией Ведущий специалист	<i>При работе в архиве:</i>			
		халат хлопчатобумажный	3Ми	12	1
		перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа	1
1	2	3	4	5	6
15	Горничная	комплект горничной	3Ми	12	1
		Тапочки кожаные чужья	3	12	1
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	1
		<i>При уборке ванных, душевых и туалетных комнат дополнительно:</i>			

		фартук поливинилхлоридный (далее - ПВХ) с нагрудником	Вн	12	1
		галоши ПВХ	В	12	1
		перчатки резиновые	Вн	До износа	
		<i>В холодный период года при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i>			
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа	
16	Начальник издательского отдела Заместитель начальника отдела Ведущий специалист	<i>При работе, связанной с загрязнениями в издательском отделе:</i>			
		халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	До износа	1
		перчатки трикотажные	Ми	До износа	1
17	Начальник отдела информационных технологий Ведущий специалист	<i>При работе, связанной с загрязнениями:</i>			
		халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	До износа	1
		перчатки трикотажные	Ми	До износа	1
18	Заведующий общежитием	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12	1
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
19	Воспитатель общежития	<i>При работе, связанной с загрязнениями:</i>			
		халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
		перчатки трикотажные	Ми	До износа	1
20	Ведущий инженер-энергетик	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	1
		<i>При работе в производственных подразделениях организации дополнительно:</i>			
		ботинки кожаные	Ми	24	1
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
21	Ведущий инженер по охране труда	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	18	1
		Ботинки кожаные	Ми	24	1
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
22	Ведущий инженер по пожарной безопасности	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	18	1
		Ботинки кожаные	Ми	24	1
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
1	2	3	4	5	6
23	Ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	18	1
		Ботинки кожаные	Ми	24	1
		Каска защитная		24	1
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1

24	Начальник административн о- хозяйственного управления Заместитель начальника административн о- хозяйственного управления	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	18	1	
		Ботинки кожаные	Ми	24	1	
		Каска защитная		24	1	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>				
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке				
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно</i>				
	Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный			

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания профкома

от _____ 2023 № _____

Организация и проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников. Санитарно-бытовое обслуживание

С целью обеспечения безопасности труда, предупреждения профессиональных заболеваний и охраны здоровья работающих наниматель, исходя из специфики своей деятельности, обеспечивает организацию проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров (далее – медицинский осмотр) работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и (или) на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров работающих при ухудшении состояния здоровья. В этих целях в организации составляется:

перечень профессий рабочих (должностей служащих), подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

список работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам.

С целью обеспечения безопасности труда работающих наниматель, исходя из специфики своей деятельности, обеспечивает организацию предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Руководитель организации обязан требовать документы, подтверждающие прохождение работающими по гражданско-правовому договору медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ (оказания услуг).

Санитарно-бытовое обслуживание должно предусматривать обеспечение работников с учетом характера производства санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, умывальными, туалетами, душевыми, комнатами личной гигиены, помещениями для приема пищи (столовыми), обогрева, отдыха, обработки, хранения и выдачи средств

индивидуальной защиты и другие), оснащенными необходимыми устройствами и средствами, организацию питьевого водоснабжения.

В цехах с избытками тепла работники обеспечиваются подсоленной газированной или минеральной водой. Нормы обеспеченности и требования к указанным помещениям, устройствам и средствам устанавливаются соответствующими ТНПА.

Пример оформления приказа об организации и проведении периодического медицинского осмотра работников

«Наименование организации»

ПРИКАЗ

_____.2023 № _____

г. Минск

Об организации и проведении
периодического медицинского
осмотра работников

В соответствии с требованиями статьи 27 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда» для обеспечения безопасности труда и предупреждения профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, и охраны здоровья работающих, руководствуясь Инструкцией о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 №74 (далее – Инструкция), и статьей 228 Трудового кодекса Республики Беларусь,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальника отдела по работе с персоналом Ф.И.О. ответственным за организацию и проведение медицинского осмотра.

2. Отделу по работе с персоналом разработать и направить в учреждение здравоохранения «_____» (далее – поликлиника) до _____2023 список работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам, согласно приложению 7 Инструкции, руководствуясь приказом руководителя от _____2023 № _____ «Об утверждении списка профессий и должностей работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам».

3. Ведущему инженеру по охране труда ф.И.О. заключить договор с поликлиникой на проведение обязательного периодического медицинского осмотра работников организации в 2023 году.

4. Руководителям структурных подразделений:

4.1. обеспечить явку работников, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру в 2023 году, и прохождение ими медицинских осмотров в поликлинике (адрес) в период с _____ 2023 по _____ 2023 (список прилагается);

4.2. довести до сведения работников, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру, график работы поликлиники и правила прохождения медицинского осмотра в соответствии с прилагаемой памяткой.

5. Руководителям структурных подразделений, работники которых проходят периодический медицинский осмотр (с целью предотвращения инфекционных и паразитных заболеваний), обеспечить прохождение периодического медицинского осмотра в учреждении здравоохранения «_____» (адрес) в течение 2023 года до окончания срока действия _____ ранее выданных справок формы 1 здр/у-10.

6. Главному бухгалтеру Ф.И.О. произвести оплату работникам, подлежащим обязательным медицинским осмотрам, из расчета среднего заработка в дни проведения медицинского осмотра, определенные календарным графиком.

7. Контроль за прохождением медицинского осмотра возложить на ведущего инженера по охране труда Ф.И.О.

8. Начальнику отдела по работе с персоналом Ф.И.О. в соответствии с заключительным актом представить предложения по:

8.1. переводу на другую работу или расторжению трудового договора по инициативе нанимателя с работниками, у которых установлены общие заболевания, препятствующие продолжению работы по профессии (должности);

8.2. отстранению от работы работников, не прошедших медицинский осмотр;

8.3. применению мер дисциплинарного взыскания к работникам, не прошедшим медицинский осмотр.

8.4. довести приказ до сведения лиц в части, их касающейся.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника административно-хозяйственного управления Ф.И.О.

Руководитель организации

Ф.И.О.

Пример оформления приказа об утверждении списка профессий и должностей работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам

«Наименование организации»

ПРИКАЗ
 ____ 2023 № ____
 г. Минск

Об утверждении списка профессий
 и должностей работников, подлежащих
 обязательным периодическим
 медицинским осмотрам

С целью реализации норм Закона Республики Беларусь от 23.06.2008
 № 356-З «Об охране труда» и постановления Министерства здравоохранения
 Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74

«О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров
 работающих»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Список профессий (должностей)
 работников, подлежащих периодическим и внеочередным медицинским
 осмотрам.

2. Отделу кадров направлять на предварительные медицинские
 осмотры при приёме на работу работников по указанным профессиям
 (должностям).

3. Начальнику отдела по работе с персоналом Ф.И.О. совместно с
 ведущим инженером по охране труда Ф.И.О. организовывать проведение
 периодических медицинских осмотров работников, руководствуясь
 указанным списком.

4. Назначить ответственным начальника административно-
 хозяйственного управления Ф.И.О. осуществление контроля за исполнением
 приказа.

Руководитель организации

Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета

« ____ » ____ 2023 № ____

**СПИСОК профессий (должностей) работников, подлежащих обязательным и
 внеочередным периодическим медицинским осмотрам**

№ п/п	Структурное подразделение (цех)	Профессия (должность)	Вредные и (или) опасные производственные факторы ¹ , класс опасности химического вещества ¹ , вид выполняемых работ ²	Класс условий труда по вредным и (или) опасным	Периодичность проведения периодического

				производственным факторам ₃	медосмотра
1	2	3	5	6	7
1	Спортивно-оздоровительный комплекс «»	Кочегар котельной	Приложение 1 1.1.30. Углерода оксид 2.7. Пыль растительного происхождения (древесины, торфа и другого)	2	1 раз в 2 года
2	Спортивно-оздоровительный комплекс «»	Тракторист	Приложение 1 п.1.2.5. смесь углеводородов (К): бензины, мазуты, п.4.3.1. Локальная вибрация п.4.3.2. Общая вибрация п.4.3.3. Производственный шум	2	1 раз в 2 года
3	Спортивно-оздоровительный комплекс «»	Администратор Начальник базы Заведующий хозяйством Тракторист Горничная Дворник Сторож Кочегар котельной	Приложение 3 п. 25 Работы в спортивных и оздоровительных учреждениях для взрослых (физкультурно-оздоровительные комплексы, фитнес-клубы, бассейны, тренажерные залы, массажные кабинеты, водолечебницы, солярии и другое), включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
4	Физкультурно-оздоровительный комплекс «»	Начальник Администратор Заведующий хозяйством Инструктор			
5	Административно-хозяйственное управление Отдел по воспитательной работе с молодёжью	Уборщик помещений Паспортист Заведующий общежитием Воспитатель	Приложение 3 п. 26 Работы в гостиницах, общежитиях, хостелах, мотелях, отелях, кемпингах, агро усадьбах, связанные с непосредственным обслуживанием людей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
1	2	3	5	6	7

6	Спортивно-оздоровительный комплекс « » Административно-хозяйственное управление	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Приложение 3 п. 1 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) п. 27 Работы на водопроводных сооружениях, связанные с подготовкой питьевой воды и обслуживанием водопроводных сетей, включая учащиеся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в 2 года 1 раз в год
7	Административно-хозяйственное управление	Водитель автомобиля	Приложение 3 п.30 Работы на всех видах транспорта, связанные с непосредственным обслуживанием пассажиров	2	1 раз в год
8	Административно-хозяйственное управление	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приложение 3 п.1 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) п.4 Работы по оперативному обслуживанию, ремонту, регулировке, реконструкции и монтажу действующих электроустановок напряжением 42 В и выше переменного тока и 110 В и выше постоянного тока, а также организация данных видов работ (электроустановка действующая: электроустановка или ее часть, которая находится под напряжением либо на которую напряжение может быть подано включением коммутационных аппаратов или за счет электромагнитной индукции) Приложение 1 п. 4.2.2. электромагнитное поле радиочастотного диапазона (10 кГц – 300 ГГц), электрическое и магнитное поле промышленной частоты (50 Гц), электростатическое и постоянное магнитное поле, электромагнитное поле широкополосного спектра частот, превышающие	2	1 раз в 2 года
1	2	3	5	6	7

			соответствующие предельно допустимые уровни		
9	Управление безопасности Спортивно-оздоровительный комплекс « »	Начальник управления Заместитель начальника управления Ведущий специалист Контролер на КПП Сторож	Приложение 3 п.11 Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны		1 раз в 2 года
10	Административно-хозяйственное управление Спортивно-оздоровительный комплекс «»	Уборщик помещений	Приложение 3 п.1 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	2	1 раз в 2 года
11	Административно-хозяйственное управление Сектор розничной торговли	Товаровед Начальник сектора Специалист Продавец	Приложение 3 20. Работы в организациях пищевой промышленности, на молочно-товарных фермах, промышленных пасеках, на молочных кухнях и раздаточных пунктах, на базах и складах продовольственных товаров, работы в организациях общественного питания, торговли, в буфетах, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке на всех видах транспорта, включая производственную практику учащихся и студентов	2	1 раз в год

Ведущий инженер
по охране труда

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Тема 5. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Статистическая отчетность по охране труда

Аттестация рабочих мест по условиям труда (аттестация) - система учета, анализа и комплексной оценки на конкретном рабочем месте всех факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности (абз. 3 ч. 1 ст. 1 Закона об охране труда).

Согласно Статье 17 «Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда», Закона Республики Беларусь «Об охране труда», работодатель обязан обеспечивать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда.

Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда установлен Положением об аттестации рабочих мест по условиям труда, требования которого распространяются на все организации независимо от форм собственности и подчиненности, в том числе на иностранные организации, деятельность которых признается деятельностью через постоянное представительство, а также на индивидуальных предпринимателей (п. 1 Положения об аттестации рабочих мест).

За нарушение порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда или за непроведение аттестации, а также за представление недостоверных данных, предусмотрено административное взыскание в виде штрафа, которое может быть наложено в размере от 20 до 50 базовых величин на должностное лицо и до 100 базовых величин на юридическое лицо (ст. 9. 19 КоАП).

Также согласно ст. 9. 14 КоАП несвоевременное или некачественное оформление документов о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда, которые необходимы для назначения пенсий, влекут наложение штрафа на работодателя или уполномоченное им должностное лицо в размере от 20 до 50 базовых величин.

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в целях:

- обнаружения вредных условий, которые воздействуют на здоровье работника и влияют на безопасность труда;
- разработки мероприятий по улучшению условий труда;
- определения права работника на пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда;
- определения права работника на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- определения права работника на сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- определения права работника на оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

определения обязанностей нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.

Обязательная аттестация рабочих мест в РБ распространяется на перечни из Постановления №253 согласно:

спискам №1 и №2 (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2005 г. N 536);

перечня текстильных производств и профессий и раздела 1 перечня учреждений, организаций и должностей для целей профессионального пенсионного страхования медицинских и педагогических работников (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 октября 2008 г. N 1490);

списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 г. N 57).

На всех остальных рабочих местах аттестация может не проводиться.

При наличии нижеперечисленных условий проведение аттестация рабочих мест обязательно также в случаях:

если на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда работники заняты полный рабочий день (не менее 80 % рабочего времени) и если данные условия труда подтверждаются предыдущими результатами проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (учитывается класс условий труда 3.1 и выше);

если на рабочих местах во время проведения лабораторного контроля обнаружено наличие вредных и (или) опасных факторов производственной среды в количествах выше ПДК и (или) ПДУ.

Заметим, что по условиям проведения аттестации рабочих мест процедура обязательна как для существующих рабочих мест, так и для вновь созданных в процессе ведения бизнеса (например, при реконструкции производства, внедрении новой техники).

Карта аттестации рабочих мест по условиям труда

В РБ действует правило об оформлении такой карты в обязательном порядке. В ней фиксируют различные характеристики, выявленные после измерений, исследований и других мероприятий. Создается для каждого отдельного места с его подробным описанием, факторами и полученными данными. В конце даются выводы о возможном получении компенсаций.

Порядок проведения аттестации рабочих мест можно разделить на несколько этапов:

Создание аттестационной комиссии.

На первом этапе создается приказ с определением состава аттестационной комиссии и установлением сроков и графика проведения работ по аттестации в организации.

Определение перечня рабочих мест, подлежащих аттестации.

На втором этапе определяются рабочие места, которые будут подлежать аттестации, с установлением соответствия наименований профессий рабочих и должностей служащих Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия» и характера фактически выполняемых работ характеристикам работ, приведенным в соответствующих выпусках Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД).

Оформление карт-фотографий рабочего времени.

На третьем этапе происходит составление карт-фотографий рабочего времени работников, на рабочих местах которых будет проводиться аттестация.

Измерение и исследование уровней вредных и опасных факторов производственной среды.

На четвертом этапе порядка проведения аттестации рабочих мест осуществляются замеры факторов производственной среды и оформление протоколов установленного образца.

Оформление карт аттестации.

На пятом этапе на основании протоколов испытаний и карт-фотографий рабочего времени заполняются карты аттестации рабочего места работника.

Оформление результатов аттестации.

На шестом этапе наниматель приказом утверждает перечни категорий работников, которым за работу во вредных (опасных) условиях труда положены компенсации (доплаты, дополнительный отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени, досрочный выход на пенсию), а также предоставление результатов аттестации рабочих мест в контролирующие, исполнительные и распорядительные органы.

Планирование мероприятий по улучшению условий труда.

На седьмом этапе составляются мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Для справки: Карты аттестации рабочих мест и другие документы оформляются по образцам, установленным профильными ведомствами Республики Беларусь.

Периодичность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

Срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда составляет 5 лет. Приказ об утверждении очередной аттестации должен быть издан в день, следующий за последним днем действия результатов предыдущей аттестации.

Если день утверждения очередной аттестации приходится на нерабочий день, то приказ о ее утверждении должен быть издан в рабочий день, непосредственно предшествующий дню утверждения очередной аттестации.

После проведения аттестации на вновь созданных местах, допускается проведение очередной аттестации до истечения пятилетнего срока одновременно с проведением очередной аттестации в организации (структурном подразделении) (п. 19 Положения об аттестации рабочих мест).

Также законодательством предусмотрены внеочередная аттестация (переаттестация), а также аттестация вновь созданных рабочих мест, даты проведения которых не зависят от того, истек либо нет пятилетний срок действия результатов предыдущей аттестации (п. 17, 18 Положения об аттестации рабочих мест).

Внеочередная аттестация (переаттестация) проводится в обязательном порядке (ч. 1 п. 17 Положения об аттестации рабочих мест):

а) по требованию органов государственной экспертизы условий труда Республики Беларусь (далее - органы экспертизы), к которым относятся:

- управление охраны и государственной экспертизы условий труда Минтруда и соцзащиты;

- управления (отделы) государственной экспертизы условий труда комитетов по труду, занятости и социальной защите областных и Минского городского исполнительных комитетов;

Органы экспертизы вправе проводить экспертизу:

- правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, утвержденных постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 N 10, списков производств, работ, профессий рабочих, должностей служащих и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, утвержденных Постановлением N 536), и Перечня текстильных производств, утвержденного Постановлением N 1490;

- условий труда на рабочих местах;

- качества проведения аттестации;

- др. (ст. 10-1 Закона об охране труда, подп. 7.1 п. 7 Положения об органах государственной экспертизы условий труда).

Основными задачами органов экспертизы являются:

- контроль за правильностью применения указанных выше списков и Перечня текстильных производств;

- контроль за качеством проведения аттестации;

- контроль за обоснованностью предоставления работникам компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда на основе аттестации.

В случаях обнаружения органами экспертизы нарушений законодательства о труде и пенсионном обеспечении, касающихся предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, они вправе выносить обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, в том числе о проведении повторной (внеочередной) аттестации (подп. 11.12 п. 11 Положения об органах государственной экспертизы условий труда;

б) в течение шести месяцев после:

- замены или модернизации производственного оборудования, замены сырья и материалов, изменения технологического процесса и средств коллективной защиты;

- реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- изменения условий труда работников при наличии инициативы нанимателя или профсоюза (профсоюзов) о проведении аттестации.

Внеочередная аттестация (переаттестация) считается завершенной и ее результаты применяются с даты издания приказа об утверждении внеочередной аттестации (переаттестации). Результаты внеочередной аттестации (переаттестации) действуют в течение 5 лет (ч. 2 п. 17 Положения об аттестации рабочих мест).

При создании новых рабочих мест их аттестация проводится по мере освоения производственных мощностей в соответствии с утвержденными проектами о новом строительстве и реконструкции объектов производственного назначения. При этом законодательством установлен срок для издания приказа об утверждении аттестации - шесть месяцев с момента создания новых рабочих мест (ч. 1 п. 18 Положения об аттестации рабочих мест). Соответственно аттестация данных рабочих мест должна быть проведена не позднее чем в шестимесячный срок с момента их создания.

Днем создания нового рабочего места считается день приема на это рабочее место первого работника при условии, что он полный рабочий день занят на работах с особыми условиями труда, предусмотренными Списком N 1 и Списком N 2 (ч. 7 п. 4 Инструкции о порядке применения списков, утвержденной Постановлением N 86). Полагаем, что в аналогичном порядке следует определять день создания новых рабочих мест и при занятости работников в иных условиях (для целей аттестации).

Пример

Если на созданное новое рабочее место первый работник был принят на работу 01.07.2019, аттестация данного рабочего места должна быть проведена в срок до 01.01.2020 и приказ об утверждении результатов аттестации должен быть издан не позднее 31.12.2019.

Не является созданием нового рабочего места увеличение штата работников и, соответственно, количества рабочих мест, если на данных рабочих местах оборудование и условия труда будут идентичными уже аттестованным.

Пример

Организация планирует увеличить количество работников, выполняющих работу по профессии каменщика. Например, было три каменщика, а планируется принять еще два человека. Оборудование и условия труда у них будут такими же, как у уже работающих сотрудников. В данном случае проводить аттестацию их рабочего места не требуется. Однако

новых работников следует ознакомить с результатами аттестации, проведенной на рабочем месте каменщика, и установить согласно им компенсации данным работникам.

Проведение аттестации

Издание приказа об организации и проведении аттестации

Для организации и проведения аттестации наниматель должен издать **приказ**. Пункт 3 Положения об аттестации рабочих мест определяет обязательные условия, которые подлежат включению в приказ о проведении аттестации, к которым относятся:

- утверждение состава аттестационной комиссии организации, определение ее полномочий, назначение председателя аттестационной комиссии и лица, ответственного за ведение и хранение документов по результатам аттестации.

- создание аттестационных комиссий в структурных подразделениях (при необходимости);

- определение сроков и графика проведения работ по аттестации в организации (структурных подразделениях).

Также в приказ о проведении аттестации могут быть включены и иные условия по усмотрению нанимателя.

С приказом о проведении аттестации должны быть ознакомлены под роспись все члены аттестационной комиссии, указанные в приказе, а также иные лица, определяемые нанимателем.

Пример оформления приказа об организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда

Учреждение здравоохранения (*название*)

ПРИКАЗ

(*дата, номер*)

г. _____

О проведении очередной
аттестации рабочих мест
по условиям труда

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 N 253 "Об аттестации рабочих мест по условиям труда" и Инструкцией по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.02.2008 N 35 "Об утверждении

Инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - аттестационная комиссия) в составе:

председатель аттестационной комиссии - заместитель главного врача по медицинской части (*фамилия, инициалы*);

заместитель председателя аттестационной комиссии - председатель профсоюзной организации (*должность, фамилия, инициалы*);

члены аттестационной комиссии: ведущий специалист по кадрам (*фамилия, инициалы*);

ведущий экономист (*фамилия, инициалы*);

заведующий лабораторией (*фамилия, инициалы*);

ведущий юрисконсульт (*фамилия, инициалы*);

бухгалтер (*фамилия, инициалы*);

инженер по охране труда (*фамилия, инициалы*)

до (*дата*) в соответствии с полномочиями, возложенными на нее Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в Учреждении здравоохранения _____, провести аттестацию рабочих мест по условиям труда врача-рентгенолога (заведующего отделением), врача-рентгенолога рентгеновского отделения.

2. Врачу-рентгенологу (заведующему отделением) (*фамилия, инициалы*):

2.1. Организовать проведение хронометража рабочего времени работников, оформить карты фотографии рабочего времени и представить их в аттестационную комиссию до (*дата*).

2.2. Выполнить оценку условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса.

2.3. Оформить карты аттестации рабочих мест по условиям труда до (*дата*).

3. Инженеру по охране труда (*фамилия, инициалы*) по итогам аттестации подготовить проект приказа и составить:

3.1. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда.

3.2. Перечень рабочих мест медицинских работников, на которых по результатам аттестации подтверждены условия труда, соответствующие требованиям раздела I перечня учреждений, организаций и должностей для целей профессионального пенсионного страхования медицинских и

педагогических работников, влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.

3.3. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.4. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

3.5. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6. План мероприятий по улучшению условий труда.

4. Инженеру по охране труда (*фамилия, инициалы*) результаты аттестации оформить в электронном виде.

5. Утвердить перечень рабочих мест, подлежащих аттестации (приложение 1 к настоящему приказу).

6. Утвердить график проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда (приложение 2 к настоящему приказу).

7. Аттестационной комиссии представить на утверждение необходимые итоговые документы.

8. Назначить лицом, ответственным за хранение и ведение документации по аттестации рабочих мест по условиям труда, инженера по охране труда (*фамилия, инициалы*).

9. Контроль за исполнением п. 2 - 3 приказа возложить на заместителя главного врача (*фамилия, инициалы*).

Главный врач (*подпись, фамилия, инициалы*)

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

(*фамилия, инициалы*)

Аттестационная комиссия

Состав аттестационной комиссии

В соответствии с п. 4 Положения об аттестации рабочих мест в состав **аттестационной комиссии** рекомендуется включать работников служб охраны труда, кадровой, юридической, организации труда и заработной платы, промышленно-санитарной лаборатории, руководителей структурных подразделений организации, медицинских работников, представителей профсоюза (профсоюзов).

В состав аттестационной комиссии могут быть включены и иные категории лиц, например, главный инженер, заместители руководителя по производству, строительству, главные специалисты и иные.

В некоторых случаях включение представителей профсоюза (профсоюзов) в состав аттестационной комиссии является обязательным. Например, подп. 6.3 п. 6 Тарифного соглашения между Белорусским профессиональным союзом работников отраслей промышленности "БЕЛПРОФМАШ", Республиканской ассоциацией предприятий промышленности "БелАПП", Министерством промышленности Республики Беларусь, Государственным военно-промышленным комитетом Республики Беларусь на 2021 - 2023 гг. предусмотрено обязательное включение в состав аттестационной комиссии представителя профсоюзной организации.

В ч. 2 ст. 13 Закона о профессиональных союзах предусмотрено право профсоюзов в порядке, предусмотренном законодательством, участвовать в аттестации. Следовательно, в случаях, когда от профсоюза исходит инициатива включить его представителя в аттестационную комиссию, создаваемую для проведения аттестации, наниматель должен включить представителя профсоюза в состав комиссии.

Законодательством не определен порядок оформления такой инициативы. Полагаем, что она должна выражаться в письменной форме путем подачи соответствующего заявления нанимателю, подписанного председателем профсоюзной организации (если уставом профсоюзной организации не установлен особый порядок принятия решения по данному вопросу).

Функции аттестационной комиссии

Функции аттестационной комиссии определены в п. 5 Положения об аттестации рабочих мест, в соответствии с которым аттестационная комиссия:

а) осуществляет проведение аттестации, а также организационное, методическое руководство и контроль за ее ходом;

б) формирует в организации необходимую для проведения аттестации нормативную правовую базу и организует ее изучение. Нормативная правовая база подлежит изучению всеми членами аттестационной комиссии, а также иными работниками, занятыми при аттестации: работниками, выполняющими фотографии рабочего времени, работниками - представителями профсоюзной организации, которые могут быть задействованы в аттестации, и иными.

В нормативную правовую базу для проведения аттестации включаются:

- Положение об аттестации рабочих мест;
- Инструкция по оценке условий труда;
- Постановление N 536;
- Постановление N 86;
- Постановление N 57;
- Постановление о дополнительных отпусках;
- Постановление N 1490;
- Постановление N 211;

- Санитарные нормы и правила "Требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению помещений жилых и общественных зданий", Гигиенический норматив "Показатели безопасности и безвредности для человека естественного, искусственного и совмещенного освещения помещений жилых зданий", Гигиенический норматив "Показатели безопасности и безвредности для человека естественного, искусственного и совмещенного освещения помещений общественных зданий", утвержденные Постановлением N 82;

- Санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы "Шум на рабочих местах, в транспортных средствах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки", утвержденные Постановлением N 115;

- иные нормативные правовые акты;

в) определяет перечень рабочих мест, подлежащих аттестации;

г) устанавливает соответствие наименования профессий рабочих и должностей служащих ОКРБ 014-2017, и характера фактически выполняемых работ характеристикам работ, приведенным в соответствующих выпусках ЕТКС и ЕКСД. При наличии имеющихся несоответствий подготавливает предложения о внесении изменений в штатное расписание, трудовые книжки работников и другие документы в порядке, установленном законодательством;

д) определяет исполнителей:

для измерения и исследования уровней вредных и опасных факторов производственной среды - из числа собственных аккредитованных испытательных лабораторий или привлекает на договорной основе другие аккредитованные испытательные лаборатории;

для оценки условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса - из числа собственных специалистов нанимателя или привлекает на договорной основе юридическое лицо (индивидуального предпринимателя), аккредитованное (аккредитованного) в соответствии с законодательством на оказание услуг в области охраны труда по проведению аттестации (далее - аккредитованное лицо).

для составления карты аттестации - из числа собственных специалистов или привлекает на договорной основе аккредитованное лицо;

для заполнения документов по результатам аттестации в электронном виде - из числа собственных специалистов или привлекает на договорной основе аккредитованное лицо.

Отметим, что **требования** к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям оказывать **услуги** в области охраны труда **по проведению аттестации** определены Инструкцией о порядке аккредитации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на оказание услуг в области охраны труда.

Пример оформления протокола заседания аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда (с перечнем рабочих мест, подлежащих аттестации)

ПРОТОКОЛ

29.06.2020 N 2

г. Минск

заседания аттестационной
комиссии по аттестации рабочих
мест по условиям труда

Председатель - И.О.Фёдоров

Секретарь - О.А.Сергеенко

Присутствовали - Т.Г.Беликов, Ю.С.Власенко, К.К.Иншаков, П.Е.Кириенко,
В.С.Немоляев, И.И.Поддубный, Н.О.Рудой, А.А.Соболь, Н.О.Тарелкин

Повестка дня:

1. Об определении перечня рабочих мест, подлежащих аттестации.

Сообщение заместителя директора Иншакова К.К.

РЕШИЛИ:

1.1. Определить перечень рабочих мест, подлежащих аттестации (прилагается).

1.2. Уполномочить председателя аттестационной комиссии Фёдорова И.О. на утверждение перечня рабочих мест, подлежащих аттестации.

2. Об установлении соответствия наименований профессий рабочих и должностей служащих, рабочие места которых подлежат аттестации, ОКРБ 014-2017 "Занятия" и характера фактически выполняемых работ характеристикам работ, приведенным в соответствующих выпусках ЕТКС и ЕКСД.

Информация начальника отдела экономики, труда и заработной платы Власенко Ю.С.

РЕШИЛИ:

Наименования профессий рабочих и должностей служащих, рабочие места которых подлежат аттестации, соответствуют ОКРБ 014-2017 "Занятия", а характер фактически выполняемых работ - характеристикам работ, приведенным в соответствующих выпусках ЕТКС и ЕКСД.

3. Об определении исполнителей для измерений и исследований уровней вредных и опасных факторов производственной среды, а также оценки условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса.

Сообщение главного энергетика Беликова Т.Г.

РЕШИЛИ:

3.1. Определить исполнителем для проведения измерений и исследований уровней вредных и опасных факторов производственной среды

аккредитованную испытательную лабораторию унитарного предприятия "Измерение".

3.2. Определить исполнителем для проведения оценки условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса организацию, имеющую в соответствии с законодательством право на осуществление деятельности, связанной с проведением аттестации, - общество с ограниченной ответственностью "Аттестация".

3.3. Представить для подписания директору общества с ограниченной ответственностью "Ключ" Иванову И.А. договоры с унитарным предприятием "Измерение" и обществом с ограниченной ответственностью "Аттестация" на оказание услуг по проведению указанных в п.3.1 и 3.2 измерений, исследований и оценок.

Приложение: перечень рабочих мест, подлежащих аттестации, на 1 л. в 1 экз.

Председатель
Секретарь

Подпись
Подпись
О.А.Сергеенко

И.О.Фёдоров

УТВЕРЖДАЮ
Председатель аттестационной
комиссии ООО «»
Подпись И.О.Фёдоров
29.06.2020

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ, ПОДЛЕЖАЩИХ АТТЕСТАЦИИ

Номер рабочего места <*>	Наименование, код профессии рабочего (должности служащего) по ОКРБ	Количество работающих	Место проведения измерений	Оцениваемые факторы
1	2	3	4	5
1	Газовщик, 8121-044	1	Литейный цех 1 (газовое хозяйство), участок 2	Вредные вещества в воздухе рабочей зоны, пыли, аэрозоли, шум, электромагнитные поля и неионизирующее излучение, микроклимат, освещенность, аэроионизация, тяжесть, напряженность
2 а	Газорезчик, 7212-002	2	Металлургический цех 2 участок 1	Вредные вещества в воздухе рабочей зоны, пыли, аэрозоли, шум, электромагнитные поля и неионизирующее излучение, микроклимат, освещенность, аэроионизация, тяжесть, напряженность
3	Электрогазосварщик, 7212-019	1	Металлургический цех 2 (ремонтная служба)	Вредные вещества в воздухе рабочей зоны, пыли, аэрозоли, шум, электромагнитные поля и неионизирующее излучение, микроклимат, ультрафиолетовое и инфракрасное излучение, освещенность, аэроионизация, тяжесть, напряженность

1	2	3	4	5
4	Стропальщик, 7215-002	1	Металлургический цех (разделка металлолома) 2, участок 5	Вредные вещества в воздухе рабочей зоны, пыли, аэрозоли, шум, электромагнитные поля и неионизирующее излучение, микроклимат освещенность, аэроионизация, тяжесть, напряженность
5 а	Заливщик металла, 8121-056	2	Плавильный цех (цветные металлы) 3, участок 4	Вредные вещества в воздухе рабочей зоны, пыли, аэрозоли, шум, вибрация, микроклимат, электромагнитные и ионизирующие излучения, освещенность, тяжесть, напряженность
6	Загрузчик шихты, 8121-053	1	Плавильный цех (цветные металлы) 3, участок 5	Вредные вещества в воздухе рабочей зоны, пыли, аэрозоли, шум, вибрация, микроклимат, электромагнитные и ионизирующие излучения, освещенность, тяжесть, напряженность
7 а	Плавильщик, 8121-147	2	Плавильный цех (цветные металлы) 3, участок 11	Вредные вещества в воздухе рабочей зоны, пыли, аэрозоли, шум, вибрация, микроклимат, электромагнитные и ионизирующие излучения, освещенность, тяжесть, напряженность
8 а	Водитель автомобиля, 8322-001	2	Транспортный участок 4, транспортное средство МАЗ, гос. N 83-19 КА-7	Вредные вещества в воздухе рабочей зоны, пыли, шум, инфразвук, общая и локальная вибрация; микроклимат, ультрафиолетовое излучение, освещенность, тяжесть, напряженность

<*> Аналогичные рабочие места уточняются буквой "а".

е) осуществляет самостоятельно или с привлечением специалистов нанимателя:

- перед началом измерений и исследований уровней вредных и (или) опасных факторов производственной среды и оценки условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса обследование рабочих мест в целях проверки на соответствие производственного оборудования и технологических процессов требованиям охраны труда и принимает меры по устранению выявленных недостатков. Результаты обследования и запланированные (принятые) меры по устранению выявленных недостатков оформляются протоколом по форме, установленной Минтруда и соцзащиты;

- фотографию рабочего времени и оформление карты фотографии рабочего времени по форме, установленной Минтруда и соцзащиты;

- формирование перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованию на конкретном рабочем месте, по форме, установленной Минтруда и соцзащиты;

ж) организует ознакомление работников с документами по результатам аттестации.

Перечень рабочих мест, подлежащих аттестации

Перечень рабочих мест, подлежащих аттестации, определяет аттестационная комиссия.

В частности, в этот перечень подлежат обязательному включению рабочие места, на которых работники заняты полный рабочий день на работах, содержащихся (п. 5-1 Положения об аттестации рабочих мест):

- в Списке N 1;
- Списке N 2;
- Списке N 57;
- Перечне текстильных производств.

В перечень подлежат включению рабочие места, должности служащих, профессии рабочих, не включенные в Список N 1, Список N 2, Список N 57, Перечень текстильных производств, но которые по результатам предыдущей аттестации были признаны рабочими местами с вредными и (или) тяжелыми и (или) особо вредными и (или) особо тяжелыми и (или) опасными условиями труда.

Пример

В ООО "Ключ" по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проводившейся в 2019 году, рабочее место грузчика, занятого на работах в столярном производстве, было признано рабочим местом с вредными условиями труда. Несмотря на то что данное рабочее место не включено ни в один из Списков (Список N 1, Список N 2, Список N 57) или в Перечень текстильных производств, при проведении в ООО "Ключ" в 2024 году очередной аттестации оно подлежит включению в список рабочих мест ООО "Ключ", подлежащих аттестации. Невключение данного рабочего места в указанный список может быть произведено по обоснованным причинам, которыми могут являться, например, незанятость работника с вредными и (или) опасными условиями труда полный рабочий день, создание на рабочем месте оптимальных или допустимых условий труда и иные причины. Указанное невключение оформляется обоснованным решением аттестационной комиссии. Работник должен быть ознакомлен с данным решением под роспись.

Работы, должности служащих, профессии рабочих, не включенные в Списки, Перечень текстильных производств, а также аттестация по которым не производилась ранее, также могут быть включены аттестационной комиссией в перечень рабочих мест, подлежащих аттестации.

Включение в перечень работ, должностей служащих, профессий рабочих производится в случаях, если работники заняты на работах по данным профессиям, должностям, профессиям с вредными и (или) опасными условиями труда в течение полного рабочего дня (п. 4 Инструкции по оценке условий труда).

Полный рабочий день - выполнение работ с вредными и (или) опасными (особыми) условиями труда работниками в соответствии с их тарифно-

квалификационными (квалификационными) характеристиками, приведенными в ЕТКС и ЕКСД, не менее 80 процентов от продолжительности ежедневной работы (смены), установленной законодательством. При этом в 80 процентов от продолжительности ежедневной работы (смены), установленной законодательством, кроме времени выполнения указанных работ также включается:

- подготовительно-заключительное время;
- оперативное время (основное и вспомогательное);
- время обслуживания рабочего места в пределах установленных нормативов времени;
- время регламентированных перерывов, включаемых в рабочее время.

Учет фактической занятости работников с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации, ведется нанимателем в табелях использования рабочего времени (п. 12 Инструкции по оценке условий труда).

Пример

Работник занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда три дня в неделю по 8 часов и 2 дня в неделю по 4 часа при установленном 8-часовом рабочем дне. В данной ситуации наниматель обязан включить данное рабочее место в перечень рабочих мест, подлежащих аттестации, так как продолжительность ежедневной работы (смены) во вредных и (или) опасных (особых) условиях труда в течение трех рабочих дней составляет не менее 80% от продолжительности ежедневной работы, установленной законодательством.

Предложения в аттестационную комиссию по включению рабочих мест в указанный перечень могут быть направлены службой охраны труда, профсоюзом, работниками и иными лицами и службами. Аттестационная комиссия обязана рассмотреть поступившие предложения и внести предложенные рабочие места в перечень либо отклонить предложения с обоснованием причин отклонения по включению предложенных рабочих мест в перечень рабочих мест, подлежащих аттестации.

Помимо перечня рабочих мест, подлежащих аттестации, необходимо подготовить **перечень** вредных и (или) опасных производственных **факторов**, подлежащих исследованию на конкретном рабочем месте (абз. 14 и 15 п. 104 Инструкции по оценке условий труда). Полагаем, если все необходимые сведения, включаемые в оба данных перечня, будут закреплены в одном перечне с соответствующим названием, нарушением это не будет.

К факторам условий труда относятся факторы производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующие на работоспособность и здоровье работника в процессе трудовой деятельности (абз. 22 ч. 1 ст. 1 Закона об охране труда).

Наименования профессий рабочих и должностей служащих, включаемые в перечень, должны **соответствовать** наименованиям профессий

рабочих и должностей служащих, содержащимся в штатном расписании организации и ОКРБ 014-2017, а характер фактически выполняемых работ должен соответствовать характеристикам работ, приведенным в соответствующих выпусках ЕТКС и ЕКСД.

Определение соответствия наименований профессий рабочих и должностей служащих осуществляет аттестационная комиссия. При обнаружении несоответствий аттестационная комиссия подготавливает предложения о внесении изменений в штатное расписание, трудовые книжки, трудовые договоры работников и другие документы. Эти предложения должны быть реализованы нанимателем в порядке, установленном законодательством.

До внесения соответствующих изменений в указанные документы проведение аттестации целесообразно приостановить.

Участие в аттестации аккредитованных испытательных лабораторий и иных организаций

Организация (индивидуальный предприниматель), рабочие места которой аттестовываются, не вправе самостоятельно проводить измерения и исследования уровней вредных и (или) опасных факторов производственной среды, за исключением случаев, когда в составе организации имеется испытательная лаборатория, аккредитованная в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь (подп. 5.5.1 п. 5, п. 8 Положения об аттестации рабочих мест).

Измерения и исследования уровней вредных и (или) опасных факторов производственной среды при аттестации могут осуществляться исключительно **испытательными лабораториями**, аккредитованными в Системе аккредитации Республики Беларусь на соответствие требованиям Государственного стандарта Республики Беларусь СТБ ИСО/МЭК 17025-2007 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий" и включенными в реестр Системы аккредитации Республики Беларусь. Указанные измерения и исследования выполняются испытательной лабораторией в соответствии с областью аккредитации и в течение срока действия аттестата аккредитации.

На стадии поиска аккредитованной лаборатории и (или) заключения договора с такой лабораторией необходимо уточнять требующуюся заказчику область аккредитации, а также срок действия аттестата аккредитации.

Заказчик может заключить договоры на проведение измерений и исследований факторов производственной среды с несколькими различными аккредитованными лабораториями.

Законодательством не допускается заключение аттестованной лабораторией договоров субподряда на проведение измерений и исследования факторов производственной среды, которые не входят в область ее аккредитации, с другой аккредитованной лабораторией, в область

аккредитации которой входит проведение указанных измерений и исследований (ч. 4, 5 п. 88 Инструкции по оценке условий труда).

Формирование и ведение реестра аккредитованных лабораторий осуществляет республиканское унитарное предприятие "Белорусский государственный центр аккредитации" (далее - БГЦА) (п. 2, подп. 8.11 п. 8 Правил аккредитации N 27). Информация об аккредитованных лабораториях, областях аккредитации, сроках действия аттестатов аккредитации размещена на официальном сайте БГЦА (<https://bsca.by/ru/registry-testlab/all>).

Результаты измерений и исследований уровней вредных и (или) опасных факторов производственной среды оформляются протоколами по форме, установленной приложением 2 к Инструкции по оценке условий труда, которые составляются аккредитованной испытательной лабораторией, проводившей измерения и исследования.

Ответственность за качество и достоверность результатов измерений и исследований, отраженных в протоколах, несет испытательная лаборатория (ч. 3, 6 п. 88 Инструкции по оценке условий труда).

Если аккредитованная испытательная лаборатория имеется в составе самой организации, рабочие места которой подлежат аттестации, измерения и исследования уровней вредных и опасных факторов производственной среды могут осуществляться **собственной лабораторией** (подп. 5.5.1 п. 5 Положения об аттестации рабочих мест).

Для проведения оценки условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса законодательством не предусмотрено обязательное привлечение специализированной организации. Организации, рабочие места которых подлежат аттестации, вправе определить исполнителей из числа собственных работников или привлечь юридическое лицо (индивидуального предпринимателя), аккредитованное (аккредитованного) в соответствии с законодательством на оказание услуг в области охраны труда по проведению аттестации. С данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) заключается соответствующий договор (подп. 5.5.2 п. 5 Положения об аттестации рабочих мест).

Оценка условий труда при аттестации

Общие положения по проведению оценки условий труда при аттестации

Оценка факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса проводится путем сопоставления полученных в результате измерений и исследований их фактических величин с гигиеническими нормативами и последующего соотнесения величин отклонения каждого фактора производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса с критериями, на основании которых устанавливается класс условий труда, приведенными в гл. 3 - 13 Инструкции

по оценке условий труда и табл. 1 - 11 приложения 1 к Инструкции по оценке условий труда.

Оценка условий труда, осуществляемая при аттестации и (или) в рамках комплексной гигиенической оценки условий труда, позволяет нанимателю определить, относятся ли условия труда, в которых работает работник, к категории вредных и (или) опасных (п. 6-1 Инструкции по оценке условий труда).

В соответствии с ч. 1 п. 6-1 Инструкции по оценке условий труда, п. 8 Санитарных норм и правил **условия труда** исходя из гигиенических нормативов подразделяются на **4 класса**:

а) оптимальные условия труда (1-й класс) характеризуются такими производственными факторами, при которых сохраняется здоровье работников и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности. Оптимальные условия труда устанавливаются только для параметров микроклимата и факторов трудового процесса;

б) допустимые условия труда (2-й класс) характеризуются такими производственными факторами, уровни которых не выходят за пределы гигиенических нормативов, а возможные изменения функционального состояния организма, возникающие под их воздействием, восстанавливаются во время регламентированных перерывов или к началу следующей смены и не оказывают неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работников и их потомство.

Условия труда на рабочем месте отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям и относятся к 1-му или 2-му классу, если уровни всех факторов условий труда не выходят за пределы оптимальных или допустимых значений. Если значение хотя бы одного фактора превышает допустимую величину, то условия труда на таком рабочем месте, в зависимости от величины превышения и в соответствии с Санитарными нормами и правилами, как по отдельному фактору, так и при их сочетании, могут быть отнесены к вредным (3-й класс) или опасным условиям труда (4-й класс) (п. 71 Санитарных норм и правил);

в) вредные условия труда (3-й класс) характеризуются такими производственными факторами, уровни которых выходят за пределы гигиенических нормативов и оказывают неблагоприятное действие на организм работника и (или) его потомство.

Вредные условия труда, в свою очередь, по степени отклонения параметров производственных факторов от гигиенических нормативов и выраженности изменений в организме работников подразделяются на 4 степени вредности (ч. 2 п. 6-1 Инструкции по оценке условий труда, п. 9 Санитарных норм и правил):

1-я степень 3-го класса (далее - класс 3.1) - характеризуются такими производственными факторами, уровни которых имеют отклонения от гигиенических нормативов и воздействие которых вызывает функциональные

изменения в организме, восстанавливающиеся, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами, и увеличивают риск повреждения здоровья;

2-я степень 3-го класса (далее - класс 3.2) - характеризуются такими производственными факторами, уровни которых имеют отклонения от гигиенических нормативов и вызывают стойкие функциональные изменения в организме, приводящие в большинстве случаев к увеличению производственно обусловленной заболеваемости (что проявляется повышением уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности и, в первую очередь, теми заболеваниями, которые отражают состояние наиболее уязвимых органов и систем для данных вредных факторов), появлению начальных признаков или легких (без потери профессиональной трудоспособности) форм профессиональных заболеваний, возникающих после продолжительной экспозиции (часто после 15 и более лет);

3-я степень 3-го класса (далее - класс 3.3) - характеризуются такими производственными факторами, уровни которых имеют отклонения от гигиенических нормативов и приводят к развитию, как правило, профессиональных заболеваний легкой и средней степеней тяжести (с утратой профессиональной трудоспособности) в периоде трудовой деятельности, росту хронических (производственно обусловленных) заболеваний, включая повышенные уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

4-я степень 3-го класса (далее - класс 3.4) - характеризуются такими производственными факторами, уровни которых имеют отклонения от гигиенических нормативов и при которых могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний (с утратой общей трудоспособности), отмечается значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

г) опасные условия труда (4-й класс) характеризуются такими производственными факторами, уровни которых значительно выходят за пределы гигиенических нормативов и воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) может создать угрозу для жизни работника, высокий риск развития острых профессиональных заболеваний, в том числе и тяжелых форм. При этом работа должна проводиться в соответствующих средствах индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и при строгом соблюдении режимов, регламентированных для такого вида работ и обеспечивающих безопасность здоровья работников.

К категории "вредные и (или) опасные условия труда" относятся вредные условия труда (3-й класс) и опасные условия труда (4-й класс) (ч. 3 п. 6-1 Инструкции по оценке условий труда).

Следует отметить, что работа в условиях превышения гигиенических нормативов, т.е. во вредных и (или) опасных условиях труда, должна осуществляться с использованием СИЗ. При этом, несмотря на то что использование СИЗ уменьшает уровень профессионального риска повреждения здоровья, это не изменяет класс условий труда работника.

Обеспечение контроля за применением СИЗ работниками возлагается на нанимателя (п. 7 Санитарных норм и правил).

Градация условий труда в зависимости от степени отклонения производственных факторов среды и трудового процесса от гигиенических нормативов устанавливается в соответствии с табл. 1 - 11 приложения 1 к Инструкции по оценке условий труда.

Пример

В ходе проведения аттестации рабочего места диспетчера железнодорожной станции по условиям труда при изучении показателей напряженности труда было установлено, что длительность сосредоточенного наблюдения составляет для работника 60% времени смены, что соответствует 3-му классу первой степени вредности (3.1) для данного показателя согласно таблице 11 приложения 1 к Инструкции по оценке условий труда. Гигиеническим нормативам в данном случае соответствует длительность сосредоточенного наблюдения до 50% времени смены (при этом длительность до 25% является оптимальной, 26 - 50% - допустимой).

В ходе **аттестации** подлежат оценке все присутствующие на рабочем месте **вредные и опасные факторы** производственной среды, тяжесть и напряженность трудового процесса, обусловленные не только выполнением работы, предусмотренной в ЕТКС и ЕКСД, должностной (рабочей) инструкцией, трудовым договором, но и технологическим процессом, применяемым на конкретном рабочем месте оборудованием (ч. 2, 3 п. 7 Инструкции по оценке условий труда).

Оценка факторов производственной среды проводится с учетом **времени их воздействия** в течение рабочего времени. Если влияние вредного и (или) опасного фактора производственной среды на работника составляет менее 50 и до 10 процентов (включительно) от продолжительности рабочего времени, класс условий труда по данному фактору снижается на одну степень; при продолжительности воздействия фактора производственной среды на работника менее 10 процентов от продолжительности рабочего времени производится снижение класса условий труда на две степени. При этом класс условий труда не может быть ниже допустимого (п. 11 Инструкции по оценке условий труда).

Пример

Воздействие на работника такого вредного производственного фактора, как температура, осуществляется в течение 180 минут в течение рабочего дня при восьмичасовом рабочем дне, что составляет менее 50% и до 10% от продолжительности рабочего времени. При проведении оценки указанного вредного фактора производственной среды путем сопоставления полученных в результате измерений и исследований его фактических величин

с гигиеническими нормативами и последующим соотношением величины отклонения данного фактора с критериями, на основании которых устанавливается класс условий труда, подлежит установлению класс условий труда 3.3, но, с учетом того что фактор воздействует на работника в течение менее 50% и до 10% рабочего времени, класс условий труда должен быть установлен 3.2. В случае, если время воздействия осуществляется менее 10% от продолжительности рабочего времени (в данном примере это будет, например, 45 минут), класс условий труда должен быть установлен 3.1.

Полный рабочий день - выполнение работ с вредными и (или) опасными (особыми) условиями труда работниками в соответствии с их тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, приведенными в ЕТКС и ЕКСД, не менее 80 процентов от продолжительности ежедневной работы (смены), установленной законодательством. При этом в 80 процентов от продолжительности ежедневной работы (смены), установленной законодательством, включается подготовительно-заключительное время, оперативное время (основное и вспомогательное) и время обслуживания рабочего места в пределах установленных нормативов времени, а также время регламентированных перерывов, включаемых в рабочее время (структура рабочего времени). Учет фактической занятости работников с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации, ведется нанимателем.

Уровни вредных и (или) опасных факторов производственной среды определяются на основании измерений и исследований, выполненных в течение года. Для оценки вредных и (или) опасных факторов производственной среды используются их фактические величины, измеренные и (или) рассчитанные и приведенные ко времени смены без учета неопределенности измерений, указанной в протоколе (ч. 1 п. 8 Инструкции по оценке условий труда).

Факторы оценки условий труда

Оценка условий труда при аттестации - это проведение **оценок факторов** производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, оказывающих воздействие на работоспособность и здоровье работника в процессе труда (ч. 1 п. 7 Инструкции по оценке условий труда). К ним **относятся**:

- химический фактор. Порядок оценки данного фактора установлен гл. 3 Инструкции по оценке условий труда;
- биологический фактор (вредные вещества биологической природы, группа патогенности микроорганизмов). Порядок оценки данного фактора установлен гл. 4 Инструкции по оценке условий труда;
- содержание в воздухе рабочей зоны пылей, аэрозолей. Порядок оценки данного фактора установлен гл. 5 Инструкции по оценке условий труда;
- виброакустические факторы. Порядок оценки данных факторов установлен гл. 6 Инструкции по оценке условий труда;

- электромагнитные поля и неионизирующие излучения. Порядок оценки данного фактора установлен гл. 7 Инструкции по оценке условий труда;
- работа с источниками ионизирующего излучения. Порядок оценки данного фактора установлен гл. 8 Инструкции по оценке условий труда;
- микроклиматические условия. Порядок оценки данного фактора установлен гл. 9 Инструкции по оценке условий труда;
- освещение рабочих мест. Порядок оценки данного фактора установлен гл. 10 Инструкции по оценке условий труда;
- воздействие аэроионизации. Порядок оценки данного фактора установлен гл. 11 Инструкции по оценке условий труда;
- тяжесть трудового процесса. Порядок оценки данного фактора установлен гл. 12 Инструкции по оценке условий труда;
- напряженность трудового процесса. Порядок оценки данного фактора установлен гл. 13 Инструкции по оценке условий труда.

Документы, подлежащие оформлению при проведении оценки условий труда

При проведении оценки условий труда составляются **следующие документы:**

1) **карты фотографии рабочего времени.** Оформляются нанимателем по форме, приведенной в приложении 4 к Инструкции по оценке условий труда. Структура рабочего времени, время воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, занятость с вредными и (или) опасными условиями труда определяются на основании результатов фотографий рабочего времени. Фотографии рабочего времени выполняются нанимателем с учетом технологического процесса, применяемого на конкретном рабочем месте оборудования, сырья и материалов и оформляются картами фотографии рабочего времени (ч. 1 п. 13 Инструкции по оценке условий труда).

В карту фотографии рабочего времени вносятся следующие данные:

- фамилия, собственное имя, отчество работника;
- специальность по диплому;
- профессия рабочего (должность служащего);
- время выполнения различных работ;
- наименование воздействующих на работника вредных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса при выполнении того или иного вида работ;
- подготовительно-заключительное время;
- время обслуживания рабочего места;
- оперативное время - время, затрачиваемое на изменение формы, размеров и свойств предмета труда, а также на выполнение вспомогательных действий, необходимых для осуществления этих изменений. Оно подразделяется на основное и вспомогательное:

основное - время, в течение которого осуществляется непосредственная цель данного трудового процесса по качественному или количественному изменению предмета труда, т.е. изменению формы, размеров, внешнего вида, физико-химических и механических свойств, состояния и положения обрабатываемого предмета труда;

вспомогательное - время, затрачиваемое рабочим на выполнение действий, создающих возможность выполнения основной работы, являющейся целью трудового процесса. Оно повторяется либо с каждой обрабатываемой единицей продукции, либо с определенным ее объемом (гл. 7 Методических рекомендаций N 134).

Пример

При работе фрезеровщика за фрезеровальным станком основное время - это фрезерование деталей, вспомогательное - смена инструмента;

- время перерывов в работе;
- регламентированные (нерегламентированные) перерывы.

Установление класса условий труда производится по результатам однократных замеров, если они произведены в типичных условиях для данного технологического процесса. При непостоянном воздействии (до 10% времени смены) на работника вредного фактора (связанного с технологическим процессом или не связанного с ним) гигиеническая оценка его воздействия и установление класса условий труда проводятся путем перерасчета средних значений с учетом 8-часовой продолжительности рабочей смены, кроме особых случаев, оговоренных в нормативных правовых актах. При оценке трудовой деятельности с другой продолжительностью рабочей смены или рабочей недели производится перерасчет фактических величин факторов с учетом месячного баланса рабочего времени (п. 72 Санитарных норм и правил).

Фотография рабочего времени может составляться на фактическую продолжительность рабочего дня (смены), если продолжительность рабочей смены составляет более или менее 8 часов (ч. 2 п. 13 Инструкции по оценке условий труда).

Нередко время выполнения тех или иных работ у одного и того же работника варьируется. В этом случае в карту фотографии рабочего времени вносятся усредненные данные.

Пример

При проведении хронометражных наблюдений на рабочем месте электромонтера контактной сети 5-го разряда установлено, что в течение первого дня работник был занят ремонтом устройств контактной сети 3 часа, во второй день - 2 часа рабочего времени, а в третий день - 1 час. В такой ситуации в карте фотографии рабочего времени отмечается, что продолжительность выполнения работ по ремонту контактной сети занимает у работника 2 часа в день.

Образец карты фотографии рабочего времени

Цех (участок) бухгалтерия

Дата наблюдения 25.02.2020

КАРТА ФОТОГРАФИИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ N 4

Фамилия, собственное имя, отчество Муравьева Алевтина Сергеевна

Специальность по диплому Экономика

Профессия рабочего, должность служащего 2411-003, бухгалтер

(код, наименование)

№ п/п	Что наблюдалось	Текущее время, ч, мин	Продолжительность, мин	Наименования факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса
1	Подготовка к работе, включение компьютера	9.00 - 9.05	5	
2	Работа с документами	9.05 - 9.35	30	
3	Работа за компьютером. Работа в программе 1С "Бухгалтерия" с документами по расчету заработной платы	9.35 - 11.35	120	Электростатическое и электромагнитное поля, шум, освещенность
4	Регламентированный перерыв	11.35 - 11.45	10	
5	Работа за компьютером. Изучение нормативных документов в электронной базе данных. Работа в программе 1С "Бухгалтерия" с документами по расчету заработной платы	11.45 - 13.30	105	Электростатическое и электромагнитное поля, шум, освещенность
6	Обеденный перерыв	13.30 - 14.30	60	
7	Работа за компьютером. Работа в программе 1С "Бухгалтерия" с документами по расчету заработной платы. Изучение нормативных документов в электронной базе данных	14.30 - 16.30	120	Электростатическое и электромагнитное поля, шум, освещенность
8	Регламентированный перерыв	16.30 - 16.50	20	
9	Работа за компьютером. Работа в программе 1С "Бухгалтерия" с документами по расчету заработной платы	16.50 - 17.55	65	Электростатическое и электромагнитное поля, шум, освещенность
10	Сохранение данных в компьютере, выключение компьютера	17.55 - 18.00	5	

Итого: 480 мин

1. Подготовительно-заключительное время, Тпз 10 мин

2. Время обслуживания рабочего места, Торг 0 мин

3. Оперативное время, Топ 440 мин

4. Время перерывов в работе, Тпер 30 мин

регламентированные перерывы 30 мин

нерегламентированные перерывы

Подпись исполнителя

Подпись

Подпись руководителя

структурного подразделения

Подпись

Оценка воздействия показателей тяжести и напряженности трудового процесса при установлении класса условий труда проводится путем **расчета показателей** с учетом 8-часовой продолжительности рабочей смены. При оценке трудовой деятельности с другой продолжительностью рабочей смены или рабочей недели производится **перерасчет** фактических величин показателей тяжести и напряженности трудового процесса на 8-часовую продолжительность рабочей смены с учетом учетного периода рабочего времени (ч. 3 п. 13 Инструкции по оценке условий труда).

Карту фотографии рабочего времени подписывает исполнитель, т.е. лицо, которое занималось наблюдением за продолжительностью рабочего времени и оформлением результатов этих наблюдений (указанный исполнитель может назначаться из числа работников, например, кадровой службы, а также может быть членом аттестационной комиссии), и руководитель структурного подразделения, в котором проводились соответствующие измерения;

2) протоколы измерений и исследований факторов производственной среды.

Протоколы измерений и исследований факторов производственной среды составляются аккредитованной испытательной лабораторией, привлекаемой для проведения измерений и исследований уровней вредных и (или) опасных факторов производственной среды. Форма протокола приведена в приложении 2 к Инструкции по оценке условий труда. Измерения и исследования проводятся испытательными лабораториями в присутствии членов аттестационной комиссии (ч. 1 п. 8 Инструкции по оценке условий труда).

В протокол вносятся следующие данные:

- наименование испытательной лаборатории, которая провела соответствующие измерения и исследования;
- вид проведенного измерения (исследования);
- сведения о заказчике измерения (исследования);
- сведения о средстве измерения;
- должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество представителя аттестационной комиссии, присутствовавшего при измерении, отборе проб;
- результаты измерений различных производственных факторов (шума, вибрации, освещенности и т.д.).

Протокол подписывается лицами, проводившими измерения (исследования), и утверждается руководителем лаборатории.

Протоколы прилагаются к карте аттестации рабочего места по условиям труда (п. 11 Положения об аттестации рабочих мест) и включаются в итоговые документы по оценке условий труда при аттестации (п. 104 Инструкции по оценке условий труда);

3) **протоколы количественных измерений** и расчетов показателей тяжести и напряженности трудового процесса. Составляются организацией, рабочие места которой аттестовываются, либо организацией, имеющей право на осуществление деятельности, связанной с проведением аттестации, привлеченной для проведения оценки условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса.

Форма протокола количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса приведена в приложении 3 к Инструкции по оценке условий труда.

В протокол вносятся следующие данные:

- наименование организации (филиала), в которой проводятся измерения и расчеты показателей тяжести трудового процесса;
- цех (отдел), в котором находится рабочее место, на котором проводятся измерения и расчеты показателей тяжести трудового процесса;
- участок (бюро, сектор), в котором находится рабочее место, на котором проводятся измерения и расчеты показателей тяжести трудового процесса;
- код и наименование профессии рабочего (должности служащего) по ОКРБ 014-2017;
- пол работника;
- количество аналогичных рабочих мест;
- описание выполняемой работы;
- исследуемые показатели;
- исходные данные и необходимые расчеты для определения фактического значения показателя;
- фактическое значение показателя;
- дата составления протокола.

Образец протокола количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса

Общество с ограниченной ответственностью "Ключ"

ПРОТОКОЛ

29.06.2020 N 1

г. Минск

количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса

1. Организация (филиал): ООО "Ключ"
2. Цех (отдел): производственный цех
3. Участок (бюро, сектор и др.): механический участок
4. Код и наименование профессии рабочего (должности служащего) по ОКРБ 014-2017: 7212-023, электросварщик ручной сварки 4-го разряда
5. Пол работника: муж.
6. Количество аналогичных рабочих мест: 6
7. Описание выполняемой работы: ручная дуговая и плазменная сварка средней сложности деталей аппаратов, узлов, конструкций и трубопроводов из конструкционных сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов и сложных деталей, узлов, конструкций и трубопроводов из углеродистых сталей во всех пространственных положениях сварного шва. Ручная кислородная резка (строгание) сложных деталей из высокоуглеродистых, специальных сталей, чугуна и цветных металлов, сварка конструкций из чугуна. Наплавление нагретых баллонов и труб, дефектов деталей машин, механизмов и конструкций. Наплавление сложных деталей, узлов и сложного инструмента. Чтение чертежей сложных сварных металлоконструкций
8. Результаты оценки тяжести трудового процесса:

Изучаемый показатель	Исходные данные и необходимые расчеты для определения фактического значения показателя	Фактическое значение показателя
1	2	3
1. Региональная нагрузка		
1.1. При перемещении груза до 1 м	Переноска деталей конструкций: 10 кг x 8 м x 12 раз x 2 раза = 1920 кгм 1,5 кг x 1 м x 700 раз = 1050 (3 раза за 2 мин)	2
1.2. При общей нагрузке:		
1.2.1. при перемещении от 1 до 5 м	5 кг x 20 раз x 2 раза x 2 м = 400 кгм	1
1.2.2. при перемещении свыше 5 м	-	1
2. Масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, кг		
2.1. Подъем и перемещение груза при чередовании с другой работой 10 раз в час	5 кг	1
2.2. Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	-	1
2.3. Суммарная масса груза, перемещаемого в течение каждого часа смены с рабочей поверхности	10 кг x 12 раз x 2 + 5 кг x 25 раз x 2 раза / 8 ч = 60 кг 1,5 кг x 700 раз / 8 = 130 кг Всего 190 кг (60 кг + 30 кг)	2

1	2	3
2.4. Суммарная масса груза, перемещаемого в течение каждого часа смены с рабочей поверхности за каждый час работы с пола	-	1
3. Стереотипные рабочие движения, количество за смену		
3.1. При локальной нагрузке	-	1
3.2. При региональной нагрузке	10 дв. х 480 = 4800	2
4. Статическая нагрузка, кг (силы) х с		
4.1. Одной рукой		1
4.2. Двумя руками		1
4.3. С участием мышц корпуса, ног	10 кг х 50 мин х 60 с = 30000 кгс 1,5 кг х 15000 = 22500	1
5. Рабочая поза	Периодическое, до 50% времени смены, нахождение в неудобной и / или фиксированной позе	3.1
6. Наклоны корпуса	Более 30 градусов до 50 раз за смену	
7. Перемещение в пространстве, обусловленном технологическим процессом, км		
7.1. По горизонтали	15 м х 30 раз х 3 = 1,35 км	2
7.2. По вертикали	-	1
Итоговая оценка тяжести трудового процесса 3.1		

Измерения проводил
 Специалист по охране труда
 29.06.2020

Подпись

Н.К.Резник

Вместе с тем законодательством не определено, в какой форме должен составляться протокол оценки условий труда по показателям напряженности трудового процесса. Полагаем, что целесообразным будет составление протоколов в произвольной форме с внесением в них данных, аналогичных данным, вносимым в протокол количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса. Вместо фактического значения показателей и исходных данных и необходимых расчетов для их определения в данные протоколы целесообразно включить такие данные, как характеристика показателей в соответствии с гигиеническими критериями, а также класс (степень) условий труда.

Образец протокола оценки напряженности трудового процесса

Общество с ограниченной
 ответственностью "Ключ"

ПРОТОКОЛ

24.02.2020 N 1

г.Минск

оценки напряженности трудового
 процесса

1. Организация: ООО "Ключ"
2. Цех (отдел): производственный цех
3. Участок (бюро, сектор): механический участок
4. Код и наименование профессии рабочего (должности служащего) по ОКРБ 014-2017: 7212-023, электросварщик ручной сварки 4-го разряда
5. Пол работника: муж.
6. Количество аналогичных рабочих мест: 6
7. Описание выполняемой работы: ручная дуговая и плазменная сварка средней сложности деталей аппаратов, узлов, конструкций и трубопроводов из конструкционных сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов и сложных деталей, узлов, конструкций и трубопроводов из углеродистых сталей во всех пространственных положениях сварного шва. Ручная кислородная резка (строгание) сложных деталей из высокоуглеродистых, специальных сталей, чугуна и цветных металлов, сварка конструкций из чугуна. Наплавление нагретых баллонов и труб, дефектов деталей машин, механизмов и конструкций.
Наплавление сложных деталей, узлов и сложного инструмента. Чтение чертежей сложных сварных металлоконструкций
8. Результаты оценки напряженности трудового процесса:

Показатели напряженности трудового процесса	Характеристика показателей в соответствии с гигиеническими критериями	Класс (степень) условий труда
1	2	3
1. Интеллектуальные нагрузки		
1.1. Содержание работы	Решение простых задач	2
1.2. Восприятие сигналов (информации) и их оценка	Восприятие сигналов	2
1.3. Распределение функций по степени сложности задания	Обработка, выполнение задания и его проверка	2
1.4. Характер выполняемой работы	Работа по графику с его коррекцией	2
2. Сенсорные нагрузки		
2.1. Длительность сосредоточенного наблюдения (в % от времени смены)	До 25	1
2.2. Плотность сигналов и сообщений (световых, звуковых) и сообщений в среднем за 1 час работы	До 75	1
2.3. Число производственных объектов одновременного наблюдения	До 5	1
2.4. Размер объекта различения в мм при длительном сосредоточенном наблюдении (% от времени смены)	5 - 1,1 мм - более 50%	2
2.5. Работа с оптическими приборами (микроскопы, лупы и пр.) при длительности сосредоточенного наблюдения (% от времени смены)	Нет	1
2.6. Наблюдение за экранами видеотерминалов (часов в смену):	Нет	1
- при буквенно-цифровом типе отображения информации		
- при графическом типе отображения		
2.7. Нагрузка на слуховой анализатор	Нет	1
2.8. Нагрузка на голосовой аппарат	Нет	1
3. Эмоциональные нагрузки		

1	2	3
3.1. Степень ответственности за результат собственной деятельности. Значимость ошибок	Нет	1
3.2. Степень риска для собственной жизни	Нет	1
3.3. Степень ответственности за безопасность других лиц	Нет	1
4. Монотонность нагрузок		
4.1. Число элементов (приемов), необходимых для реализации простого задания или в многократно повторяющихся операциях	Более 10 (чередующиеся операции)	1
4.2. Продолжительность выполнения простых производственных заданий или повторяющихся операций, с	Более 100 с	1
4.3. Монотонность производственной обстановки (время пассивного наблюдения за ходом техпроцесса в % от времени смены)	Менее 75%	1
5. Режим работы		
5.1. Сменность работы	Односменная работа (без ночной смены)	3.1
Итоговая оценка напряженности трудового процесса 2		

Измерения проводил
Специалист по охране труда

Подпись

Н.К.Резник

Протоколы прилагаются к карте аттестации (п. 11 Положения об аттестации рабочих мест) и включаются в итоговые документы по оценке условий труда при аттестации (п. 104 Инструкции по оценке условий труда).

Протоколы подписываются лицами, проводившими измерения. Этими лицами являются представители привлеченной для проведения измерений и исследований испытательной лаборатории и иной организации, а также могут быть работники самой организации, в которой проводились измерения или исследования (если организация измерения и исследования факторов тяжести и напряженности трудового процесса проводит сама), например, инженер по охране труда и др.

Результаты лабораторных исследований и измерений, оценки тяжести и напряженности труда оформляются соответствующими протоколами и анализируются врачом-гигиенистом территориального центра гигиены и эпидемиологии с участием нанимателя, оформляются в виде сводной карты гигиенической оценки условий труда в соответствии с табл. 16 приложения 2 к Санитарным нормам и правилам (п. 78 Санитарных норм и правил);

4) карты аттестации. Оформляются аттестационной комиссией с участием аккредитованной испытательной лаборатории, которая проводила измерения, исследования и оценку факторов производственной среды, а также организации, проводившей измерения, расчеты и оценку факторов тяжести и напряженности трудового процесса, либо работников организации, рабочие места которой аттестовываются (если она сама проводила измерения, исследования и оценку факторов тяжести и напряженности трудового

процесса). Карты аттестации оформляются по форме, приведенной в приложении 5 к Инструкции по оценке условий труда.

В карту аттестации заносятся сведения о результатах оценки условий труда.

Карта аттестации - документ, содержащий количественные и качественные характеристики факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса (абз. 2 п. 6 Инструкции по оценке условий труда).

Допускается составление **одной карты на группу** аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда рабочих мест (ч. 1 п. 11 Положения об аттестации рабочих мест).

Пример

На аналогичные рабочие места электросварщиков ручной сварки 6-го разряда производственного цеха, которые выполняют аналогичную работу (ручная дуговая и плазменная сварка сложных аппаратов, узлов, конструкций и трубопроводов из различных сталей, цветных металлов и сплавов; ручная дуговая и газосварочная сварка сложных строительных и технологических конструкций, работающих под динамическими и вибрационными нагрузками, и конструкций сложной конфигурации и др.) и работают в аналогичных условиях труда (в одном помещении цеха на аналогичных сварочных полуавтоматах) может быть составлена одна карта аттестации.

В карте 6 пунктов, в которых выделяются подпункты. **Порядок заполнения** карты определен п. 15 Инструкции по оценке условий труда.

В п. 1 карты вносятся общие сведения о рабочем месте, оборудовании, применяемых инструментах и приспособлениях, сырье и материалах:

- наименование структурного подразделения: цеха, участка, отделения, отдела, бюро, сектора (подп. 1.2, 1.3);
- код и наименование профессии рабочего (должности служащего) в соответствии с ОКРБ 014-2017 (подп. 1.4);
- число рабочих смен и продолжительность ежедневной работы (смены), установленная законодательством на основании правил внутреннего трудового распорядка и графика работ (подп. 1.5);
- количество аналогичных рабочих мест (подп. 1.6);
- численность работающих на рабочем месте (на одном рабочем месте / на всех аналогичных рабочих местах) согласно штатному расписанию (подп. 1.7), из них женщин (подп. 1.8);
- номер выпуска и наименование раздела ЕТКС и ЕКСД (подп. 1.9);
- характеристика выполняемой работы (обязанностей) в соответствии с рабочей (должностной) инструкцией (подп. 1.10), иными локальными правовыми актами, принятыми в соответствии с ЕТКС, ЕКСД (технология на производство продукции, наименование операции в соответствии с технологическим процессом, наименование детали, ее вес). Если при

выполнении операции на рабочем месте обрабатывается две и более детали, то записывается наименование одной из них (основной) и указывается их количество. Если выполняется несколько операций, указывается наименование одной из них (основной) и заносятся в карту номера всех операций, выполняемых работником;

- вид обслуживаемого оборудования, его наименование и количество единиц (подп. 1.11).

Производственное оборудование подразделяется на следующие виды:

а) основное технологическое оборудование, которое предназначено для выполнения работы на данном рабочем месте. К нему относятся станки, механизмы, агрегаты, аппараты, конвейерные линии, счетная и вычислительная техника, персональные компьютеры, печатно-множительная техника, пульты управления;

б) вспомогательное оборудование - индивидуальные подъемно-транспортные устройства, транспортеры, тележки, рольганги, склизы для перемещения материалов и другое (абз. 10, 11 подп. 15.1 п. 15 Инструкции по оценке условий труда);

- применяемые инструменты и приспособления согласно технологической карте (подп. 1.12). Номенклатура инструмента и приспособлений на рабочем месте определяется типом производства, технологическим процессом и характером выполняемых работ, а его количество должно обеспечивать бесперебойную работу в течение смены.

Технологическая карта - технологический документ, содержащий описание операций технологического процесса и применяемого оборудования, инструмента. Технологические карты разрабатывают на сложные виды работ; на работы, выполняемые новыми методами; на типовые, многократно повторяющиеся производственные процессы (абз. 33 п. 6 Межотраслевых правил по охране труда);

- наименование марки сырья и материалов, используемых при выполнении операций согласно технологической карте (подп. 1.13).

В п. 2 вносятся показатели оценки факторов производственной среды:

- номер и дата утверждения протокола измерений и (или) исследований (графа 2), в соответствии с которыми в графу 4 вносятся полученные фактические величины факторов производственной среды;

- гигиенические нормативы факторов производственной среды согласно техническим нормативным правовым актам (ТНПА) (графа 3);

- результаты оценки (класс и степень условий труда) без учета времени воздействия фактора производственной среды (графа 5);

- время воздействия фактора (графа 6). Среднее время воздействия факторов производственной среды при выполнении работы в различных

рабочих зонах рассчитывается на основании нескольких фотографий рабочего времени (не менее трех);

- оценка с учетом времени воздействия фактора производственной среды (графа 7) проводится в соответствии с п. 11 Инструкции по оценке условий труда.

В п. 3 указываются результаты оценки тяжести трудового процесса, в п. 4 - результаты оценки напряженности трудового процесса.

В п. 5 вносятся результаты итоговых оценок (класс (степень) условий труда) факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса согласно п. 2, 3 и 4 карты аттестации, а также общая оценка условий труда.

В подп. 6.1 п. 6 карты вносится общая оценка условий труда, которая определяется аттестационной комиссией исходя из оценок по всем факторам производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса по наиболее высокому классу и степени вредности.

В подп. 6.2 п. 6 карты с учетом общей оценки условий труда аттестационной комиссией делается вывод о праве работника на компенсации по условиям труда и обязанностях нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников (п. 97 Инструкции по оценке условий труда).

Карта аттестации подписывается председателем и членами аттестационной комиссии (подп. 6.3 и 6.4 п. 6 карты). При проведении оценки условий труда специалистами нанимателя или с привлечением аккредитованного лица оформленные карты удостоверяются подписями проводивших ее специалистов (п. 2 - 4 карты). В случае если оценка условий труда проводилась с привлечением аккредитованного лица, то в карте указывается его наименование (п. 98 Инструкции по оценке условий труда).

С результатами аттестации, внесенными в карту аттестации, целесообразно **ознакомить под подпись** всех работников, занятых на данном рабочем месте. В этих целях в карте предусмотрены строки для проставления подписи, фамилии и инициалов работников, а также даты ознакомления (подп. 6.5 п. 6 карты).

Образец карты аттестации рабочего места по условиям труда

КАРТА АТТЕСТАЦИИ РАБОЧЕГО МЕСТА ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

Пункт 1. Общие сведения о рабочем месте

- 1.1. Организация (филиал) ООО "Ключ"
- 1.2. Цех (отдел) бухгалтерия
- 1.3. 1.3. Участок (бюро, сектор и др.) _____
- 1.4. Код и наименование профессии рабочего (должности служащего) по ОКРБ
014-2017
2411-003, 313-001 бухгалтер, бухгалтер 1-й квалификационной категории
- 1.5. Число рабочих смен. Продолжительность смены 1 смена, 8 ч (480 мин)
- 1.6. Количество аналогичных рабочих мест 5
- 1.7. Численность работающих на рабочем месте (на одном рабочем месте / на
всех аналогичных рабочих местах) 1 / 5
- 1.8. Из них женщин 6
- 1.9. Выпуск ЕТКС, ЕКСД выпуск 1 ЕКСД
- 1.10. Характеристика выполняемой работы по ЕТКС, ЕКСД рабочей (должностной)
инструкции. Наименование технологического процесса (вида работ).
Наименование операции обработка первичных учетных документов и ввод
данных в компьютер
- 1.11. Обслуживаемое оборудование: наименование, количество единиц (указать)
персональный компьютер - 1 шт.
- 1.12. Применяемые инструменты и приспособления (технологическая оснастка)
(указать) _____

- 1.13. Используемые сырье, материалы (указать)

Пункт 2. Результаты оценки факторов производственной среды

Факторы и показатели производственной среды	Номер и дата утверждения протокола измерений и (или) исследований	Гигиенические нормативы (ПДК, ПДУ)	Фактические величины	Класс (степень) условий труда	Время воздействия фактора	Класс (степень) условий труда с учетом времени воздействия фактора
1	2	3	4	5	6	7
2.1. Химический фактор, мг/куб.м	-					
Итоговая оценка фактора						1
2.2. Биологический фактор	-					
2.2.1. вредные вещества биологической природы, кл/куб.м						
2.2.2. группа риска микроорганизмов						
Итоговая оценка фактора						1
2.3. Пыли, аэрозоли, мг/куб.м	-					
Итоговая оценка фактора						1
2.4. Шум, дБА, дБ	N 255/12 от 24.02.2020	60 дБА	48 дБА	2	100%	2
2.5. Инфразвук	-					1
2.6. Ультразвук	-					1
2.7. Вибрация общая, дБ	-					1
2.8. Вибрация локальная, дБ	-					1
2.9. Электромагнитные поля и неионизирующие излучения						
Напряженность ЭМП	N 227/12 от 24.02.2020	25 В/м	5 В/м	2	80,2%	2
Плотность магнитного потока	N 227/12 от 24.02.2020	250 нТл	10 нТл	2	80,2%	2
Напряженность ЭСП	N 224/12 от 24.02.2020	15 кВ/м	0,093 кВ/м	2	80,2%	2
Итоговая оценка фактора						2
2.10. Ионизирующее излучение	-					

Итоговая оценка фактора						
2.11. Микроклимат						
2.11.1. температура воздуха, град. С	N 228/12 от 24.02.2020	21 - 28	26,5	2	100%	2
2.11.2. относительная влажность, %	N 228/12 от 24.02.2020	75	46,2	2	100%	2
2.11.3. скорость движения воздуха, м/с	N 228/12 от 24.02.2020	0,1 - 0,2	0,12	2	100%	2
2.11.4. тепловое излучение, Вт/кв.м	-					1
2.11.5. работа на открытом воздухе, в неотапливаемом помещении, в холодильных камерах	-					1
Итоговая оценка фактора						
2.12. Освещенность	N 226/12 от 24.02.2020	300 люкс	640	1	100%	1
Итоговая оценка фактора						
2.13. Аэроионизация	-					1
Итоговая оценка фактора						
						1

Оценку проводил Врач-гигиенист ГУ "Центр гигиены"

Т.П.Прокофьев

(должность служащего, подпись)
специалиста нанимателя / специалиста,
аккредитованного лица и его наименование)

(инициалы, фамилия)

29.06.2020

(дата)

Пункт 3. Результаты оценки тяжести трудового процесса

Показатели тяжести трудового процесса	Номер и дата утверждения протокола измерений и (или) исследований	Нормативное значение показателя	Фактическое значение показателя	Класс (степень) условий труда
1	2	3	4	5
3.1. Физическая динамическая нагрузка, кгм	-			1
3.1.1. региональная нагрузка при перемещении груза на расстояние до 1 м				
3.1.2. общая нагрузка при перемещении груза на расстояние: от 1 до 5 м более 5 м				
3.2. Масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, кг	-			1
3.2.1. подъем и перемещение тяжести при чередовании с другой работой				
3.2.2. подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены				
3.2.3. суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа смены: с рабочей поверхности с пола				
3.3. Стереотипные рабочие движения, количество за смену	-			1
3.3.1. при локальной нагрузке				1
3.3.2. при региональной нагрузке				
3.4. Статическая нагрузка, кг (силы) x с				1
3.4.1. одной рукой				
3.4.2. двумя руками				
3.4.3. с участием мышц корпуса, ног				
3.5. Рабочая поза				1
3.6. Наклоны корпуса				1
3.7. Перемещения в пространстве, обусловленные технологическим процессом, км				
3.7.1. по горизонтали				
3.7.2. по вертикали				
Итоговая оценка тяжести трудового процесса				1

Оценку проводил Врач-гигиенист ГУ "Центр гигиены"

Т.П.Прокофьев

(должность служащего, подпись)
специалиста нанимателя / специалиста,
аккредитованного лица и его наименование)

(инициалы, фамилия)

29.06.2020

(дата)

Пункт 4. Результаты оценки напряженности трудового процесса

Показатели напряженности трудового процесса	Характеристика показателей в соответствии с гигиеническими критериями	Класс (степень) условий труда
1	2	3
4.1. Интеллектуальные нагрузки		
4.1.1. Содержание работы	Решение сложных задач с выбором по известным алгоритмам (работа по серии) инструкций	3.1
4.1.2. Восприятие сигналов (информации) и их оценка	Восприятие сигналов с последующим сопоставлением фактических значений параметров с их номинальными значениями	3.1
4.1.3. Распределение функций по степени сложности задания	Обработка, выполнение задания и его проверка	2
4.1.4. Характер выполняемой работы	Работа по установленному графику	2
4.2. Сенсорные нагрузки		
4.2.1. Длительность сосредоточенного наблюдения (в % от времени смены)	До 25	1
4.2.2. Плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в среднем за 1 час работы	До 75	1
4.2.3. Число производственных объектов одновременного наблюдения	До 5	1
4.2.4. Размер объекта различения (при расстоянии от глаз работающего до объекта различения не более 0,5 м) в мм при длительности сосредоточенного наблюдения (% времени смены)	Более 5 мм - 100%	1
4.2.5. Работа с оптическими приборами (микроскопы, лупы и т.п.) при длительности сосредоточенного наблюдения (% времени смены)	-	1
4.2.6. Наблюдение за экранами видеотерминалов (часов в смену): при буквенно-цифровом типе отображения информации	Более 4	3.2
при графическом типе отображения		
4.2.7. Нагрузка на слуховой анализатор (при производственной необходимости восприятия речи или дифференцированных сигналов)	Разборчивость слов и сигналов от 100% до 90%. Помехи отсутствуют	1
4.2.8. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю)	До 16	1
4.3. Эмоциональные нагрузки		
4.3.1. Степень ответственности за результат собственной деятельности. Значимость ошибок	Несет ответственность за функциональное качество вспомогательной работы, задания	2
4.3.2. Степень риска для собственной жизни	Исключена	1
4.3.3. Степень ответственности за безопасность других лиц	Исключена	1
4.4. Монотонность нагрузок		
4.4.1. Число элементов (приемов), необходимых для реализации простого задания или в многократно повторяющихся операциях	Более 10	1
4.4.2. Продолжительность выполнения простых производственных заданий или повторяющихся операций, с	Более 100	1
4.4.3. Монотонность производственной обстановки (время пассивного наблюдения за ходом техпроцесса в % от времени смены)	Менее 75	1

1	2	3
4.5. Режим работы		
4.5.1. Сменность работы	Односменная работа (без ночной смены)	1
Итоговая оценка напряженности трудового процесса		2

Оценку проводил Врач-гигиенист ГУ "Центр гигиены"

Т.П.Прокофьев

(должность служащего, подпись)
специалиста нанимателя / специалиста,
аккредитованного лица и его наименование)

(инициалы, фамилия)

29.06.2020

(дата)

Пункт 5. Показатели оценки условий труда на рабочем месте

Фактор	Класс условий труда						
	оптимальный	допустимый	вредный				опасный (экстремальный)
			1	2	.1	.2	
5.1. Химический	+						
5.2. Биологический	+						
5.3. Пыли, аэрозоли	+						
5.4. Шум		+					
5.5. Инфразвук	+						
5.6. Ультразвук	+						
5.7. Вибрация общая	+						
5.8. Вибрация локальная	+						
5.9. Электромагнитные поля и неионизирующее излучение		+					
5.10. Ионизирующее излучение	+						
5.11. Микроклимат		+					
5.12. Освещение	+						
5.13. Аэроионизация	+						
5.14. Тяжесть труда	+						
5.15. Напряженность труда		+					
5.16. Общая оценка условий труда		2					

Пункт 6. Результаты аттестации рабочего места

6.1. Общая оценка условий труда 2

(указать класс условий труда)

6.2. Вывод о праве работника(ов) на компенсации, обязанностях нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников:

обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников обязанности нанимателя не подтверждены результатами аттестации

(указать: список N 1, список N 2,

перечень текстильных производств; перечень медицинских работников; списками

и перечнем не предусмотрено; обязанности нанимателя не подтверждены

результатами аттестации)

дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда нет

(указать количество календарных дней)

сокращенная продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда нет

(указать количество часов)

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда нет

(указать процент доплат)

6.3. Председатель аттестационной комиссии

Подпись, В.И. Коноплев, 04.03.2020

6.4. Члены аттестационной комиссии

Подпись, А.А. Алимova, 04.03.2020

Подпись, Б.Б. Булкина, 04.03.2020

Подпись, В.В. Викторова, 04.03.2020

Подпись, Г.Г. Гриб, 04.03.2020

Подпись, Д.Д. Дмитриева, 04.03.2020

6.5. С результатами аттестации ознакомлены:

Подпись, А.А. Антонова, 04.03.2020

Подпись, Б.Б. Борисова, 04.03.2020

Подпись, В.В. Волкова, 04.03.2020

Подпись, Г.Г. Гудкова, 04.03.2020

Подпись, Д.Д. Дудкина, 04.03.2020

Особенности оценки условий труда аналогичных, однотипных рабочих мест, рабочих мест при выполнении работ в различных рабочих зонах

Существует определенная особенность по оценке условий труда аналогичных рабочих мест.

Указанная особенность заключается в том, что для аналогичных рабочих мест заполняется одна карта аттестации на все аналогичные рабочие места. Остальные документы при аттестации аналогичных рабочих мест оформляются в общем порядке.

Аналогичные рабочие места - выполнение одних и тех же профессиональных обязанностей при ведении единого технологического

процесса в одном режиме работы при выполнении работ в одном помещении, где используются единые системы вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, или на открытом воздухе. Кроме того, аналогичными являются рабочие места, соответствующие требованиям, которые содержатся в п. 8 Инструкции по оценке условий труда (п. 14 Инструкции по оценке условий труда):

- профессии рабочих или должности служащих одного наименования;
- выполнение одних и тех же профессиональных обязанностей при ведении однотипного технологического процесса в одинаковом режиме работы;
- использование однотипного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья;
- работа в однотипных помещениях, где используются однотипные системы вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, или на открытом воздухе;
- одинаковое расположение объектов (оборудование, транспортные средства и т.п.) на рабочем месте;
- одинаковый набор вредных и (или) опасных факторов производственной среды одного класса и степени.

Обоснование отнесения рабочих мест к однотипным входит в компетенцию аттестационной комиссии, которая должна составлять перечень указанных рабочих мест.

При аттестации однотипных рабочих мест, обладающих указанными признаками, измерения и исследования уровней вредных и (или) опасных факторов производственной среды в процессе аттестации могут производиться выборочно, но с соблюдением условия по осуществлению обследования не менее чем 20 процентов однотипных рабочих мест.

Исходя из величин факторов производственной среды, полученных в результате выборочной оценки однотипных рабочих мест, определяется их средняя величина, которая используется для оценки условий труда при аттестации с учетом фактической занятости работника на конкретном рабочем месте (ч. 2 п. 8 Инструкции по оценке условий труда).

Рассчитанные указанным способом средние величины факторов производственной среды подлежат внесению в таблицу, которая должна быть подписана всеми членами аттестационной комиссии и которая должна содержать:

- наименование структурного подразделения (цеха, участка, отдела, бюро, сектора, отделения);
- код профессии рабочего (должности служащего) в соответствии с ОКРБ 014-2017;
- наименование исследуемого фактора производственной среды;
- номера протоколов;
- даты исследований;
- фактические величины исследуемого фактора производственной среды и их средние величины.

Данные таблицы подлежат хранению с протоколами измерений и исследований факторов производственной среды, как и иная документация по аттестации (ч. 4, 5 п. 8 Инструкции по оценке условий труда).

Иные документы по аттестации однотипных рабочих мест, к которым относятся: протокол количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса, карта фотографии рабочего времени, карта аттестации рабочего места по условиям труда, оформляются в общем порядке (ч. 3 п. 8 Инструкции по оценке условий труда).

Также существуют особенности по оценке условий труда на рабочем месте при выполнении работ **в различных рабочих зонах**.

Рабочая зона - пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или временного пребывания работников (абз. 3 п. 6 Инструкции по оценке условий труда).

Оценка условий труда на рабочем месте при выполнении работ в различных рабочих зонах проводится путем предварительного определения типичных рабочих операций с характерным набором и величиной вредных и опасных факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса с последующей их оценкой при выполнении соответствующих операций. Время выполнения каждой операции определяется с помощью хронометража и фотографии рабочего времени (п. 10 Инструкции по оценке условий труда).

Общая оценка условий труда

На основании итоговых оценок по всем факторам производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса производится **общая оценка** условий труда по классу (степени), которая указывается в подп. 5.16 п. 5, подп. 6.1 п. 6 карты аттестации.

Общая оценка условий труда на рабочем месте устанавливается по **наиболее высокому** классу и степени вредности.

При наличии трех и более факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, относящихся к классу 3.1, общая оценка условий труда соответствует классу 3.2.

При наличии двух и более факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, относящихся к классам 3.2, 3.3 и 3.4, условия труда оцениваются соответственно на одну степень выше (п. 85, ч. 1, 2, 3 п. 86 Инструкции по оценке условий труда).

При расчете итоговой оценки условий труда каскадное **суммирование не применяется** (ч. 4 п. 86 Инструкции по оценке условий труда).

Особенности общей оценки условий труда на работах с источниками ионизирующего излучения приведены в гл. 8 Инструкции по оценке условий труда (п. 87 Инструкции по оценке условий труда).

Статистическая отчетность по охране труда

С 19 января 2021 г. (в ред. постановления Белстата от 26.08.2022 N 72) вступило в силу постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 25 сентября 2020 г. № 85 «Об утверждении формы государственной статистической отчетности 2-условия труда (Минтруда и соцзащиты) «Отчет по условиям труда» и указаний по ее заполнению».

Согласно пункту 1 указаний по заполнению формы государственной статистической отчетности 2-условия труда (Минтруда и соцзащиты) «Отчет по условиям труда» государственную статистическую отчетность по форме 2-условия труда представляют юридические лица, в которых имеются рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда.

Если в организации имеются рабочие места, включенные в списки и перечни, предусмотренные в пункте 5-1 Положения о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 253, условия труда на которых по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда отнесены к допустимому (2-й класс) или оптимальному классам (1-й класс), то отчет 2-условия труда не предоставляется.

Форма статистической отчетности 2-условия труда

ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

ОТЧЕТ о реализации мероприятий по выполнению задачи 4 "Улучшение условий и охраны труда" комплекса мероприятий Государственной программы "Рынок труда и содействие занятости" на 2021 - 2025 годы за 2022 г.

ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Кто представляет отчетность	Кому представляется отчетность	Срок представления	Периодичность представления
исполнители мероприятий по реализации задачи 4	заказчику мероприятий	5 февраля	годовая
заказчики мероприятий - агрегированную информацию	Министерству труда и социальной защиты	15 февраля	

Полное наименование юридического лица, являющегося исполнителем мероприятий по реализации задачи 4 (заказчика мероприятий) Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»
 Почтовый адрес (фактический) 22009, г. Минск, ул. Казинца, д. 23, кор.1
 Электронный адрес (www, e-mail) www.mitso.by (e-mail: mitso@mitso.by)

Регистрационный номер респондента в статистическом регистре (ОКПО)	Учетный номер плательщика (УНП)
1	2

02678580	100071672
----------	-----------

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование показателя	№ строки	Единица измерения	Всего
А	Б	В	1
Сведения о внедренных системах управления охраной труда в соответствии с требованиями законодательства (1 - да, 0 - нет)	01 <1>	код	1
Сведения о проведении анализа функционирования систем управления охраной труда (1 - да, 0 - нет)	02 <1>	код	1
Численность работников организаций, повысивших квалификацию по вопросам охраны труда	03	человек	2
Численность специалистов, прошедших переподготовку по вопросам охраны труда в учреждениях образования, осуществляющих переподготовку по специальности "Охрана труда"	04	человек	0
Количество проведенных мероприятий "Неделя нулевого травматизма":			
в организации	05	единиц	1
на областном уровне	06 <2>	единиц	
на районном (городском) уровне	07 <2>	единиц	
на отраслевом уровне	08 <3>	единиц	
Количество проведенных смотров-конкурсов по тематике охраны труда	09 <3>	единиц	
из них:			
на лучшую организацию работы по охране труда	10 <3>	единиц	
Количество принятых технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда	11 <3>	единиц	

Справочная информация

Количество организаций, подчиненных заказчику (строка 12) <3> _____, единиц.

Количество организаций без ведомственной подчиненности, расположенных на территории области (г. Минска) (строка 13) <2> _____, единиц.

Ректор университета _____ Ф.И.О.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное
за составление отчетности

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется), номер телефона, адрес электронной почты)

Дата составления отчетности 24 января 2023 г.

<1> Организации, созданные в отчетном году, строки 01, 02 не заполняют.

<2> Заполняют облисполкомы (Мингорисполком) - заказчики мероприятий.

<3> Заполняют заказчики мероприятий.

Тема 6. Система управления охраной труда. Идентификация опасностей и оценка рисков. Передовой опыт в охране труда

Согласно понятию, сформулированному в Законе Республики Беларусь «Об охране труда», «охрана труда - система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства».

Под системой управления охраной труда понимают совокупность мероприятий по охране труда, методов и средств управления, направленных на организацию деятельности по обеспечению безопасности, сохранению жизни, здоровья и работоспособности, работающих в процессе трудовой деятельности.

Статьей 5 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» предусматривается, что внедрение систем управления охраной труда является одним из важнейших направлений государственной политики в области охраны труда.

Возрастающие требования законодательства в области охраны труда, а также тот факт, что большинство происшествий на производстве связано с организационными причинами, потребовали модернизации систем управления охраной труда на основе национальных и международных стандартов.

Первым белорусским стандартом в сфере управления охраной труда, соответствующим международным требованиям, стал государственный стандарт СТБ 18001-2005 «Системы управления охраной труда. Общие требования», с 01.10.2009 - СТБ 18001-2009 «Системы управления охраной труда. Требования». Данный стандарт соответствует стандарту OHSAS 18001:2007 «Системы управления охраной труда. Требования».

СТБ 18001-2009 разрабатывался в развитие СТБ 18001-2005 и в нем были учтены соответствующие положения СТБ ISO 9001, СТБ ISO 14001 и других стандартов по системам управления для улучшения совместимости этих стандартов в интересах пользователей.

На смену СТБ 18001-2009 Научно-производственным республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (БелГИСС) был подготовлен государственный стандарт Республики Беларусь СТБ ISO 45001-2020 «Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности. Требования и руководство по применению» (далее - СТБ ISO 45001). Данный стандарт утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта от 25 февраля 2020 г. № 8 с датой введения - 01.05.2020. Стандарт идентичен международному стандарту ISO 45001:2018 «Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Требования и руководство по применению». В предисловии к СТБ ISO 45001 отмечено, что «организация может установить, что в рамках ее системы менеджмента термины «управление охраной труда», «менеджмент охраны труда» и «менеджмент здоровья и безопасности при профессиональной деятельности» являются идентичными и взаимозаменяемыми».

СТБ ISO 45001-2020 заменяет СТБ 18001-2009, во многом дублируя положения последнего. Вместе с тем ряд положений СТБ ISO 45001 являются новаторскими.

Этот стандарт имеет высокоуровневую структуру, которая позволяет совместить его требования с СТБ ISO 9001-2015 и СТБ ISO 14001-2015, содержит требования к построению системы менеджмента, направленной на охрану здоровья и обеспечение безопасности труда в организациях.

Цель стандарта - безопасность и охрана труда, то есть снижение числа несчастных случаев на производстве и создание здоровых и безопасных условий труда для работающих. В стандарте имеют место принципы, с помощью которых организация может постоянно совершенствовать качество работы в области охраны труда.

Внедрение системы менеджмента на основе СТБ ISO 45001 обеспечивает дальнейшее совершенствование деятельности, направленной на создание безопасных и здоровых условий производительного труда, предупреждение аварийности, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников, бесперебойности функционирования производства, позитивного настроения в организации, показав работающим, что для обеспечения их безопасности делается все необходимое.

Основные требования СТБ ISO 45001 - 2020:

1) риски в области ОН&S

Согласно определению **риск** - это «воздействие» (влияние) **неопределенности на ожидаемый результат**. Риск часто выражается в виде комбинации последствий события и связанной с ним вероятности возникновения, то есть является количественной (или качественной) характеристикой какого-либо события.



Риск, как правило, является характеристикой «угрозы», а возможность - характеристикой «перспективы».

Насколько важно выявить угрозы (негативные), настолько же важно выявить и максимально использовать возможности (позитивные) для достижения поставленных целей. Некоторые возможности могут возникнуть в процессе устранения угроз.

Риски и возможности, связанные с внешней и внутренней средой, а также с заинтересованными сторонами, с принятыми обязательствами, обычно относят

к «организационным» рискам и возможностям, например, риск аннулирования разрешения (лицензии) на выполняемую деятельность в связи с изменением законодательных требований. Такие риски управляются на уровне высшего руководства.

Риски и возможности, связанные с производственной деятельностью, продукцией и услугами, принято относить к «производственным» рискам и возможностям - например, риск выхода из строя продукции после ее поставки потребителю. Производственные риски управляются на уровне подразделений.

Примерами возможностей могут служить:

- ✓ возможность сокращения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при переходе на другой вид топлива;

- ✓ возможность снижения потребления электроэнергии за счет утепления помещений;

- ✓ возможность снижения количества отходов в результате ремонта отработанных картриджей и т.п.;

- ✓ повышение наглядности поддержки высшим руководством системы менеджмента здоровья и безопасности;

- ✓ выдача разрешений на работу, а также применение других методов санкционирования и управления (акты-допуски, наряды-допуски и т.п.).

В СТБ ISO 45001-2020 рассматриваются две категории рисков и возможностей.

Риски и возможности в области системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда.

К этой категории относятся риски и возможности, связанные с непосредственными опасностями для работающих. Например, риск получения работником травмы в результате выброса подвижной обрабатываемой детали или движущимися частями производственного оборудования или возможность улучшения условий труда за счет реконструкции системы вентиляции.

Данные риски и возможности обычно выявляются и управляются на уровне производственных и вспомогательных процессов (подразделений организации).

Другие риски и возможности.

К данной категории относятся общесистемные риски и возможности. Например, риск принудительного останова эксплуатации грузоподъемного крана в связи с невыполнением законодательных требований в области промышленной безопасности, или возможность повысить репутацию организации за счет улучшения общих показателей производственного травматизма. Эти и подобные риски, и возможности выявляются и управляются на уровне высшего руководства организации.

В отношении рисков и возможностей должна поддерживаться соответствующая документированная информация, например, реестры рисков и возможностей, планы мероприятий (действий) по управлению рисками и возможностями.

Организации следует определить, в отношении каких рисков и возможностей необходимо предпринимать соответствующие действия. Решение должно зависеть от значимости фактора и его потенциального влияния на организацию.

Видится целесообразной разработка отдельного документа(ов), описывающего(их) как минимум методику выявления, анализа, оценки и обработки рисков и возможностей.

Включение предпринимаемых действий в СМЗБ может быть в виде внесения изменений в существующие процессы или установления новых процессов (см. п. 4.4 «Система менеджмента здоровья и безопасности» и п. 8.1 «Планирование и управление операционной деятельностью»).

Следует проводить мониторинг, измерение, анализ и оценку результативности предпринятых действий в отношении рисков и возможностей (см. п. 9.1 «Мониторинг, измерения, анализ и оценивание пригодности» и п. 9.3 «Анализ со стороны руководства»).

2) контекст – внутренние и внешние факторы

Контекст организации: условия, в которых функционирует организация - комбинация внутренних и внешних факторов, которые могут воздействовать на подход организации к разработке и достижению ее целей (СТБ ISO 9000-2015).

Организация должна иметь четкое представление о своем предназначении и стратегических направлениях развития, в том числе о продукции и услугах, которые она предоставляет, о рынках, на которых она работает, а также о своих подходах или о бизнес-модели, по которым она планирует работать в дальнейшем.

Организации необходимо определить внешние и внутренние факторы, которые могут положительно или отрицательно повлиять на достижение ее стратегических целей. Например, «жесткая конкуренция», «высокая компетентность персонала» и т.п.

Информация о внутренних и внешних факторах является исходной информацией для последующего анализа рисков и возможностей (см. п. 6.1). Данные факторы могут меняться с течением времени. Организация должна поддерживать информацию о своих внешних и внутренних факторах в актуальном состоянии. Информация об изменениях внешних и внутренних факторов является входными данными для анализа СМЗБ со стороны руководства (см. п. 9.3).

Специальное требование описать процесс (порядок) проведения анализа контекста организации в стандарте не прописано, но для придания официального статуса и результативности такой деятельности целесообразно это сделать. Тогда будет ясность в том, когда, как, какими методами и в каких областях будет проводиться анализ контекста организации и кто будет проводить.

Факторы в зависимости от места их образования разделяются на внутренние (находящиеся внутри организации) и внешние (находящиеся за ее

пределами). При этом для организации важно, может ли она изменять эти факторы и управлять ими, чтобы достичь своей цели.

Так как стандарты не содержат требований к способам определения контекста, организации предоставлен широкий выбор. Она может выбрать любую приемлемую методику или разработать свой метод.

В качестве одного из инструментов определения контекста организации большой популярностью пользуется SWOT-анализ, появившийся в 1960 году в Стэнфордском университете, когда несколько американских компаний запустили проект, целью которого была разработка улучшенного метода стратегического планирования. До настоящего времени SWOT-анализ широко используется организациями любой сферы деятельности при стратегическом планировании. К числу других самых известных и широко применяемых методов относятся:

PEST-анализ (политико-правовые, экономические, социокультурные, технологические факторы);

Методика анализа отраслей и конкурентов (методика Майкла Портера) и др.

SWOT-анализ - метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории:

Strengths - сильные стороны; Weaknesses - слабые стороны; Opportunities - возможности; Threats - угрозы.

Возможности (O) и угрозы (T) относятся к факторам внешней среды, сильные (S) и слабые (W) стороны - к факторам внутренней среды анализируемого объекта.

Сильные и слабые стороны в SWOT-анализе находятся под контролем организации и их можно изменить с течением времени.

Возможности и угрозы SWOT-анализа обычно находятся вне контроля организации. Организация может попробовать и спланировать их или повлиять на положительные изменения, но в конце концов это от нее не зависит.

Результаты SWOT-анализа актуальны на период его проведения. Спустя некоторое время можно получить совсем другие исходные данные.

3) заинтересованные стороны - потребности и ожидания

Заинтересованная сторона: Лицо или организация, которые могут воздействовать, подвергаться воздействию или воспринимать себя подверженными воздействию решения или деятельности».

РАБОТАЮЩИЕ - ОСНОВНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННАЯ СТОРОНА!

Определить заинтересованные стороны могут вопросы:

- Кто заинтересован в результатах деятельности организации? Для кого экономические воздействия организации могут представлять выгоду или угрозу?

- Кто участвует в процессах организации? Кто является поставщиком товаров и услуг, используемых в процессах организации в рамках области применения СМЗБ?
- Чьи действия могут повлиять на способность организации достичь целей СМЗБ?
- Что ожидает или может ожидать заинтересованная стороны от СМ, процессов, продукции и услуг, персонала организации?
- Какой будет реакция заинтересованной стороны, если ее ожидания оправдаются или не оправдаются?
- Какое влияние окажет реакция заинтересованной стороны на СМЗБ организации?
- Какие интересы заинтересованной стороны совпадают или не совпадают с интересами организации? В чем может быть конфликт интересов разных заинтересованных сторон?

Определение заинтересованных сторон - процесс выявления людей, групп и организаций, на которых может оказывать воздействие решение, операция, результат или которые могут оказывать обратное воздействие.

Примерами заинтересованных сторон являются:

- ▶ вышестоящие организации;
- ▶ поставщики, подрядчики, партнеры;
- ▶ высшее руководство;
- ▶ организации работающих (профсоюзы) и организации работодателей;
- ▶ законодательные и регулирующие органы (местные, региональные, государственные (областные, национальные или международные));
- ▶ органы надзора и контроля;
- ▶ владельцы, акционеры, клиенты, посетители, местное население, соседние организации, широкая общественность;
- ▶ аварийно-спасательные и коммунальные службы;
- ▶ медицинские и страховые организации;
- ▶ банки и кредиторы;
- ▶ средства массовой информации и др.

4) возможности в области ОН&S

Возможности в области охраны труда. К данной категории относятся возможности, связанные с непосредственными опасностями для работающих. Например, возможность улучшения условий труда на конкретном производственном участке за счет реконструкции системы вентиляции или возможность снижения травм верхних конечностей посредством обеспечения двуручного включения прессового оборудования. Такие возможности, как правило, выявляются и управляются на уровне производственных и вспомогательных процессов (подразделений).

Другие возможности. К ним относятся общесистемные возможности. Например, возможность повысить репутацию организации за счет улучшения

общих показателей производственного травматизма, или возможность передачи ряда процессов и функций организации на аутсорсинг, привлечение сертифицированных подрядчиков. «Другие» возможности обычно выявляются и управляются на уровне высшего руководства организации.

Необходимо установить и применять методы оценки возможностей в области охраны труда (связанных с уменьшением опасностей для работающих) и других (общесистемных) возможностей.

Для оценки возможностей можно применять критерии, похожие на те, которые используются при оценке рисков

5) другие риски и возможности

К данной категории относятся общесистемные риски и возможности. Например, риск принудительного останова эксплуатации грузоподъемного крана в связи с невыполнением законодательных требований в области промышленной безопасности, или возможность повысить репутацию организации за счет улучшения общих показателей производственного травматизма. Эти, и подобные риски и возможности выявляются и управляются на уровне высшего руководства организации.

В отношении рисков и возможностей должна поддерживаться соответствующая документированная информация, например, реестры рисков и возможностей, планы мероприятий (действий) по управлению рисками и возможностями.

Организации следует определить, в отношении каких рисков и возможностей необходимо предпринимать соответствующие действия. Решение должно зависеть от значимости фактора и его потенциального влияния на организацию.

Видится целесообразной разработка отдельного документа(ов), описывающего(их) как минимум методику выявления, анализа, оценки и обработки рисков и возможностей.

Включение предпринимаемых действий в СМЗБ может быть в виде внесения изменений в существующие процессы (например, путем введения дополнительных проверок и контрольных точек) или установления новых процессов (см. п. 4.4 «Система менеджмента здоровья и безопасности» и п. 8.1 «Планирование и управление операционной деятельностью»).

Следует проводить мониторинг, измерение, анализ и оценку результативности предпринятых действий в отношении рисков и возможностей (см. п. 9.1 «Мониторинг, измерения, анализ и оценивание пригодности» и п. 9.3 «Анализ со стороны руководства»).

б) цели в области ОН&S - учитывают опасности организации, риски в области ОН&S и возможности в области ОН&S

В целях в области охраны труда должны быть конкретизированы общие намерения и обязательства, установленные в Политике (см. п. 5.2 «Политика в

области охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности» СТБ ISO 45001).

Цели могут быть краткосрочными (оперативными) или долгосрочными (стратегическими). Они могут быть определены как для всей организации, так и для отдельных подразделений. Организация не обязана определять цели в области охраны труда для каждого выявленного риска или возможности.

При установлении целей важно обеспечить их измеримость (например, на сколько процентов в течение текущего года необходимо снизить уровень травматизма, связанного с выполнением работы на высоте и т.п.).

При определении целей следует учитывать:

✓ результаты оценки рисков и возможностей (п. 6.1.1 «Общие положения» СТБ ISO 45001);

✓ результаты идентификации опасностей и оценки рисков и возможностей (п. 6.1.2 «Идентификация опасностей и оценка рисков и возможностей» СТБ ISO 45001);

✓ законодательные и другие внешние требования (п. 6.1.3 «Определение законодательных и других требований» СТБ ISO 45001);

✓ мнения работающих и других заинтересованных сторон (п. 4.2 «Понимание потребностей и ожиданий работающих и других заинтересованных сторон» и п. 5.4 «Консультации и участие работающих» СТБ ISO 45001).

Необходимо проводить мониторинг, измерение, анализ и оценку результативности предпринятых действий по достижению целей (см. п. 9.1 «Мониторинг, измерения, анализ и оценивание пригодности» и п. 9.3 «Анализ со стороны руководства» СТБ ISO 45001).

Цели в области охраны труда должны периодически анализироваться (пересматриваться). Пересмотр целей высшего уровня (стратегические) обычно проводят в ходе анализа СМЗБ со стороны руководства (см. п. 9.3 «Анализ со стороны руководства» СТБ ISO 45001).

Примеры целей:

снизить на 10% уровень риска травмирования при нахождении работающих в зоне действия движущихся механизмов;

снизить на 15% тяжесть трудового процесса при производстве листового проката;

снизить на 10% время аварийного простоя оборудования.

7) процессы ОН&S - процесс(ы) идентификации опасностей

Процесс идентификации опасностей, оценки рисков и определения средств управления рисками должен носить предупреждающий, а не реагирующий характер.

Средства управления рисками должны быть направлены на предупреждение воздействия на человека.

В процесс идентификации опасностей (опасных и вредных производственных факторов), оценки рисков и определения средств управления рисками необходимо вовлечь весь персонал организации. Каждый работник на

своем рабочем месте должен выявлять опасности, зная где и как он может получить травму. Для этого необходимо разработать соответствующую процедуру и провести обучение персонала.

Опасности чаще всего связаны с деятельностью (например, выполнение работ на кровле здания, огневые работы.) или с рабочим местом (например, запыленность, движущиеся транспортные средства).

Идентификация опасностей должна начинаться на стадии концептуального проектирования нового рабочего места, объекта, продукции или процесса. Затем она должна продолжаться на этапе детального проектирования, на этапе производства и в течение всего жизненного цикла, учитывая текущую, измененную и будущую деятельность.

8) политика в области ОН&S

Политика, как правило, оформляется в виде документа, подписанного высшим руководством организации. Она является частью документированной информации СМЗБ и должна управляться в соответствии с требованиями п. 7.5.3 «Управление документированной информацией».

Политика в области охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности должна соответствовать намерениям организации и ее контексту в стратегическом направлении, а также по отношению к своим показателям деятельности, относящимся к характеру и масштабам рисков в области охраны труда.

Для создания Политики необходимо установить потребности и ожидания потребителей и всех заинтересованных сторон и только после этого можно сформулировать стратегические цели и наметить стратегический план.

Политика расставляет приоритеты в отношениях руководства как минимум с пятью сторонами (рис. 1).

Для того чтобы Политика была эффективной, ее следует:

- документально оформить;
- периодически анализировать;
- при необходимости изменять или пересматривать.

Политика должна содержать набор обязательств, в том числе базовые обязательства, указанные в подп. а, с, d, e и f п. 5.2 СТБ ISO 45001-2020:

а) обеспечивать безопасные и благоприятные для здоровья условия работы для предупреждения связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья;

с) выполнять законодательные требования и другие требования;

d) устранять опасности и снижать риски в области охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (см. 8.1.2);

e) постоянно улучшать СМЗБ;

f) проведение консультаций с работниками и обеспечение их участия в управлении безопасностью при профессиональной деятельности.

Политика - это открытый публичный документ.

Политика в области охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности - документ, который должен приносить реальную пользу, то есть Политика должна быть составлена таким образом, чтобы, прочитав ее:

- ✓ сотрудники продолжали бы с гордостью работать в организации;
- ✓ выпускник ВУЗа или колледжа мечтал бы работать на таком предприятии;
- ✓ возможный партнер (инвестор) был бы готов к рассмотрению вопроса о сотрудничестве;
- ✓ потребитель (заказчик, клиент) даже не задумывался бы об услугах конкурентов организации;
- ✓ конкурент испытал бы уважение к предприятию.

Политика в области охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности должна:

- быть доступной в виде документированной информации;
- быть доведена до сведения персоналу организации;
- в том виде, как это подходит, быть доступна заинтересованным сторонам;
- быть значимой и подходящей.

9) мониторинг и измерение видов деятельности и процессов с учетом политики в области ОН&S и целей в области ОН&S и отчет о результатах

Пункт 9.1.2 СТБ ISO 9000-2015 «Удовлетворенность потребителя» говорит о необходимости проводить мониторинг восприятия потребителями степени выполнения его требований: НАСКОЛЬКО ПОТРЕБИТЕЛЬ УДОВЛЕТВОРЕН? ЧЕМ НЕ УДОВЛЕТВОРЕН? Согласно данному пункту организация должна определить надежные каналы связи с потребителями, по которым все заинтересованные лица могли бы обращаться по любым вопросам.

Организации следует разработать «активные» методы получения от потребителя информации об его удовлетворенности выполнением требований. Это могут быть маркетинговые исследования, анкетирование и т.п. Полезную информацию об удовлетворенности потребителей можно получить путем анализа динамики обращений потребителя за продукцией/услугой организации. Использование только «пассивных» методов оценки (учет жалоб потребителей) обычно не дает полной информации об удовлетворенности потребителей.

Следует проводить мониторинг, измерение, анализ и оценку результативности предпринятых действий в отношении рисков и возможностей (см. п. 9.1 «Мониторинг, измерения, анализ и оценивание пригодности» и п. 9.3 «Анализ со стороны руководства»).

Основу понятия «мониторинг» составляет термин monitor (лат.).

Он имеет три основных значения:

- напоминающий;
- предупреждающий;
- надзирающий.

Мониторинг может заключаться в наблюдении за объектом или в определении состояния объекта для определения того, как изменился результат относительно требуемого или ожидаемого уровня. Мониторинг может применяться к системе менеджмента в области охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности, к процессам или к средствам управления.

Примерами мониторинга могут быть интервью с работниками, анализ документированной информации или наблюдение за выполняемой работой.

Измерение обычно заключается в присвоении числовых показателей объектам или событиям. Оно является источником количественных данных и обычно связано с оценкой результативности программ в области охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности.

Примерами могут быть использование измерительного оборудования, например, кислородомера для определения концентрации кислорода в емкостном сооружении или безопасного расстояния до опасного объекта.

ТРИ АКСИОМЫ ИЗМЕРЕНИЙ:

1. «Нельзя управлять тем, что нельзя измерить!»
2. «Измерение приносит мало пользы без анализа!»
3. «Для получения результата нужны действия!»

Анализ - это процесс изучения данных для выявления взаимосвязей, закономерностей и тенденций.

Он предполагает использование инструментов статистики, построение графиков, диаграмм, в том числе на основе информации, полученной из других подобных организаций.

Оценивание пригодности (оценка достигнутых результатов) - это деятельность, направленная на определение показателей приемлемости (пригодности), адекватности и результативности изучаемого предмета (объекта), важных для достижения установленных целей системы менеджмента.

В СТБ ISO 45001 установлены конкретные требования в отношении того, что должно подвергаться мониторингу и измерениям:

степень, в которой выполняются применимые законодательные и другие требования (см. 6.1.3, 9.1.2);

виды деятельности и операции, относящиеся к выявленным опасностям, рискам и возможностям в области охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (см. 6.1.4, 8.1.1);

степень достижения целей организации в области охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (см. 6.2.2);

результативность технических и других средств управления операциями (см. 8.1.2).

Объектами мониторинга и измерений также могут быть:

- ▶ жалобы работников на состояние здоровья;
- ▶ результаты медицинских осмотров;
- ▶ результаты оценок условий труда (шум, освещенность, концентрация вредных веществ...);
- ▶ происшествия, травмы и случаи нанесения вреда здоровью;

- ▶ результаты тренировок по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- ▶ компетентность работников.

Организация должна определить критерии, которые позволят ей оценивать свои результаты в области охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности.

В качестве критериев могут применяться показатели, установленные:

- в законодательных требованиях;
- в корпоративных требованиях;
- в требованиях заказчика;
- на основе статистических данных по предыдущим аудитам.

Для достижения целей мониторинга и измерений организации следует планировать, что будет измеряться, где и когда это будет делаться, какие методы измерения будут при этом использоваться, а также установить требования к компетенции лиц, которые будут осуществлять измерения (см. п. 7.2).

Чтобы сконцентрировать ресурсы на более важных измерениях, организации следует определить характеристики процессов и видов деятельности, которые могут быть измерены, а также те измерения, которые позволяют получать наиболее полезную информацию.

Организации необходимо установить процесс(-ы) проведения измерений и осуществления мониторинга, позволяющего обеспечить совместимость (согласованность) результатов измерений и надежность получаемых данных.

Результаты измерений и мониторинга следует анализировать и использовать как для констатации успехов, так и для выявления областей, требующих коррекции или улучшений.

Мониторинг и измерения...

Результаты измерений и мониторинга (проактивные и реактивные) следует анализировать и использовать для:

- ❖ констатации успехов;
- ❖ выявления областей, требующих коррекции или улучшений;
- ❖ снижения травматизма.

10) улучшение пригодности в области ОН&S для достижения намеченных выходов (предупреждение травм и ухудшения состояния здоровья работающих и предоставление безопасных и благоприятных для здоровья рабочих мест)

Проявляя проактивный подход к проведению мониторинга, есть возможность продемонстрировать способность выполнения действий по управлению рисками.

В организации следует проводить измерения и мониторинг показателей как реактивных, так и проактивных действий в области охраны труда, но предпочтение отдавать измерениям и мониторингу показателей проактивных действий, позволяющих выявлять потенциал для улучшения и снижать травматизм.

Примеры измерений

Проактивные:

- оценка соответствия законодательным актам;
- обход или инспекция выполнения работ;
- оценка результативности подготовки персонала по вопросам охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности;
- оценивание настроения и поведения персонала путем наблюдений;
- оценка уровня внутрифирменной культуры в вопросах охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности;
- результативное использование итогов аудитов;
- оценка результатов медицинских обследований и др.

Реактивные:

- ◆ проведение мониторинга заболеваемости;
- ◆ сбор данных о частоте инцидентов и заболеваемости;
- ◆ сбор данных о потерях времени, вызванных инцидентами и заболеваниями;
- ◆ действия, вызванные результатами проверок органов надзора;
- ◆ действия, являющиеся следствием информации, полученной от заинтересованных сторон.

Есть возможность сравнивать свои результаты в области охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности с ключевыми показателями других организаций (БЕНЧМАРКИНГ) и соответствующими законодательными требованиями.

МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЯ

Очень важно установить требования к компетентности лиц, которые будут осуществлять измерения!

Особое внимание следует уделить установлению требований для лиц, которые будут:

- проводить оценку фактического воздействия вредных и опасных факторов;
- проводить анализ поведения работников.

Показатели измерения

Коэффициент тяжести травматизма - коэффициент (Кт), выражающий число дней нетрудоспособности, приходящихся на 1 травму.

Определяется по формуле $K_t = D / T$,

где: Д — число дней временной нетрудоспособности, вызванной несчастными случаями на производстве (закрыты листы нетрудоспособности);

Т — количество несчастных случаев (травм).

Коэффициент частоты травматизма - коэффициент (Кч), выражающий количество несчастных случаев на производстве, приходящихся на 1000 работников. Обычно Кч определяется за 1 год.

Рассчитывается по формуле $K_{ч} = T * 1000 / P$,

где: T — общее число потерпевших за определенный период времени независимо от того, закончилась ли временная нетрудоспособность в этом периоде;

P — среднесписочная численность работников за этот период времени.

АНАЛИЗ ТРАВМАТИЗМА

Коэффициенты тяжести и частоты могут быть показателями для оценки работы организации в динамике за какой-то период. Но не более!

Необходимо сохранять документированную информацию о результатах мониторинга и измерений. Информация о достигнутых результатах в области охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности является исходными данными для анализа системы менеджмента со стороны руководства (см. п. 9.3).

Для обеспечения «достоверных результатов» может понадобиться предоставить подтверждение того:

- ▶ когда проводились мониторинг и измерения;
- ▶ кто был ответственным за каждый этап мониторинга и измерений;
- ▶ как регистрировался результат;
- ▶ как обрабатывались полученные данные;
- ▶ как проверялись полученные результаты. и т.п.

11) поощрение работающих сообщать об инцидентах, опасностях, рисках и возможностях и защищать работающих от наказаний, таких как угроза увольнения или дисциплинарных мер, когда они так действуют

Ключом общего успеха любой организации является ее РУКОВОДИТЕЛЬ, который должен на практике демонстрировать, что здоровье и безопасность при производственной деятельности являются одним из приоритетов организации. Посредством своих действий и решений лидеры ясно показывают всей организации, что является важным, а что не является.

Культура охраны труда должна быть комбинацией лидерства и поддержки со стороны высшего руководства, участия в деле менеджеров низшего уровня и вовлечения рабочих в соблюдение мер безопасности.

Нужны три типа лидеров:

Флидер-руководитель;

Флидеры - менеджеры среднего звена, которые проводят политику организации на местах;

Флидеры - активисты среди рядовых работников, которые постоянно поддерживают «огонь в костре» и не дают ему угаснуть, пока менеджеров нет рядом.

Данный раздел устанавливает конкретные требования в отношении того, как высшее руководство должно демонстрировать свою приверженность, а также устанавливать и реализовывать приоритеты в отношении СМЗБ. (Под высшим руководством понимается «лицо или группа персонала, которые

направляют организацию и управляют ею на высшем уровне».) Обычно данные роли выполняют директор и его заместители.

СМЗБ должна быть внедрена в обычные производственные операции, а не функционировать как независимая система по своим собственным правилам, со своей собственной политикой.

Поэтому высшее руководство должно взять на себя общую ответственность за СМЗБ в той же мере, в какой оно отвечает за остальные элементы управления бизнесом. СТБ ISO 45001-2020 требует от высшего руководства непосредственного участия в функционировании СМЗБ в значительно большей степени, чем предусматривалось в СТБ 18001-2009.

В пункте 5.1 «Лидерство и приверженность» определены конкретные элементы СМЗБ, в соответствии с которыми руководство должно демонстрировать лидерские качества и приверженность. В тех требованиях данного пункта, в которых используется слово «обеспечение», высшее руководство может поручить решение задачи кому-то другому, сохранив за собой общую ответственность за результат. Там, где используются слова «содействие», «поддержка», «вовлечение», эта деятельность не может быть передана никому, а должна выполняться самим высшим руководством.

Высшее руководство должно поддерживать общую культуру организации в отношении здоровья и безопасности при профессиональной деятельности, которая является результатом индивидуальных и групповых ценностей, взаимоотношений, управленческих практик и конкретных действий, определяющих приверженность руководства, а также стиль и зрелость СМЗБ.

Важным способом демонстрации высшим руководством своего лидерства является поддержка и стимулирование работающих докладывать об инцидентах, опасностях, рисках и возможностях, а также защита работающих от наказаний, таких как угроза увольнения или применение мер дисциплинарного воздействия, когда они действуют именно так.

12) рассмотрение опасности для работающих, возникающих во время изготовления, сооружения, сборки или испытаний продукции.

Несмотря на то что СТБ ISO 45001 не относится к безопасности продукции (то есть безопасности для конечных пользователей продукции), необходимо учитывать опасности для работников, возникающие во время производства, сборки или испытаний продукции.

Согласно ГОСТ ISO 12100-2013 «Безопасность машин. Основные принципы конструирования. Оценки риска и снижение риска», примечание 1, термин «опасность» можно квалифицировать в соответствии с причиной его происхождения (например, механическая опасность, электрическая опасность) или характера потенциального повреждения (например, опасность поражения электрическим током, опасность пореза, опасность воздействия токсических веществ, опасность возгорания). В этом стандарте, вступившем в силу с 1 мая 2017 г., даны примеры описания опасностей, их источники и возможные последствия.

Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда)

Наниматель несет обязанность по разработке, внедрению и поддержанию функционирования системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Общее руководство работой по обеспечению охраны труда в организации (структурном подразделении организации) возлагается на руководителя организации (структурного подразделения).

Обязанности и полномочия по организации разработки, внедрения, обеспечения функционирования и совершенствования СУОТ возлагаются на одного из заместителей руководителя организации.

Обязанности и полномочия руководителей и специалистов организации по охране труда, в том числе обязанности и полномочия обусловленные СУОТ, определяются их должностными инструкциями. Обязанности и полномочия также должны отражаться в организационно-распорядительных документах (приказы, распоряжения и т.д.).

Распределение обязанностей и полномочий по охране труда между руководителями, специалистами и другими работниками организации с учетом их трудовых функций должно обеспечивать:

соблюдение работниками законодательства об охране труда, выполнение решений по вопросам охраны труда органов государственного управления, вышестоящей организации;

безопасность производственных процессов и применяемых в производстве сырья и материалов, эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов (далее – здания и сооружения), производственного оборудования, условий труда на каждом рабочем месте, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;

устранение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, внедрение эффективных средств контроля уровня этих факторов;

проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров работающих, занятых на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров работающих при ухудшении состояния их здоровья в соответствии с Инструкцией о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74;

обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда в соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175;

выдачу средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209;

выдачу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами»;

планирование и разработку мероприятий по охране труда в соответствии с Инструкцией о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111, контроль за их выполнением, освоением и использованием по назначению выделяемых на эти цели средств;

обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности»;

разработку и принятие инструкций по охране труда в соответствии с Инструкцией о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176;

предоставление в установленном порядке компенсаций по условиям труда;

контроль за соблюдением работниками требований по охране труда в соответствии с Типовой инструкцией проведения контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. №159;

своевременное расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30, и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения

Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Для более конкретного определения обязанностей, возлагаемых на структурные подразделения (службы) и отдельных работников организации, осуществляется их детализация путем закрепления структурных подразделений (служб) и отдельных работников за соответствующими мероприятиями, посредством выполнения которых обеспечивается решение задач управления охраной труда.

При перераспределении функций и обязанностей между структурными подразделениями и должностными лицами организации в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции вносятся соответствующие изменения.

Со своими должностными обязанностями руководители и специалисты должны быть ознакомлены под роспись.

Каждый работник должен знать не только свои обязанности, но и о распределении обязанностей по вопросам охраны труда внутри организации.

Для организации работы и осуществления контроля по охране труда наниматель создает службу охраны труда (вводит должность специалиста по охране труда или возлагает соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное им должностное лицо, либо привлекает в установленном порядке юридическое лицо (индивидуального предпринимателя), аккредитованное (аккредитованного) на оказание услуг в области охраны труда.

Основными задачами службы охраны труда являются:

координация деятельности структурных подразделений организации по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

совершенствование СУОТ;

внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;

информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

осуществление контроля за соблюдением требований НПА, ТНПА и ЛПА.

Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков

Идентификация опасностей, оценка профессиональных рисков и управление ими являются одной из важнейшей функции СУОТ, позволяющей упорядочить и систематизировать мероприятия и действия, направленные на снижение риска от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

Наниматель обеспечивает идентификацию опасности, оценку профессиональных рисков, связанных с деятельностью организации, согласно НПА, ТНПА, ЛПА, а также требованиями безопасности, изложенными в эксплуатационной документации организаций - изготовителей оборудования.

При идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков учитываются:

состояние и динамика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, другие происшествя, ситуации и обстоятельства, которые могут привести к производственной травме или профессиональному заболеванию работника;

организация работ, рабочих мест, технологических процессов; техническое состояние территории, зданий и сооружений, производственной среды;

характеристика эксплуатируемого оборудования, применяемых материалов и веществ, средств индивидуальной защиты;

другие факторы производственной среды и трудового процесса.

Методы оценки профессиональных рисков определяются в организации с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных производственных процессов и операций.

Все вредные и (или) опасные производственные факторы должны быть проанализированы и определены те, которые в наибольшей степени оказывают или могут оказать влияние на работников и состояние условий и охраны труда. Анализируемые вредные и (или) опасные производственные факторы должны охватывать всю деятельность организации и стать основными направлениями планирования работы по охране труда.

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, оцениваются и упорядочиваются с учетом применяемых мер.

Риски, которые признаны неприемлемыми, используются как база для разработки целей и задач в области охраны труда.

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией наниматель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны должностных лиц нанимателя за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований нанимателя, включая требования по охране труда:

оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

эффективная связь и координация со структурными подразделениями организации до начала работы (оказания услуги);

информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у нанимателя, имеющих опасность;

подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности нанимателя;

контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований нанимателя в области охраны труда.

Работы с высоким уровнем профессионального риска, требующие осуществления специальных организационных и технических мероприятий, а также постоянного контроля за их производством (работы на крыше здания, в резервуарах, колодцах, подземных сооружениях и другие), выполняются по наряду-допуску на производство работ с повышенной опасностью (далее – наряд-допуск). Перечень работ, выполняемых по наряду-допуску, утверждается руководителем организации.

Примеры оценки опасностей и профессиональных рисков, а также меры по их предотвращению.

На первом этапе процесса оценки наниматель обследует рабочее место и получает информацию относительно:

вредных веществ, которые присутствуют или могут появиться, наряду с другими вредными и (или) опасными производственными факторами;

применяемых производственных процессов;

каких-либо вредных веществ или производственных процессов, которые могут быть заменены;

опасностей, присущих сырью, изделиям и побочным продуктам, и их агрегатному состоянию (например, твердому, жидкому, газообразному), в котором они применяются или произведены;

условий труда (например, барометрического давления, температуры и так далее), при которых вредные вещества применяются или производятся;

влияния на здоровье работников изменений агрегатного состояния вредных веществ (например, перехода из твердого состояния в жидкое) и условий труда.

При получении информации для оценки опасностей и рисков наниматель должен учитывать конкретные ситуации, при которых работники могут подвергнуться вредному воздействию:

наличие вредных аэрозолей как побочных продуктов производства (например, при сварочных работах);

наличие вредных веществ, недостаток кислорода в ограниченных пространствах;

длительные периоды работы (например, сверхурочное время), когда существует риск накопления высоких доз;

высокие концентрации вредных веществ в результате колебаний в окружающих условиях (например, при повышенной температуре воздуха давление паров вредных веществ может повышаться);

множество путей поглощения вредных веществ (через органы дыхания, рот, кожу).

На втором этапе наниматель использует полученную информацию для оценки угрозы здоровью работников, особенно от воздействия химических веществ. При этом учитываются:

- пути проникновения в организм (через кожу, органы дыхания, рот);
- угроза проникновения через поврежденную кожу, средства индивидуальной защиты, а также при принятии пищи;
- уровни концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны;
- темп работы (например, при выполнении тяжелой работы);
- длительность воздействия (например, более сильное воздействие в результате длительного периода времени);
- влияние других факторов окружающей среды (например, тепла) на изменение угрозы вредного воздействия.

На третьем этапе процесса оценки при необходимости проводятся измерения содержания вредных веществ (химической, биологической природы, аэрозолей) в воздухе рабочей зоны. Ему может предшествовать отбор проб воздуха. По результатам измерений определяется эффективность эксплуатируемых вентиляционных систем и установок.

Наниматель информирует работников о результатах оценки опасностей и рисков для безопасности труда и здоровья работников.

При несоответствии фактических концентраций вредных веществ гигиеническим нормативам принимаются меры по:

- прекращению использования вредных веществ или замене их на менее опасные, либо изменению производственных процессов;
- минимизации воздействия вредных веществ применением более безопасных методов и приемов работы;
- минимизации использования токсических веществ, где это осуществимо.

Защитные меры могут включать в себя любое сочетание следующих элементов:

- изоляция производственного процесса и технологических систем от работников;
- герметизация оборудования, аппаратуры;
- автоматизация производственных операций;
- использование технологических процессов, оборудования и систем, которые минимизируют выбросы вредных веществ в воздух рабочей зоны, ограничивают область загрязнения в случае разливов и утечек;
- непрерывность технологических процессов;
- гидро- и пневмотранспорт пылящих материалов;
- теплоизоляция оборудования и аппаратуры;
- применение местной и общеобменной вентиляции;
- применение дистанционных и автоматических средств контроля, управления и противоаварийной защиты, знаков безопасности и предупредительных надписей;
- уменьшение численности работников, находящихся в зоне воздействия вредных веществ, исключение доступа в нее посторонних лиц;

замена токсичных веществ нетоксичными или менее токсичными; замена сухих способов переработки пылящих материалов мокрыми способами; очистка загрязненного воздуха и газов от вредных веществ; уменьшение времени воздействия вредных веществ на работников; очистка загрязненных вредными веществами стен, полов и других строительных конструкций, оборудования; применение систем автоматического контроля за содержанием в воздухе вредных веществ; обеспечение безопасного хранения и применения вредных для здоровья веществ; применение средств индивидуальной защиты; организация приема пищи в специально отведенных для этой цели местах; обучение работников безопасным методам и приемам работы, применению средств индивидуальной защиты, действиям в аварийных ситуациях; проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров работников.

Оценка опасностей и рисков, меры по их предотвращению и контролю при работе под воздействием шума

Оценка шумового воздействия на работника должна учитывать:

риск ухудшения слуха;
 степень влияния на речевое общение, необходимое для безопасности труда;
 риск нервного переутомления, с учетом умственной и физической рабочей нагрузки и других не связанных с шумом опасностей или эффектов.

Для предотвращения неблагоприятного воздействия шума на работников наниматели обязаны:

установить источники шума и производственные операции, которые вызывают его вредное воздействие;

определить нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, содержащие требования по нормированию шума;

по технической документации организаций - изготовителей оборудования определить значения шумовых характеристик оборудования; при необходимости провести измерения указанных характеристик.

В случае внедрения новых процессов и оборудования, нанимателям следует:

выбирать технологические процессы и оборудование с шумовыми характеристиками, соответствующими установленным требованиям;

при организации рабочих мест предусматривать минимальное воздействие шума на работников;

размещать наиболее шумное оборудование на максимально возможном расстоянии от более тихих зон;

минимизировать пребывание людей в опасных зонах.

Для действующих процессов и оборудования наниматель определяет возможность их замены менее шумными. В случае замены процесса предварительно исследуются присущие ему опасности (например, в случае замены процесса клепания процессом сварки может возникнуть опасность воздействия на работников химических веществ и ультрафиолетового излучения). Если устранение процесса, генерирующего шум, неосуществимо, следует рассмотреть возможность замены части операций менее шумными.

Если замена производящих шум процессов и оборудования невыполнима, следует определить конкретные источники шума, их относительную долю в общем уровне звукового давления и попытаться повлиять на источники:

шума, производимого механическим воздействием: путем устранения самого механического воздействия, сокращения его движущей силы, замены металлических деталей на пластмассовые, обеспечения упругой прокладки или упругого покрытия поверхностей;

шума, производимого движущимися частями оборудования: путем динамической балансировки вращающихся частей, расширения промежутков между движущимися частями и ограждениями, а также принятия мер к преобладанию вращательных движений над возвратно-поступательными;

шума, производимого воздушным или жидким потоком: уменьшая скорость потока путем расширения площади поперечного сечения канала; уменьшая турбулентность путем удаления помех; избегая создания ненужных потоков воздуха и устанавливая выхлопные глушители;

производя периодическое обслуживание и ремонт, например, ремонт дефектных подшипников, сломанных зубьев редуктора и затупившихся режущих инструментов, обслуживание ленточных ремней, вентиляторов и других движущихся частей;

уменьшая, по возможности, время, в течение которого эксплуатируется производящее шум оборудование.

Если меры в отношении источника шума недостаточно уменьшают общий уровень шума, в качестве следующего шага следует прибегнуть к ограждению источника шума. При проектировании ограждений должны быть учтены:

размеры ограждения, материалы для стенок ограждения и уплотнения;

внутреннее поглощение и защита поглощающего материала;

обеспечение доступа работников и перемещения изделий через ограждение.

Если невозможно оградить источник шума, следует предусмотреть возможность отклонения звуковой волны при помощи барьеров таким образом, чтобы блокировать или оградить работников от прямого пути распространения звука. Эффективность барьера зависит от его размеров и места размещения относительно источника шума или работников.

В случае, если меры по уменьшению шума в источнике или блокированию его распространения недостаточно уменьшают воздействие шума на работников, следует:

установить акустическую кабину или защиту рабочего места от шума для тех рабочих операций, при которых движение работников ограничено относительно малым пространством;

соответствующими организационными мерами минимизировать время, которое работники проводят под воздействием шума.

Если принятыми мерами не достигнуто уменьшение до установленных норм вредного воздействия шума, работники должны обеспечиваться средствами защиты органов слуха. Эти средства должны:

подбираться в соответствии с потребностью в снижении уровня шума;

быть удобными и практичными;

учитывать необходимость слышать аварийные сигналы, речь и так далее;

использоваться, содержаться и храниться в соответствии с техническими условиями, предусмотренными изготовителем.

Соответствующее медицинское наблюдение должно осуществляться в отношении всех работников, воздействие шума на которых превышает предельно допустимые уровни.

Наниматели должны обеспечить обучение работников, которые могут подвергнуться воздействию шума, превышающего предельно допустимые уровни, эффективному использованию устройств защиты органов слуха, информировать их:

о факторах, приводящих к потере слуха из-за воздействия шума;

о необходимых мерах предосторожности, особенно там, где требуется использование работником средств защиты органов слуха;

об эффектах, которые высокий уровень шума может оказывать на общую безопасность труда;

о симптомах неблагоприятных последствий от воздействия высоких уровней шума.

Управление профессиональными рисками

В организации устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

исключение опасной работы;

замена опасной работы менее опасной;

реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

использование средств индивидуальной и (или) коллективной защиты.

Процесс управления рисками включает в себя:

идентификацию опасностей;

формирование перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, влияющих на здоровье и безопасность труда работников (реестр опасностей);

оценку уровней профессиональных рисков;

формирование мероприятий по устранению или снижению уровня риска в зависимости от установленного по каждому риску приоритета.

В целях снижения профессиональных рисков осуществляются мероприятия, предусматривающие:

устранение непосредственного контакта работников с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, комплектующими изделиями (узлами, элементами), готовой продукцией и отходами производства, оказывающими опасное и вредное воздействие;

замену технологических процессов и операций, связанных с возникновением вредных и (или) опасных производственных факторов, процессами и операциями, при которых указанные факторы отсутствуют или не превышают предельно допустимых концентраций, предельно допустимых уровней;

комплексную механизацию, автоматизацию, применение дистанционного управления технологическими процессами и операциями при наличии вредных и (или) опасных производственных факторов;

применение работающими средств коллективной и (или) индивидуальной защиты и другое.

Передовой опыт в охране труда

Согласно Закону Республики Беларусь от 23 июня 2008 года №356-З «Об охране труда» (в редакции от 12 июля 2013 года № 61-3) республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы обязаны осуществлять пропаганду и распространение передового опыта в области охраны труда, а работодатели - пропагандировать и внедрять передовой опыт безопасных методов и приемов труда.

Согласно статье 226 ТК на нанимателя возлагается обязанность обеспечивать пропаганду и внедрение передового опыта работы по охране труда, безопасных методов и приемов труда.

Задачи пропаганды охраны труда:

побуждать и постоянно поддерживать интерес к охране труда;

убеждать работающих в необходимости того или иного мероприятия по охране труда;

воспитывать сознательное отношение к мероприятиям по охране труда;

популяризировать новые средства обеспечения безопасности труда, безопасные методы и приемы труда.

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятие 1. Тема 2. Обучение и компетентность работников по охране труда.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Порядок обучения работников по вопросам охраны труда.
2. Современные методы и средства обучения в области охраны труда.
3. Контроль и выполнение работниками своих обязанностей, правил и инструкций по охране труда, состояние охраны труда на рабочих местах.

Занятие 2. Тема 2. Инструктаж, проверка знаний по вопросам охраны труда. Разработка инструкций по охране труда.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Порядок обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.
2. Содержание разработки. Современные методы и средства обучения в области охраны труда.
3. Инструкции по охране труда, порядок их разработки и утверждения.

Занятие 3. Тема 4. Работа с вредными и/или опасными условиями труда

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Организация проведения предварительных, периодических и внеплановых профессиональных медицинских осмотров.
2. Организация проведение предсменного контроля за состоянием работающих.
3. Организация работы службы охраны труда. Контроль выполнения работниками своих обязанностей по соблюдению норм с вредными и опасными условиями труда.

Занятие 4. Тема 4. Обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение медицинских осмотров работающих

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Определение норма обеспечение и организация выдачи средств индивидуальной защиты, а также уход за ним.
2. Приобретение медицинских препаратов и перевязочных средств.
3. Проведение обязательных медицинских осмотров.

Занятие 5. Тема 5. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Определение рабочих мест, подлежащих аттестации.
2. Составление карты фотографии рабочего времени.

3. Организация проведения измерений факторов производственной среды.
4. Составление карт аттестации рабочих мест по условиям труда, определение компенсации за работу с вредными и/или опасными условиями труда.

Занятие 6. Тема 5. Статистическая отчетность по охране труда

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Использование ресурса мониторинг условий труда.
2. Предоставление модуля электронной формы.
3. Составление отчет 2-УТ.
4. Составление отчета «Улучшение условий и охраны труда».

ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятие 1. Тема 1. Организация работы службы охраны труда. Обязанности должностных лиц по охране труда. Статистика травматизма

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Служба охраны труда, ее задачи, функции и права.
2. Организация работы службы охраны труда.
3. Контроль выполнения работниками своих обязанностей, правил и инструкций по охране труда, состояния охраны труда на рабочих местах.
4. Ответственность нанимателя за вред, причиненный жизни и здоровью работников при исполнении ими своих трудовых обязанностей.

Занятие 2. Тема 2. Обучение и компетентность работников по охране труда. Инструктаж, проверка знаний по вопросам охраны труда. Разработка инструкции по охране труда

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Порядок обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.
2. Содержание разработки. Современные методы и средства обучения в области охраны труда.
3. Инструкции по охране труда, порядок их разработки и утверждения.

Занятие 3. Тема 4. Работа с вредными и/или опасными условиями труда. Обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение медицинских осмотров работающих

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Организация проведения предварительных, периодических и внеплановых профессиональных медицинских осмотров.
2. Организация проведение предсменного контроля за состоянием работающих.
3. Проведение обязательных медицинских осмотров.

ТЕМЫ КРУГЛОГО СТОЛА (ТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСКУССИЙ)

Занятие 1. Тема 2. Обучение и компетентность работников по охране труда. Инструктаж, проверка знаний по вопросам охраны труда. Разработка инструкции по охране труда

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Порядок обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.
2. Содержание разработки. Современные методы и средства обучения в области охраны труда.
3. Инструкции по охране труда, порядок их разработки и утверждения.

Занятие 2. Тема 3. Осуществление контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Контроль соблюдения законодательства Республики Беларусь об охране труда в организации.
2. Контроль эффективности функционирования СУОТ.
3. Контроль выполнения работниками своих обязанностей, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах.
4. Отчетность о состоянии условий и охраны труда.

Занятие 3. Тема 6. Система управления охраной труда. Передовой опыт в охране труда

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Требования стандарта СТБ ИСО 45001.
2. Увязка элементов СУОТ с нормативными требованиями.
3. Сертификация СУОТ.
4. Отличие международной СУОТ от национальной системы управления.

Занятие 4. Тема 6. Идентификация опасностей и оценка рисков.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Методы и способы идентификации опасностей и рисков.
2. Методики оценки рисков на рабочих местах.
3. Использование различных коэффициентов при расчете величины риска.
4. Заполнение конкретных карт по оценке риска.

Занятие 5. Разработка мероприятий по охране труда.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Планирование и разработка мероприятий по охране труда.
2. Финансирование и материально-техническое обеспечение выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
3. Содержание программ в области охраны труда, порядок их разработки.
4. Современные методы и средства обучения в области охраны труда.

РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

1. Что понимается под термином «охрана труда».
2. Что понимается под термином «система управления охраной труда охрана труда».
3. Законодательные актов Республики Беларусь регулирующие правоотношения в сфере охраны труда.
4. В каких случаях вводится в штат должность инженера по охране труда (специалиста по охране труда).
5. Функции службы охраны труда.
6. Предписания, выдаваемые работниками службы охраны труда.
7. При какой численности создается кабинет по охране труда.
8. Выполнение общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.
9. Уполномоченные лица по охране труда работников организации.
10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда.
11. Периодичность проведения контроль за состоянием охраны труда.
12. Лица, осуществляющие контроль за состоянием охраны труда.
13. Органы, осуществляющие контроль за качеством проведения работодателями аттестации рабочих мест по условиям труда.
14. Что понимается под термином «обучение по охране труда».
15. Что понимается под термином «инструктаж по охране труда».
16. Что понимается под термином «проверка знаний по вопросам охраны труда».
17. Отстранение работающих, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда.
18. Проведение стажировки по охране труда.
19. Периодичность проведения проверки знаний по вопросам охраны труда рабочие.
20. Периодичность проведения инструктажей по охране труда.
21. Виды и отличия инструктажей по охране труда.
22. Требования к оформлению журналов регистрации инструктажей по охране труда.
23. Требования к оформлению и хранению протоколов проверки знаний по охране труда.
24. Задачи при планировании и разработке мероприятий по охране труда.
25. Мероприятия, включаемые в план мероприятий по охране труда.
26. Разработка и реализация плана мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.

27. В каких целях производится выдача средств индивидуальной защиты.
28. Порядок определения норм выдачи средств индивидуальной защиты.
29. Уход и хранение средств индивидуальной защиты.
30. Цели аттестации рабочих мест по условиям труда.
31. Понятие «полного рабочего дня» при аттестации рабочих мест по условиям труда.
32. Сроки и периодичность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
33. Оценка химических и физических факторов производственной среды при аттестации рабочих мест по условиям труда.
34. Оценка тяжести трудового процесса при аттестации рабочих мест по условиям труда.
35. Виды обязательных медицинских осмотров работающих.
36. Периодичность проведения медицинских осмотров работающих.
37. Предсменный медицинский осмотр или освидетельствование о допуске работающего к работе.
38. Составление списка профессий (должностей), подлежащих обязательными медицинским осмотрам.
39. Составление перечня инструкций по охране труда.
40. Порядок разработки инструкций по охране труда.
41. Содержание инструкций по охране труда.
42. Методики оценки рисков на рабочих местах.
43. Влияние различных коэффициентов при расчете рисков.